NDËRMARRJA PUBLIKE KOMUNALE
MUNICIPALITY PUBLIC ENTERPRISE
"TRAFIKU URBAN" SH.A.
PRISHTINË
2192 16:07 26

TrafikuUrban
PRISHTINE

STATUTI
I
NDËRMARRJES PUBLIKE KOMUNALE
"TRAFIKU URBAN" – SH.A.

Korrik, 2026

Në bazë të dispozitave të nenit 34, nenit 182 paragrafi 1, pika 1.1 dhe të nenit 41 që ndërlidhen me nenin 128 të Ligjit Nr. 06/L-016 për Shoqëritë Tregtare ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 9/24 maj 2018 , nenit 5 paragrafi 2 të Ligjit Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, Komisioni Komunal i Aksionarëve në kuvendin e mbajtur me datën 16.07.2026 miraton këtë :

STATUTIN E NDËRRMARRJES PUBLIKE KOMUNALE "TRAFIKU URBAN "SH.A. PRISHTINË

DIPSPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1
Qëllimi

1.1 Me këtë Statut caktohen parimet themelore për organizimin dhe punën e Ndërrmarrjes Publike Komunale "Trafiku Urban" SH.A. Prishtinë (në tekstin e mëtejmë: NPK "Trafiku Urban" SH.A) Prishtinë.

1.2 NPK "Trafiku Urban", SH.A. Prishtinë, ka statutin e ndërmarrjes publike komunale, e cila mund të paditet dhe të padis, të posedoj të udhëheqë dhe t'i përcaktoj kushtet e udhëheqjes dhe shfrytëzimit të pasurisë së saj, të lidhë kontrata, të punësoj dhe të largoj punonjës nga ndërmarrja dhe të angazhohet në aktivitete të tjera, të cilat janë të domosdoshme për realizimin e përgjegjësive të saj nëse nuk është e rregulluar ndryshe me ligj dhe akte nënligjore.

Neni 2
Baza ligjore dhe emërtimi

2.1 Në bazë të nenit 23 të, për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr.03/L – 087, për ndërmarrjet publike, "Trafiku Urban" SH.A. nga Prishtina është paraparë në listën 2, ku janë caktuar ndërmarrjet publike lokale në nivel të Kosovës.
2.2 Duke u bazuar në paragrafin e parë të këtij neni, "Trafiku Urban", veprimtarinë e tij do ta ushtroj me emërtimin: Ndërmarrja Publike Komunale "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë.
2.3 Emërtimi i shkurtër i ndërmarrjes së cekur në paragrafin 2 të këtij neni është: NPK" Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë.

Neni 3
Selia

3.1 Selia e NPK "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë, është në Prishtinë, rruga "Tahir Zajmi" Nr.43, 10000 Prishtinë.

Neni 4
Vula dhe emblema

4.1 NPK "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë, ka vulën e rrubullakët është me diametër 2.5 cm dhe ka këtë përmbajtje:

- Rrethi i Parë: *Komuna e Prishtinës*
- Rrethi i dytë: *NPK "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë dhe*
- Në mes të vulës është *emblema*

4.2 Vula katrore, e pranimit dhe dorëzimit, është e madhësisë 6x2.5 cm, me përmbajtje:

- NPK "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë
- Njësia organizative, numri dhe data

4.3 Përmbajtja në vula e NPK "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë si shoqëri aksionare, është e pakufizuar, përveç nëse vendoset ndryshe me Ligjin për ndërrmarjet publike dhe dispozitat tjera.

Neni 5
Kohëzgjatja

5.1 Kohëzgjatja e NPK "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë si shoqëri aksionare, është e pakufizuar, përveç nëse vendoset ndryshe me Ligjin për Ndërmarrjet Publike dhe dispozitat tjera.

5.2 Nëse kohëzgjatja e ndërmarrjes ndyshohet, për këtë duhet të njoftohet Agjencia për Regjistrimin e Biznesit në Kosovë dhe të kërkohet që kjo të publikohet nga ana e agjencisë në bazën e të dhënave të saj.

II.DISPOZITAT E VECANTA

Neni 6
Fushëveprimtaria

6.1 Veprimatria kryesore-primare e NPK" Trafiku Urban" SH.A., në Prishtinë është:

4931 – Transporti rrugor urban dhe ndërurban i pasagjerëve.

6.2 Veprimtaritë sekondare të ndërmarrjes janë:

4939 – Transporti tjetër rrugor i pasagjerëve p.k.t

4520 – Mirëmbajtja dhe riparimi i automjeteve

4671 – Tregtia me shumicë e lëndëve djegëse të ngurta, të lëngëta ose të gazta dhe produkteve të lidhur me to.

3312 Riparimi i makinerive

3317 Riparimi dhe mirëmbajtja e pajisjeve të tjera të transportit të p.k.t.

4519 Tregtia e automjeteve të tjera

5221 Aktivitetet shërbyese të rastit për transportin tokësor

6820 Qiradhënia dhe menaxhimi i patundshmërisë personale ose të marra me qira

7739 Marrja dhe dhënia me qira (lizingu) e makinerisë, pajisjeve dhe artikujve të tjerë të luajtshëm p.k.t.

Neni 7
Themeluesi i NPK – së

7.1 Komuna e Prishtinës është pronare e ndërmarrjes, me aksione në pronësinë e saj.

7.2 NPK "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë, është trashëgimtare e OTHPB – së për komunikacionin rrugor, në linjat urbane dhe urbano-periferike gjerë më 01.04.1976, respektivisht KPK 'Trafiku Urban"në Prishtinë.

7.3 NPK "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë, themelohet pas regjistrimit të Statutit në Agjencinë e Regjistrimit të Bizneseve në Kosovë, sipas dispozitave të Ligjit për shoqëritë tregtare.

