

NDËRMARRJA PUBLIKE KOMUNALE
MUNICIPALITY PUBLIC ENTERPRISE
"TRAFIKU URBAN" SH.A.
PRISHTINË

4070 31.10.24



TrafikuUrban
PRISHTINË

**N.P.K. "Trafiku Urban" SH.A. Prishtinë
Plani i Biznesit për vitin 2025**



Përmbajtja

1. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE	4
Qëllimi i Planit të Biznesit	4
Objektivat Kryesore për Vitin 2025	4
2. HYRJE NGA KRYESHEFI EKZEKUTIV	6
3. DETAJE MBI REGJISTRIMIN E BIZNESIT	8
3.1 Aktivitetet e ndërmarrjes:	8
3.2 Të dhëna mbi ndërmarrjen	8
3.3 Lokacioni i ndërmarrjes	8
4. NDËRMARRJE E BESUESHME DHE TRANSPARENTE	9
5. SFIDAT FINANCIARE DHE INOVACIONI TEKNOLOGJIK	10
5.1 Shlyerja e kredisë së parë afatgjate ndaj BERZH (Banka Evropiane për Rindërtim dhe Zhvillim):	10
5.2 Kontrata e dytë kreditore për blerjen e 30 autobusëve të rinj:	10
5.3 Inovacioni Teknologjik:	10
6. PLANI DHE OBJEKTIVAT - Përmirësimi i shërbimit, Diversifikimi i burimeve dhe Stabiliteti Financiar	11
7. Menaxhimi i Borxhit	11
7.1 Planifikimi dhe Parashikimi Financiar	11
7.2 Ristrukturimi i Borxhit	11
7.3 Diversifikimi i Burimeve të Financimit	12
7.4 Monitorimi dhe Raportimi i Rregullt	12
8. Bashkëpunimi me Komunën	12
8.1 Planifikimi i Mobilitetit	12
8.2 Investime në Infrastrukturë	12
8.3 Shërbimet për Pasagjerët	12
8.4 Politikat dhe Rregulloret	13
9. Marrëveshje Bashkëpunimi me Palët e Treta	13
9.1 Përfitimet kryesore të marrëveshjeve me palët e treta:	13
10. SWOT ANALIZA	14
11. Drejtoria e Financave	15
12. Operativa e Ndërmarrjes	18
12.1 Transporti	19

12.2 Mirëmbajtja	21
12.3 Shërbimet Mbështetëse	26
13. Drejtoria e Administratës	27
13.1 Burimet Njerëzore	27
13.2 Zyra Ligjore.....	29
13.3 Plani i Teknologjisë Informativë.....	31
13.4 Plani i Marketingut.....	32
Aneksi 1 Plani i Buxhetit për vitin 2025.....	37

1. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Ndërmarrja "Trafiku Urban" është një ndërmarrje publike komunale që operon në sektorin e transportit publik në qytetin e Prishtinës. E themeluar për të përmbushur nevojat e qytetarëve për një transport të sigurt, të besueshëm dhe efikas, ajo ofron shërbime të transportit publik në përputhje me politikat nga Komuna e Prishtinës. Ndërmarrja aktualisht operon me një flotë prej 51 autobusësh të standardit Euro 6, të cilët përmbushin normat më të larta të mbrojtjes së mjedisit.

Ndërmarrja 'Trafiku Urban' ka të nënshkruar një kontratë për shërbime publike me Komunën e Prishtinës, përmes së cilës kompensohet për çdo kilometër të kaluar. Ky bashkëpunim siguron që ndërmarrja të vazhdojë të përmbushë nevojat e komunitetit për një transport publik të qëndrueshëm dhe të përballueshëm.

Qëllimi i Planit të Biznesit

Qëllimi i këtij plani të biznesit për vitin 2025 është të siguroj një udhëzues strategjik për zhvillimin dhe përmirësimin e shërbimeve të ndërmarrjes "Trafiku Urban".

Plani ka për synim të:

- **Përcaktoj objektivat dhe qëllimet kryesore** të ndërmarrjes për të përmirësuar efikasitetin operacional dhe shërbimin ndaj klientit.
- **Identifikoj mundësitë për investime dhe zgjerim** të flotës me autobusë më ekologjikë dhe me teknologji të avancuar.
- **Zhvilloj strategji për të përballuar sfidat dhe rreziqet** që mund të ndikojnë në performancën e ndërmarrjes.
- **Siguroj një strukturë të qartë financiare dhe projeksione buxhetore** për të mbështetur rritjen dhe zhvillimin afatgjatë të shërbimeve.
- **Krijoj një kornizë për monitorimin dhe vlerësimin** e progresit drejt arritjes së qëllimeve të vendosura, duke përfshirë treguesit kyç të performancës (KPIs).

Plani i biznesit synon të forcoj pozicionin e ndërmarrjes si ofruesi kryesor i transportit publik në Prishtinë, duke e bërë atë një shërbim më të besueshëm dhe më të qëndrueshëm për të gjithë qytetarët.

Objektivat Kryesore për Vitin 2025

1. Përmirësimi i Shërbimit ndaj Klientit

- Rritja e frekuencës së autobusëve në linjat më të ngarkuara për të ulur kohën e pritjes së pasagjerëve.
- Përmirësimi i komoditetit dhe pastërtisë së autobusëve për të siguruar një përvojë më të mirë udhëtimi.
- Zbatimi i sistemit të reagimeve të pasagjerëve për të adresuar dhe përmirësuar në mënyrë efektive shërbimet.



2. **Mundësia për Zgjerimin e Flotës dhe Rritja e Kapacitetit**
 - Investimi në blerjen e autobusëve të rinj me kredi afatgjate përmes kreditorit BERZH, për të zgjeruar flotën e autobusëve.
3. **Rritja e Efikasitetit Operativ**
 - Zbatimi i teknologjive të avancuara për menaxhimin e flotës për të përmirësuar gjurmimin dhe mirëmbajtjen e autobusëve.
 - Reduktimi i kostove operative përmes optimizimit të burimeve dhe përmirësimit të proceseve të brendshme.
4. **Zhvillimi i Burimeve Njerëzore dhe Trajnimi**
 - Investimi në trajnime dhe zhvillim profesional për stafin për të përmirësuar cilësinë e shërbimit dhe aftësitë teknike.
 - Përmirësimi i kushteve të punës për të rritur motivimin e punonjëseve në ndërmarrje.
5. **Përmirësimi i Sigurisë dhe Reduktimi i Aksidenteve**
 - Implementimi i programeve dhe trajnimeve për shoferët për të ulur numrin e aksidenteve.
 - Investimi në sisteme të reja të sigurisë për autobusët e ndërmarrjes.
6. **Rritja e Përgjegjësisë Sociale dhe Mjedisore**
 - Implementimi i iniciativave për të reduktuar ndotjen e ajrit dhe për të rritur përdorimin e energjive të ripërtitshme.
 - Rritja e ndërgjegjësimit të komunitetit për përfitimet e përdorimit të transportit publik në vend të automjeteve private.
7. **Zhvillimi i Strategjive të Marketingut dhe Komunikimit**
 - Krijimi i fushatave për të promovuar përfitimet e transportit publik dhe për të inkurajuar përdorimin e autobusëve.
 - Bashkëpunimi me Komunën e Prishtinës dhe organizata të tjera për të zhvilluar programe të përbashkëta promovuese.
8. **Marrëdhëniet bashkëpunuese me Komunën e Prishtinës dhe Palët e Treta**
 - Zhvillimi i marrëveshjeve të reja me Komunën për të përmirësuar kushtet financiare dhe mbështetjen për ndërmarrjen.
 - Zgjerimi i partneriteteve strategjike me sektorin privat dhe organizatat për të përmirësuar cilësinë e shërbimeve.

Këto objektiva për vitin 2025 janë të dizajnuara për të siguruar një përmirësim të qëndrueshëm të shërbimeve të "Trafiku Urban" dhe për të përmbushur nevojat e qytetarëve të Prishtinës për një transport publik më të besueshëm dhe efikas. Duke përmbushur këto objektiva, ndërmarrja synon të rrisë cilësinë e shërbimeve.

2. HYRJE NGA KRYESHEFI EKZEKUTIV

Është kënaqësi dhe privilegj i madh të ndaj me ju vizionin dhe planet tona për vitin 2025 për ndërmarrjen "Trafiku Urban". Si ndërmarrje publike e qytetit të Prishtinës, ne mbetemi të përkushtuar për të ofruar një shërbim të besueshëm, të sigurt dhe të qëndrueshëm për të gjithë udhëtarët tanë. Në vitin që vjen, fokusi ynë kryesor do të jetë përmirësimi i përvojës së udhëtimit për qytetarët, rritja e efikasitetit të flotës sonë dhe zgjerimi i shërbimeve tona në linjat ekzistuese dhe të reja.

Ne po përballemi me sfida të ndryshme, po ashtu kemi mundësi të mëdha për rritje dhe zhvillim. Me një flotë prej 51 autobusëve aktual, në bashkëpunim me Komunë e Prishtinës, ne jemi të bindur se mund të rrisim cilësinë e transportit publik në qytetin tonë. Ky plan biznesi për vitin 2025 paraqet hapat konkret që do të ndërmarrim për të përmbushur qëllimet tona strategjike dhe për të përmbushur nevojat në rritje të qytetarëve për një transport të qëndrueshëm.