Neni 8
Statuti dhe rregulloret

8.1 NPK "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë, miraton Statutin si aktin themelor të saj.

Statuti miratohet, ndyshohet dhe plotësohet nga Komisioni Komunal i Aksionarëve i NPK "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë dhe dorëzohet në organin për regjistrim të shoqërive tregtare pranë MTI–së.

8.2 Komisioni Komunal i Aksionarëve të NPK" Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë, në pajtim me këtë statut, dispozitat e ligjeve në fuqi dhe modelin e ofruar nga Ministria e Ekonomis, e miraton, e ndryshon dhe e plotëson Kodin e Etikës.

8.3 Rregulloret dhe aktet e tjera të NPK "Trafik Urban" SH.A., Prishtinë, miratohen, ndryshohen dhe plotësohen nga Bordi i drejtorëve i NPK" Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë, në pajtim me dispozita të nenit 138 të Ligjit nr.02/L – 123 për shoqëritë tregtare dhe të nenit 20 të Ligjit nr. 04/L–111 për nryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr.03/L–087, për ndërmarrjet publike.

8.4 Në rast konflikti në mes të dispozitave të Statutit dhe akteve tjera qeverisëse të NPK" Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë, do të zbatohen dispozitat e këtij Statuti.

Neni 9
Përgjegjësitë

9.1 Komisioni Komunal i Aksionarëve, Bordi i Drejtorëve dhe stafi i NPK "Trafik Urban" SH.A., Prishtinë, është përgjegjës për pasurinë që posedon ajo, të drejtat dhe detyrimet që vijnë si rezultat i këtij transformimi.

9.2 Asnjë person, shoqëri tregtare ose shoqëri tjetër, nuk është përgjegjës për detyrimet e shoqërisë aksionare vetëm për shkak se është kontraktues në këtë shoqëri.

Neni 10
Përgjegjësitë e themeluesve për veprimet para regjistrimit

10.1 Nëse janë ndërmarrë veprime në emër të ish-ndërmarrjes para regjistrimit, duke përfshirë, por pa u kufizuar në hapjen e xhirollogarive bankare, blerjen dhe dhënien me qira të pronës, lidhjen e kontratave ose ndërmarrjen e detyrimeve dhe raste të tilla, NPK "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë, është përgjegjëse për pretendimet dhe detyrimet

Neni 11
Kapitali

11.1 Kapitali themeltar i NPK "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë, si shoqëri aksionare është 25.000.00(njëzetëepesë mijë) aksione me vlerë nominale një (1) € secili.

11.2 Të gjitha ndryshimet e kapitalit themeltar, bëhen sipas Ligjit për shoqëritë tregtare, ku përfshihen: shuma, parapagimi, raporti me vlerën nominale, rritja e kapitalit themeltar, zvogëlimi i kapitalit themeltar, ndarja e aksioneve, rigrupimi i aksioneve, anulimet që nuk ndryshojnë kapitalin themeltar, riblerja ose revokimi i aksioneve etj.

Neni 12
Aksionet

12.1 NPK" Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë, do të ketë listën e akisionarëve.

12.2 Aksionet janë të formës nominale, të thjeshta ose të privilegjuara, të çertifikuara ose të pa çertifikuara, të letrave me vlerë dhe të transferueshme lirisht, sipas legjislacionit në fuqi të Republikës së Kosovës, i cili rregullon mardhëniet tregtare.

12.3 Vlera e aksionit të thjeshtë të shoqërisë është: një (1) €.

12.4 Pronësia mbi aksionet rezulton nga regjistrimi i tyre në emër të pronarit, në librin e aksioneve të mbajtura nga ana e shoqërisë apo ndërmjetësve financiar.

12.5 Aksionet e shoqërisë zotërohen në masën 100% nga Komuna e Prishtinës.

Neni 13
Aksionarët

13.1 Regjistri i aksionarëve:

13.1.1 NPK "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë, themelon dhe mirëmban regjistrin e aksionarëve, në pajtueshmëri me ligjin. Regjistrat e tillë duhet të përmbajnë informatat e kërkuara në bazë të ligjit, si dhe çfarëdo informate tjetër që ndërmarrja e sheh si të nevojshme;

13.1.1 NPK "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë, nuk do t'i ngarkoj me taksë për regjistrimin e çfarëdo transferi apo dokumenti tjetër në lidhshmëri me/apo, i cili dëmton titullin e ndonjë aksioni;

13.1.2 Sekretari mund të regjistroj transferin e ndonjë aksioni vetëm kur t'i ofrohet dëshmia mbi transferin në pajtueshmëri me Ligjin;

13.1.3 Sekretari duhet të lejoj aksionarët e tjerë që parashihen me ligj, si dhe agjentët e tyre relevant të autorizuar, të shikojnë regjistrin e aksionarëve dhe duhet të ju ofroj atyre ekstrakte (fragmente) relevante nga regjistri sipas kërkesës së tyre.

13.2 **Mbledhja e Aksionarëve:**

13.2.1 Mbledhja e aksionarëve të NPK "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë, është organi më i lartë vendimarrës i ndërmarrjes.

13.2.2 Mbledhja e Aksionarëve mund të thirret sa herë që aksionari e sheh të arsyeshme dhe mund të inicohet nga cilido aksionar i cili ju drejtohet aksionarëve tjerë me kërkesë për mbajtjen e mbledhjes duke i propozuar edhe pikat e rendit të ditës.

13.2.3 Pas pranimit të kërkesës për mbajtjen e mbledhjes, nëse pajtohen shumica e aksionarëve me propozimin, atëherë bëhet ftesa për mbajtjen e mbledhjes.