Në këtë rrugëtim, bashkëpunimi i vazhdueshëm me ju, qytetarët dhe partnerët tanë strategjikë, mbetet thelbësor për suksesin tonë. Së bashku, mund të ndërtojmë një të ardhme më të mirë dhe funksionale për Prishtinë.

Plani i Biznesit i NPK "Trafiku Urban" SHA për vitin 2025, paraqet një strategji gjithëpërfshirëse për zhvillimin dhe përmirësimin e shërbimeve të transportit publik në Prishtinë. Duke u fokusuar në nevojat e qytetarëve dhe sfidat aktuale në sektorin e transportit, ky plan ka për qëllim të ofrojë një kornizë të qartë për menaxhimin e resurseve, optimizimin e operacioneve dhe rritjen e efikasitetit në ofrimin e shërbimeve.

Në një kohë kur urbanizimi po rritet dhe kërkesa për transport të qëndrueshëm po bëhet gjithnjë e më e rëndësishme, "Trafiku Urban" ka mundësi për të ofruar zgjidhje inovative dhe efikase. Plani përfshin analiza të detajuara, strategji marketingu, zhvillimin e burimeve njerëzore dhe investime në teknologji, me qëllim që të krijohet një sistem transporti që është i besueshëm, i sigurt dhe miqësor ndaj mjedisit.

Ky plan gjithashtu adreson sfidat dhe mundësitë që ndërliken me operacionet aktuale të "Trafiku Urban". Ai do të ofrojë një udhëzues për menaxhimin e burimeve financiare dhe përmirësimin e infrastrukturës, si dhe për të krijuar marrëdhënie të forta me palët e interesuara, përfshirë institucionet publike dhe komunitetin.

Duke mbështetur angazhimin për shërbime të cilësisë së lartë, ky plan do të ndihmojë ndërmarrjen "Trafiku Urban" të pozicionohet si lider në ofrimin e shërbimeve të transportit publik dhe të kontribuojë në zhvillimin e qëndrueshëm të qytetit të Prishtinës. Përmes implementimit të strategjive të qarta dhe efikase, "Trafiku Urban" synon të përmirësojë përvojën e pasagjerëve dhe të kontribuojë në krijimin e një ambienti të pastër dhe të pranueshëm për të gjithë qytetarët.

Prioritetet kryesore për ndërmarrjen Trafiku Urban në vitin 2025 janë:

Shërbimi i Shkëlqyeshëm dhe efikas:

- **Optimizimi i Itinerareve:** Analiza e të dhënave për të identifikuar itineraret më të përdorura dhe adaptimi i orareve sipas kërkesës.
- **Transporti në Kohë Reale:** Ofrimi i informacionit në kohë reale për oraret e autobusëve dhe ndërrimet në itinerar përmes aplikacioneve mobile.
- **Trajnim i Punonjësve:** Sigurimi i trajnimeve për stafin në lidhje me shërbimin ndaj klientëve dhe menaxhimin e situatave të krizës.
- **Komunikimi Efektiv:** Krijimi i kanaleve të komunikimit me pasagjerët për të marrë feedback dhe për t'u përgjigjur shpejt në shqetësime.
- **Mbrojtja e Mjedisit:** Integrimi i mjeteve të transportit ekologjik për të reduktuar ndikimin mjedisor dhe për të promovuar qëndrueshmërinë.
- **Fushata Informuese:** Organizimi i fushatave për të informuar qytetarët për shërbimet, oraret dhe përfitimet e përdorimit të transportit publik.

Përmirësimi i Mirëqenies së Punëtorëve:

- **Trajnime dhe Zhvillim Profesional:** Ofrimi i mundësive për trajnime dhe zhvillim të vazhdueshëm për të rritur aftësitë dhe njohuritë e punonjësve.
- **Ambienti i Punës:** Krijimi i një ambienti pune pozitiv dhe mbështetës, ku punonjësit ndihen të vlerësuar dhe të sigurt.
- **Komunikimi dhe Pjesëmarrja:** Nxitja e komunikimit të hapur dhe inkurajimi i punonjësve që të japin mendimet e tyre në proceset vendimmarrëse.
- **Njohja dhe Vlerësimi:** Krijimi i sistemeve për njohjen dhe shpërblimin e arritjeve të punonjësve, duke rritur motivimin dhe angazhimin.

Ky Plan Vjetor i Biznesit është një mjet dinamik dhe strategjik që do të na udhëheq gjatë vitit 2025. Do të rishqyrtojmë progresin tonë dhe do të adaptojmë strategjitë sipas nevojave.