13.2.4 Ftesa për mbajtjen e mbledhjes së aksionarëve nuk duhet të bëhet për një periudhë kohore më pak se 3 ditë në të cilën duhet të përfshihen edhe pikat e rendit të ditës për diskutim, data, ora dhe vendi i mbajtjes së mbledhjes.

13.2.5 Për udhëheqjen e mbledhjes së aksionarëve caktohet njëri nga aksionarët por vota e tijë është e barabartë me votën e aksionarëve tjerë.

13.2.6 Vendimet në mbledhjen e aksionarëve merren me shumicën e votave dhe janë detyruese për ndërmarjen, bordin e drejtorëve të ndërmarrjes, si dhe zyrtarët e ndërmarrjes.

Neni 14
Shpërndarja e dividentit

14.1 Bordi i drejtorëve të ndërmarjes përcakton dividendin.

14.2 Shpërndarja e saj do të bëhet vetëm me autorizim të aksionarit, sipas përcaktimit të Ligjit për shoqëritë tregtare.

Neni 15
Bordi Drejtorëve

15.1 Funksioni i Bordit të Drejtorëve:

15.1.1 Mbledhja e Aksionarëve të NPK "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë do të ushtrohet nga Bordi i drejtorëve, ashtu siç është përcaktuar me ligj, statutin e NPK "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë dhe nga aktet të cilat vetë i ka miratuar.

15.1.1 Anëtarët e Bordit të drejtorëve:

Bordi i Drejtorëve, formohet në bazë të Ligjit Nr. 06/L-016, "Për Shoqëritë Tregtare", sipas

kësaj përbërje:

- Urim Seferi – Kryesues i Bordit të Drejtorëve;
- Rrezarta Maqedonci – Anëtare e Bordit të Drejtorëve;
- Kushtrim Ahmeti – Anëtar i Bordit të Drejtorëve;
- Njomza Ismaili – Anëtare e Bordit të Drejtorëve.

15.2 Bordi i drejtorëve, i zgjedhur nga Komisioni Komunal i Aksionarëve në bazë të Ligjit për shoqëritë tregtare dhe Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për Ndërmarrjet Publike, ka këto detyra dhe përgjegjësi:

15.2.1 Të respektoj ligjet, statutin e ndërmarrjes, akte të tjera dhe të zbatoj vendimet e Komisionit Komunal të Aksionarëve, në pajtueshmëri me ligjin;

15.2.2 Të përcaktoj dhe së paku çdo tre muaj të rishikoj strategjinë e ndermarrjes;

15.2.3 Të përgatis dhe të miratoj strategjinë afatgjate, investimet dhe planet financiare të ndërmarrjes dhe brenda afatit relevant kohor, të rishikoj atë kurdo që është e nevojshme, se paku në çdo tre muaj, të bëj ndryshime, të cilat mund të jenë të nevojshme;

15.2.4 Të miratoj planin vjetor të biznesit dhe buxhetin vjetor, të përgaditur nga KE, në bazë të planit afatëgjatë;

15.2.5 Të emëroj, largoj apo të zëvendësoj KE, të përcaktoj me propozim të Komisionit të Auditimit kompensimin e tij ose asaj, dhe të siguroj që procesi për përzgjedhjen e KE do të organizohet në mënyrë që t'i siguroj shoqërisë disponueshmërinë e talenteve dhe kompetencave adekuate;

15.2.6 Të përcaktoj rastet, përkatësisht qështjet dhe transaksionet, të cilat nuk janë në kompetencë të KE, përkatësisht ka fuqi të kufizuar për të vepruar në mënyrë të pavarur në kuptim të dispozitave të nenit 192.1 pika c), të Ligjit për shoqëritë tregtare;

15.2.7 Të emëroj dhe largoj ZKFTH dhe Sekretarin, dhe në bazë të propozimit të Komisionit të Auditimit, të përcaktoj kompensimin e tyre;

15.2.8 Përcaktoje me propozim të Kryeshefit Ekzekutiv, transaksionet financiare në bazë të të cilave Zyrtari i lartë financiar dhe I thesarit nuk do të ketë fuqinë të veproj (dhe të obligoj kompaninë) në mënyrë të pavarur, dhe do të duhet të kërkoj autorizim paraprak nga Kryeshefi Ekzekutiv apo nga Bordi i Drejtorëve;

15.2.9 Të kryej mbikqyrje të vazhdueshme dhe rigoroze mbi punën e biznesit të ndërmarrjes, mbi punën e KE, ZKFTH dhe Sekretarit, mbi organizimin e brendshëm të ndërmarrjes dhe mbi performancën e ndërmarrjes, dhe të siguroj se linjat e raportimit të ndërmarrjes janë të organizuara për të lejuar performancën dhe mbi këto baza, të zbatoj këto detyra të besuara të zyrtarëve (në rastin e zyrtarit të auditimit të brendshëm, vetëm me propozim të Komisionit të auditimit).

15.2.10 Të miratoj në fund të secilit vit, pa kurrfarë vonese dhe cfarëdo rasti Brenda nëntëdhjetë (90) ditëve pas përfundimit të vitit financiar të ndërmarrjes:

- Bilancin vjetor dhe pasqyrën e fitimit dhe humbjeve të ndërmarrjes, dhe cfarëdo pasqyre tjetër financiare që kërkohet me ligj.
- Raportin vjetor të menaxhimit, rregulloret e biznesit, gjendjen financiare të ndërmarrjesdo të duhej të përfshij vështrimet, në atë mënyrë që performanca e ndërmarrjes të mund të barazohej me planet afatgjata dhe të paraqes propozimin e saj për alokim, investim apo shpërndarje të fitimit vjetor, apo mbulimin e humbjeve.
- Deklaratën për aksionarët që sipas njohurive më të mira të Bordit të Drejtorëve, duke marrë parasysh raportin e Komisionit të auditimit dhe sipas hetimit të vetë të pavarur dhe të kujdesshëm dhe konsolidimit adekuat, dokumentet e lartëpërmendura janë të vërteta, të drejta dhe të sakta dhe ato nuk lënë pa përmendur asnjë informatë apo pasqyrë që mospërfshirja e tyre do të konsiderohej si lajthitje dhe ato ti dorëzoj – së bashku me raportin nga Auditori I jashtëm në dokumentet e parashtruara(i)- tek aksionarët së paku tridhjetë ditë para datës së mbledhjes së Komisionit komunal të Aksionarëve.

15.2.11 Të siguroj që sistemet adekuate të kontrollit të brendshëm, duke përfshirë kontrollin financiar dhe procedurat janë në vendin e duhur.

15.2.12 Të siguroj se sistemet dhe procedurat adekuate janë në vendin e duhur për të garantuar se librat dhe regjistrat e ndërmarrjes, duke përfshirë regjistrat financiar, mbahen në pajtueshmëri me standardet e kontabilitetit dhe ligjeve në fuqi, me propozim raportet financiare vjetore janë të përgaditura si duhet.

15.2.13 Të siguroj se auditimi i librave dhe regjistrave kryhet të paktën cdo vit nga Auditori i Jashtëm.

15.2.14 Të siguroj se sistemet dhe procedurat adekuate janë vendosur për të garantuar se ndërmarrja i respekton të gjitha ligjet në zbatim gjatë kryerjes së detyrave.

15.2.15 Të identifikoj, me kërkesë të KE, shenjat adekuate, në mënyrë që të matet rregullisht performanca e shoqërisë.

15.2.16 Të siguroj se veprimtaria e Kompanisë nuk devijon nga qëllimet që parashihet sipas Statutit pa autorizimin e qartë të Komisionit Komunal të Aksionarëve.

15.2.17 Bordi i drejtorëve mund të udhëzoj KE në organizimin e brendshëm të ndërmarrjes dhe alokimin e fuqisë dhe autoritetin vendimmarrës së bashku me zyrtarët e ndërmarrjes dhe me propozim të KE mund të caktoj zyrtatë të tjerë përveç; KE, ZKFTH, Sekretarit dhe Zyrtari për Auditim të Brendshëm, duke vendosur detyrat dhe rregullat e tyre në lidhje me emërimin, kompensimin, largimin apo zëvendësimin e tyre.

15.3 Mbledhjet

15.3.1 Bordi i drejtorëve duhet të mblidhet në vendin e caktuar sipas njoftimit me shkrim për mbledhjet, në zyrën e regjistruar të ndërmarrjes apo diku tjetër, kurdo që paraqitet nevoja nga ana e kryesuesit apo nga dy (2) e më shumë drejtor. Njoftimi për mbledhjen duhet të ketë rendin e ditës dhe duhet të dorëzohet me dorë së paku tre ditë para mbledhjes, në mënyrë elektronike apo me cfarëdo mënyre tjetër, të cilat sigurojnë pranimin me kohë. Në

raste të emergjencës, njoftimi për mbledhjen duhet të pëcillet me shkrim dhe dërgohet me dorë, faks apo email së paku një ditë para mbledhjes.

15.3.2 Në mbledhje, kryesuesi i bordit të drejtorëve, duke vepruar arsyeshëm dhe në pajtueshmëri me ligjin dhe këtë statut, duhet të përcaktoj prezencën e kuorumit, të drejtoj debatin, të mbaj procesverbalin, të përcaktoj dhe deklaroj rezultatet e votimit. Sekretari i asiston kryesuesit, përvec nëse çështja e kofidencialitetit kërkon që drejtori të veproj si sekretar i mbledhjes.

15.3.3 Mbledhjet e bordit të drejtorëve janë të rregullta dhe valide, me prezencën e shumicës së drejtorëve dhe votimin e shumicës së drejtorëve pjesëmarrës në mbledhje.

15.3.4 Drejtorët të cilët mund të abstenojnë nga votimi dhe drejtorët të cilët kanë paraqitur konflikt interesash nuk përfshihen në numërim. Në rast barazimi me vota, kryesuesi i bordit të drejtorëve duhet të ketë votën vendimtare.

15.3.5 Krysuesi i mbledhjes duhet të jetë në gjendje të përcaktoj identitetin dhe të drejtën e pjesëmarrjes së atyre që janë të pranishëm, të udhëheq mbledhjen, dhe të konstatoj dhe të deklaroj rezultatet e votimit.

15.3.6 Sekretari i mbledhjes duhet të jetë në gjendje të përceptoj ngjarjet në mënyrë adekuate gjatë mbledhjes.

15.3.7 Pjesëmarrësit duhet të jenë në gjendje të marrin pjesë në diskutime dhe të votojnë për pikat e rendit të ditës, e gjithashtu edhe të lexojnë, pranojnë apo të dërgojnë dokumete që ndërlidhen aty (nëse ka).

15.3.8 Vendimi me shkrim, i nënshkruar nga shumica e drejtorëve në zyre, do të ketë të njejtën fuqi dhe efekt sikurse vendimi që ka kaluar në mbledhjen e Bordit të Drejtorëve, që është thirrur dhe mbajtur. Çfarë do vendimi i tillë mund të përbëhet prej disa dokumenteve që kanë formë dhe përmbajtje identike, secili i nënshkruar nga një apo më shumë drejtorë.

Neni 16
Komisioni i auditimit

16.1 Komisioni i auditimit formohet dhe ka përgjegjësi dhe të drejta, sic janë të përcaktuara në Ligjin për ndërmarrjet publike dhe Ligjin për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për ndërrmarrjet publike.

Neni 17
Zyrtarët

17.1 Kryeshef Ekzekutiv i NPK "Trafiku Urban" SH.A., Prishtinë është **Qendrim Vitija nr. ID 1176393838.**

Zyrtari Kryesor Finaciar dhe i Thesarit, Zyrtari i Auditimit të Brendshëm, Sekretari Korporativ, Zëvendës Kryeshefi Ekzekutiv dhe zyrtarë të tjerë të caktuar nga Bordi i Drejtorëve, në pajtim me Statutin e ndërmarrjes dhe aktin për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës.

17.2 Pranueshmëria e zyrtarëve bëhet në pajtim me aktet e cekura në paragrafin 17.1 të këtij neni të bazuar në dispozitat e Ligjit për ndërmarrjet publike dhe Ligjit të punës në fuqi.

17.3 Kryeshefi Ekzekutiv

17.3.1 Kryeshefi Ekzekutiv i ndërmmarrjes (KE) ka autoritet që të lidhë kontratë për ndërmarrjen, në pajtueshmëri me ligjin, statutin dhe aktet e tjera qeverisëse, përjashtuar rastet e parapara me dispozitat e nenit 192, paragrafi 192.1, pika c, të Ligjit për shoqeritë tregtare

17.3.2 Organizimi i kompanisë bëhet në mbikqyrjen dhe përgjegjësitë e KE, në pajtueshmëri me statutin dhe aktet tjera të ndërmarrjes dhe vendimet e Bordit të drejtorëve. Të gjitha çështjet në lidhje me ndërmarrjen të cilat nuk janë përgjegjësi e Komisionit Komunal të Aksionarëve, Bordit të drejtorëve, Komisionit të Auditimit të Brendshëm, do të vendosen në përgjegjësitë e KE.

17.3.3 KE do të ketë autoritet të punësoj apo të largoj nga puna zyrtarët dhe stafin e ndërmarrjes dhe planet e saja strategjike afatgjata.

17.3.4 T'i dorëzoj bordit të drejtorëve sipas përgjegjësive të tij projekte të dokumenteve që parashikohen sipas nenit 3 (pika 4) (k)(ii)

17.3.5 T'i ofroj kurdo që të jenë të nevojshme dhe së paku një herë në muaj, Bordit të drejtorëve raporte për transaksionet kryesore të ndërmarra nga ndërmarrja dhe për vendimet kryesore të marra nga menaxhmenti lidhur me udhëheqjen e veprimtarisë së ndërmarrjes

17.3.6 T'i dorëzoj, nën përgjegjësinë e tij/saj, Bordit te Drejtorëve dokumente, letra dhe informacione lidhur me të gjitha cështjet e përfshira në agjendën e mbledhjeve të tij

17.3.7 Të bëj matjen e performancës së ndërmarrjes dhe ti ofroj Bordit rregullisht, së paku cdo tre muaj raportet e matjes se performancës së ndërmarrjes ndaj klientëve të saj.

17.3.8 Ofron Komisionit të Auditimit të gjitha informatat dhe asistencen që mund të kërkohet.

17.3.9 Ofron zyrtarit të auditimit të brendshëm të gjitha informatat dhe asistencën që mund të kërkohen nga ai.

17.3.10 Kryen detyra dhe punë të tjera të caktuara me ligjet në fuqi.

17.4 Zyrtari kryesor financiar i komanisë (ZKFTH)do të menaxhoj, në drejtimin dhe mbikqyrjen e KE, cështjet financiare të ndërmarrjes. Varësisht prej kufizimeve të vëna nga Bordi i drejtorëve, do të ketë autoritetin e lidhjes së të gjitha kontratave financiare për ndërrmarrje dhe do të jetë përgjegjës që:

17.4.1 Të mirëmbaj llogaritë e kompanisë të azhuruara dhe të sakta;

17.4.2 Të themeloj dhe udhëheq të gjitha kontrollet e brendshme financiare, duke përfshirë, blerjet, pranimet e parave të gatshme dhe pasuritë themelore;

17.4.3 Të monitoroj llogaritë e pagueshme dhe të koordinoj pagesën e faturave dhe blerjet speciale.

17.4.4 Të rishikoj shpenzimet e të punësuarve për të siguruar pajtueshmërinë me politikat e ndërmarrjes dhe buxhetin para pagesës së tyre;

17.4.5 Të përgadis të dhënat e ndërmarrjes për auditim në fund të vitit;

17.4.6 Të rishikoj, të arrij marrëveshje për prokurime dhe mirëmbajtje të të gjitha bizneseve të ndërlidhura me politikat e sigurimit

17.4.7 Të koordinoj funksionet tjera të veprimtarisë, sic janë dhënia me qira e objekteve dhe paisjeve;

17.4.8 Të menaxhoj thesarin e ndërmarrjes;
17.4.9 Të vendos dhe përgadit buxhetet dhe

17.4.10 Të kryej edhe punë dhe detyra të tjera të caktuara nga KE

17.5 Nën mbikqyrjen e Komisionit të auditimit dhe duke i raportuar ekskluzivisht atij, zytari i auditimit të brendshëm i ndërmarrjes, do të jetë përgjegjës për:

17.5.1 Udhëheqjen dhe organizimin e brendshëm të zyrës së auditimit;
17.5.2 Udhëheqjen dhe drejtimin e të gjitha aktiviteteve të auditimit të brendshëm dhe

17.5.3 Përmbushjen e cafrëdo detyre tjetër, përcaktuar nga ana e Komisionit të Auditimit

17.6 Sekretari i ndërmarrjes do të mbaj:

17.6.1 Mirmbajë regjistrin e aksionarëve;

17.6.2 Veproj si agjent i ndërmarrjes për pranimin e njoftimeve;

17.6.3 Kryej të gjitha aktivitetet, publikimet dhe /ose zbulimet për autoritetet përkatëse sic mund të kërkohet me ligj ose me statute

17.6.4 Mbikqyr mirëmbajtjen e duhur dhe azhurimin e rregullt të web- faqes

17.6.5 Koordinon me KE përgaditjen e materialeve për mbledhjen e Bordit të drjetorëve

17.6.6 Të mbaj procesverbalin e secilës mbledhje të Bordit të drejtorëve dhe Komisionit të Auditimit (nëse nuk kërkohet ndryshe nga kryesuesi i tyre) dhe do t'i shënoj ato në librat e protokoleve. Procesverbali do të përmabaj këto informata: emrat e personave pjesëmarrës, vendin dhe kohën e mbledhjes, çështjet kryesore të ngritura gjatë diskutimit të pikave të veqanta të rendit të ditës, tekstin e vendimeve të propozuara, rezultatin e secilit votim dhe votave të secilit individ (pjesëmarrës), tekstin e saktë të vendimeve të arritura si dhe cfarë do kundërshtimi i ngritur në lidhje me vendimet e miratuara.

17.6.7 Procesverbali për mbledhjet e Komisionit Komunal të Aksionarëve nënshkruhen nga Aksionarët dhe Sekretari si procesmbajtës (nëse është i ftuar), kurse procesverbalet për mbledhjet Bordit të Drejtorëve, do të nënshkruhet nga kryesuesi i Bordit dhe nga Sekretari dhe do të dorëzohet për miratim në mbledhjen e radhës. Sekretari do të lëshoj kopje të

çertifikuara të procesverbalit. Procesverbali i mbledhjes do të jetë në dispozicion të aksionarëve dhe drejtorëve, me kërkesën me shkrim.

17.6.8 Procesverbali i secilës mbledhje të aksionarëve dhe Bordit të drejtorëve do të dorëzohet për miratim në mbledhjen e radhës së aksionarëve dhe Bordit të drejtorëve.

17.6.9 Procesverbali i secilës mbledhje të Bordit të drejtorëve do të nënshkruhet nga ana e kryesuesit të Bordit të drejtorëve dhe do t'u shpërndahet anëtarëve të Bordit të drejtorëve. Të njejtat rregulla do të zbatohen edhe për procesverbalet e Komisionit të Auditimit.

17.7 Zëvendës Kryeshefi Ekzekutiv

17.7.1 Ka autoritet që të kryej të gjitha punët dhe detyrat që i janë përshkruar Kryeshefi Ekzekutiv me delegim nga KE apo BD;

17.7.2 Ndihmon Kryeshefin Ekzekutiv në: Organizimin e Ndërmarrjes, në pajtueshmëri me statutin dhe aktet tjera të ndërmarrjes dhe vendimet e Bordit të Drejtorëve;

17.7.3 Bordit të Drejtorëve i dorëzon dokumente, shkresa dhe informacione lidhur me të gjitha çështjet e përfshira në agjendën e mbledhjeve të tij;

17.7.4 Ofron Zyrtarit të Auditimit të brendshëm të gjitha informatat dhe asistencën që mund të kërkohen nga ai;

17.7.5 Merr pjesë në të gjitha mbledhjet e përgjithshme;

17.7.6 Kryen detyra dhe punë të caktuara nga Bordi i Drejtorëve në pajtim me legjislacionin në fuqi si dhe punë e detyra të deleguara nga KE.

Neni 18
Detyrat e besuara

18.1 Secili drejtor dhe zyrtar do të kenë detyra për ndërmarrjen, në përputhje me ligjin. Këto detyra në mirëbesim gjithonë do të përfshijnë që:

18.1.1 Të veprojnë në besim të mirë ekskluzivisht për përfitime kolektive dhe për përfitime objektive të aksionarëve, gjithmon në përputhje me ligjin dhe statutin;

18.1.2 Të ushtroj fuqinë që i është dhënë atyre ekskluzivisht, në përputhje me interesat më të mira kolektive dhe objektive të aksionarëve;

18.1.3 Të ketë në konsideratë adekuate për çështjet që duhet vendosur nga ata dhe të sigurojnë të gjitha informatat e nevojshme për marrjen e vendimeve të tilla, duke pasur parasysh ndërlikueshmërinë e tyre;

18.1.4 Të veprojnë në besim të mirë ekskluzivisht për përfitime kolektive për përfitime objektive të aksionarëve, gjithmonë në përputhje me ligjin dhe statutin;

18.1.5 Të ushtroj fuqinë që iu është dhënë atyre ekskluzivisht në përputhje me interesat më të mira kolektive dhe objektive të aksionarëve;

18.1.6 Të ketë konsideratë adekuate për çështjet qe duhet vendosur nga ata dhe të sigurojnë të gjitha informatat e nevojshme për marrjen e vendimeve të tilla duke pasur parasysh ndërlikueshmërinë e tyre;

18.1.6 Të shmang dhe shpalos konfliktet e tanishme dhe potenciale në mes të interesave të tyre personale (direkt apo indirekt) dhe të interesave të shoqerisë;

18.1.7 Të ushtroj kujdes të arsyeshëm, zell dhe aftësi gjatë përmbushjes së funksioneve të tyre dhe

18.1.8 Të trajtoj si konfidenciale të gjitha informatat e pranuara me arsye nga zyra e tyre ose gjatë zbatimit të detyrave të tyre.

Neni 19
Veprimet e Bordit pa mbajtjen e mbledhjes

19.1 Perveq nëse me statut ose rregullore të ndërmarrjes kërkohet që një aktivitet i Bordit të ndërmerret ekskluzivisht në mbledhje të Bordit:

19.1.1 Të gjitha aktivitetet të cilat mund të ndërmerren në mbledhjet e Bordit mund të ndërmerren edhe pa mbajtjen e mbledhjes, nëse pëlqimi me shkrim, që përmban edhe natyrën e aktivitetit përkatës, nënshkruhet nga të gjithë drejtorët me të drejtë vote për atë çështje;

19.1.2 Të gjitha këto pëlqime duhet të përmbahen në një ose më shumë miratime me shkrim të cilat duhet të paraqesin aktivitetin e ndërmarrjes, si dhe të kenë nënshkrimin e një ose më shumë drejtorëve;

19.1.3 Të gjitha këto pëlqime duhet të vendosen në procesverbalin e mbledhjes së Bordit të drejtorëve të ndërmarrjes.

19.1.4 Pëlqimi hyn në fuqi pas nënshkrimit nga të gjithë drejtorët, përveq nëse në pëlqim është caktuar një datë tjetër e hyrjes në fuqi.

Neni 20
Komisioni Bordit

20.1 Bordi i drejtorëve, me rregulloren e tij të brendshme, përcakton kur mund të miratoj themelimin e një ose më shume komisioneve, (komisioni për auditim ose për shqyrtimin e kompensimeve) që do të shqyrtoj, hulumtoj, rekomandoj ose të marë masa të tjera jo obligative, që janë në kuadër të kompetencës së Bordit.

20.2 Këto komisione mund të përfshijnë edhe anëtarët e Bordit të drejtorëve dhe të punësuarit në ndërmarrje, si persona jashtë kompanisë, sipas përcaktimit në rregullore.

20.3 Miratimi i rregulloreve për marrjen e vendimeve të Bordit kërkon një numër të madh, shumica e anëtarëve të komisionit e përbëjnë kuorumin dhe shumica e kuorumit është e nevojshme për çdo rekomandim ose veprim tjetër të komisionit. Të gjitha vendimet dhe

veprimet e tjera të komisionit i nënshtrohen rishikimit, ndryshimit dhe miratimit, me jo më pak se 2/3 e anëtarëve të Bordit.

Neni 21
Transparenca

21.1 Pas çdo takimi të Bordit të drejtorëve do të lëshoj një raport të shkurtë të hartuar qartë, duke vënë në pah një përmbledhje të vendimeve më të rëndësishme dhe rekomandime të arritura në mbledhje, duke i fshehur vetëm ato informata në lidhje me të cilat nevojitet sekret i arsyeshëm, informata të tilla do të përfshihen në raportet e mëvonshme kur më nuk ekziston nevoja për të ruajtur sekretin.

21.2 Bordi i drejtorëve dhe Komisioni i Auditimit rregullisht, së paku çdo tre muaj, harton një raport te shkurtër, të qartë, që nxjerr në pah të gjitha rastet në të cilat cilido drejtor apo zyrtar ka deklaruar ekzistimin e konfliktit potencial të interesave dhe ka abstenuar-përmbajtur nga votimi ose nga veprimi, duke i dhënë indikacione për natyrën e interesave dhe vendimet vepruese për shkak të cilave janë ngritur ato. Një pjesë e informatave të tilla mund të mbahet nëse cështja e arsyeshme kërkon që konfidencialiteti të respektohet për shkak të ndërmarrjes,dhe informatat e tilla do të përfshihen në raportet e mëvonshme kur më nuk ekziston nevoja për konfidencialitet. Informacioni në asnjë rrethanë nuk mund të mbahet për shkak të interesave të drejtorit apo zyrtarit përkatës.

21.3 Komisioni i auditimit rregullisht, së paku çdo tre muaj, harton raport të shkurtë e të qartë, duke nxjerr në pah transaksionet më të rëndësishme me palët e ndërlidhura, të cilat nuk i ka miratuar,duke dhënë arsye për mosmiratimin e tyre dhe të gjitha transaksionet me palët e ndërlidhura qe i ka miratuar, duke paraqitur vlerën e transaksioneve: vlerën e bilanceve të papaguara, duke përfshirë kushtet, konditat dhe garancionet; provizionet për borxhet e dyshimta lidhur me vlerën e bilanceve të papaguara dhe shpenzimet e pranuara gjatë periudhës në lidhje me borxhet e këqija (të papagueshme)apo të dyshimta të caktuara nga palët përkatëse të dërlidhura, si dhe deklarata se kjo e fundit ka qenë e arsyeshme dhe e drejtë për kompaninë. Një pjesë e informatave të tilla mund të mbahen nëse çështja e arsyeshme kërkon qe konfidencialiteti të respektohet për shkak të kompanisë dhe informatat e tilla do të përfshihen në raportet e mëvonshme, kur më nuk ekziston nevoja për konfidencialitet. Informacioni në asnjë rrethanë nuk mund të mbahet për shkak të interesave të palës përkatëse të ndërlidhur.

20.4 Ndërmarrja do të krijoj dhe në mënyrë të rregullt të azhuroj, në përgjegjësinë e KE në web-faqe, ku do të paraqiten së paku këto informacione:

20.4.1 Dokumentet zyrtare që parashihen dhe raporti për dokumente të tilla nga Komisioni i auditimit.

20.4.2 Raportin nga auditori i jashtëm për pasqyrat financiare që parashihen me LNP

20.4.3 Listën e kontratave më të rëndësishme të prokurimit që janë lidhur gjatë vitit aktual financiar, që tregojnë natyrëne tyre, cmimin dhe palët tjera, pa paragjykim të cfarëdo obligimi të konfidencialitetit që obligohet të fundit. Atëherë kur ndërmarrja të veproj në një

treg garues, ajo mund të fshij nga shpalosjet e tilla të dhënat e ndjeshme komerciale në lidhje më çmimet

20.4.4 Dokumentet zyrtare që parashihen dhe raportin për domunentet e tilla nga Komisioni i auditimit

20.5 Raportin nga auditori i jashtëm për pasqyrat financiare që parashihen me LNP

20.5.1 Listën e kontratave më të rëndësishme të prokurimit që janë lidhur gjatë vitit aktual financiar, që tregojnë natyrën e tyre, çmimin dhe palët tjera, pa paragjykim të cfarëdo obligimi të konfidencialitetit. Atëherë kur kompania të veproj në një treg garues, ajo mund të fshij të dhënat e ndjeshme komerciale në lidhje me cmimet nga shpalosjet e tilla.

20.5.2 Listën e të gjitha kontratave të prokurimit të lidhura gjatë vitit aktual financiar pa ndjekur procedurat e tenderimit, duke treguar për natyrën e tyre, çmimin, palët tjera (pa paragjykim të cfarëdo obligimi të konfidencialitetit që i obligohet këtij të fundit) dhe arsyen pse procedurat e tenderimit nuk janë përcjellë.

20.5 Listën e dhjetë (10) furnizuesve më të rëndësishëm të ndermarrjes, çmimet e furnizimeve.

20.6 Çfarëdo padie në gjyq apo rastet në pritje në lidhje me vlefshmërine e cfarëdo zgjedhje të drejtorit, shkelje të detyrave të mirëbesimit të drejtorëve ose zyrtarëve, apo vlefshmëria e cfarëdo vendimi të miratuar nga ana e Bordit të drejtorëve

20.7 Të gjitha informatat dhe dokumenetet e tilla do të shpërndahen në paragrafe të ndarë dhe në menyrë të lehtë për t'iu qasur, me lidhje tek dokumentet tjera të web -faqes, e cila i dedikohet shpalosjeve publike për cështjet e korporatës dhe do të vendoset në një mënyrë të thjeshtë dhe që mund të lexohet lehtë, secila nga këto në një format që mund të printohet lehtë.

Neni 22
Llojllojshmëria

22.1 Viti fianciar i ndërmarrjes do të jetë i njejtë me vitin kalendarik.

Neni 23
Detyrimi për mos konkurencë

3.1 Zyrtarët dhe drejtorët nuk mund të jenë të përfshirë në konkurencë tregtare kundër ndërmarrjes. Kjo konkurencë përfshirë por nuk kufizohet vetëm në punësim, të qenit ortak i përgjithshëm, menaxher, drejtor ose anëtarë kontrollues ose aksionarë në ndonjë shoqëri tjetër tregtare që ushtron aktivitete tregtare konkuruese.

Neni 24
Miratimi i Statutit, ndryshimi dhe plotësimi i Statutit

24.1 Ndërmarrja mund të miratoj statut të ri nëse ndryshimi i statutit bëhet mbi 50%, të bëjë ndryshimin, plotësimin, apo të ndryshoj dhe plotësoj atë me qëllim të harmonizimit të tij me dispozitat e ligjit apo akteve nënligjore.

Neni 25
Likuidimi i ndërmarrjes

25.1 Likudimi i ndërmarrjes bëhet sipas mënyrës dhe formës të përcaktuar me ligj.

25.2. Ushtrimi i detyrimeve sipas vendimit personal ose të gjykatës.

Neni 26

26.1 Aksionarët kanë të drejtë të paraqesin ankesë në gjykatë në emrin e ndërmarrjes kundër një ose më shumë drejtorëve ose zyrtarëve, nëse këta aksionarë kanë arsye bimdëse për të besuar se zyrtarët dhe drejorët përkatës kanë shkelur detyrën ndaj ndërmarrjes dhe me këtë e kanë dëmtuar ndërmarrjen.

26.2 Ankesat e paraqitura në këtë mënyrë duhet të përshkruajnë në hollësi ose përpjekjet që janë herë nga aksionarët për ta shty Bordin e drejtorëve që ta paraqes ankesën në emër të ndërmarrjes ose një deklaratë se këto nuk janë ngase do të kishin qenë të padobishme, së bashku me një deklaratë ku paraqiten arsyet për mbështetjen e kësaj deklarate.

26.3 Nëse aksionarët ankues janë të suksesshëm në këtë rast, të gjitha kompenzimet e dhëna dhe të pranuara janë pronë e ndërmarrjes.

II.DISPOZITAT KALIMTARE DHE HYRJES NË FUQI

Neni 27
27.1 Dispozitat kalimtare

27.1 Për cfarë nuk është thënë në Statut, do të aplikohen dispozitat e Ligjit nr.02/1. – 123, për shoqëritë tregtare, të Ligjit nr.04/L – 006 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr.02/L – 123 për shoqëritë tregtare, të Ligjit nr.03/L – 087 për ndërmarrjet publike dhe të Ligjit 04/L – 111, për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për ndërmarrjet publike.

Neni 28
Hyrja në fuqi

28.1 Ky statut hyn në fuqi pas dhënies së pëlqimit nga MTI – ja – Agjencia për Regjistrimin e Bizneseve në Kosovë.

KOMISIONI KOMUNAL I AKSIONARËVE

1. Driton Rukiqi
2. Rifadije Sopi
3. Lindita Rexhepi – Osmani

NDËRMARRJA PUBLIKE KOMUNALE • MUNICIPALITY PUBLIC ENTERPRISE •
N.P.K.
"TRAFIKU URBAN"
SH.A.
PRISHTINË

Korrik, 2026