Faleminderit për mbështetje dhe angazhim!

Qendrim Vitija





U.D. Kryeshef Ekzekutiv, Tetor 2024

3. DETAJE MBI REGJISTRIMIN E BIZNESIT

Emri i biznesit:	N.P.K. "TRAFIKU URBAN" SH.A.
Lloji i biznesit:	Shoqëri Aksionare
Vendndodhja e biznesit:	Rr. "Tahir Zajmi" nr.43, 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Viti i regjistrimit:	1976

3.1 Aktivitetet e ndërmarrjes:



-  Transporti rrugor urban
-  Transporti tjetër rrugor i pasagjerëve
-  Mirëmbajtja dhe riparimi i automjeteve
-  Tregtia me shumicë e lëndëve djegëse të ngurta, të lëngëta ose të gazta dhe produkteve të lidhur me to.

3.2 Të dhëna mbi ndërmarrjen

NPK "Trafiku Urban" SHA në Prishtinë ushtron veprimtarinë e transportit për udhëtarë në linjat urbane dhe urbane-periferike me qëllim të organizimit dhe lehtësimit të jetës së qytetarëve dhe hyn në rangun e veprimtarive tjera shërbyese komunale.

Për shkak të rëndësisë që ka, ky shërbim ka filluar të ofrohet në mënyrë të organizuar nga Komuna e Prishtinës nga data 01.04.1976 kur edhe "Trafiku Urban" SH.A u themelua si Ndërmarrje Publike Komunale.

3.3 Lokacioni i ndërmarrjes

Trafiku Urban ndodhet në rrugën "Tahir Zajmi" e cila është në jugperëndim të qendrës së Prishtinës.

Një pjesë e kësaj hapësire e cila tani është e pashfrytëzuar është e destinuar për zgjerimin e parkingut për autobusët e rinj.

4. NDËRMARRJE E BESUESHME DHE TRANSPARENTE

Për të ndërtuar besimin dhe transparencën në ndërmarrje të transportit publik, planifikojmë strategji kyçe:

Cilësia e Shërbimit: Ofrimi i shërbimeve të qëndrueshme dhe cilësore. Sigurohemi që autobusët dhe mjetet e transportit të jenë të pastra, të mirëmbajtura dhe të operojnë sipas orareve të përcaktuara.

Transparenca: Të hapur në lidhje me proceset, tarifat dhe çdo ndryshim në shërbim.

Siguria: Prioritizimi i sigurisë së pasagjerëve duke zbatuar standarde të larta për mirëmbajtjen e mjeteve dhe trajnimin e shoferëve.

Komunikimi Efektiv: Krijimi i kanaleve të qarta të komunikimit për të informuar pasagjerët mbi ndërrimet, vonesat dhe shërbimet e reja.

Marrëdhëniet me Komunitetin: Do të angazhohemi me komunitetin duke dëgjuar mendimet dhe shqetësimet e tyre.

Trajnimi i Stafit: Investimi në trajnimin e punonjësve për shërbim të shkëlqyer ndaj klientëve dhe menaxhim të situatave të ndryshme.

Inovacioni: Zbatimi i teknologjisë moderne për të përmirësuar shërbimin, si aplikacione për informacione në kohë reale dhe pagesa të lehta.

Ndjekja e Standardeve: Respektimi i standardeve të larta të cilësisë dhe rregulloreve të vendosura nga autoritetet për transportin publik.

Feedback dhe Përmirësim: Të krijojmë mekanizma për të marrë feedback nga pasagjerët dhe për ta përdorur atë për të bërë përmirësime të vazhdueshme.

Përgjegjshmëria: Përgjegjësi për çdo problem që ndodh dhe reagim i shpejt për t'i zgjidhur ato, duke siguruar që pasagjerët të ndihen të vlerësuar.

Duke zbatuar këto strategji, ndërmarrja do të ndërtojë besueshmëri dhe do të forcojë marrëdhëniet me pasagjerët dhe komunitetin.

5. SFIDAT FINANCIARE DHE INOVACIONI TEKNOLOGJIK

Ndërmarrja "Trafiku Urban" përballet me sfida të shumta financiare dhe të inovacionit teknologjik, të cilat ndikojnë në qëndrueshmërinë e saj dhe në cilësinë e shërbimeve që ofron për qytetarët. Disa nga sfidat kryesore përfshijnë:

Sfidat Financiare:

5.1 Shlyerja e kredisë së parë afatgjate ndaj BERZH (Banka Evropiane për Rindërtim dhe Zhvillim):

Kthimi i një kredie afatgjate, e cila përfundon në vitin 2028, është një barrë financiare e konsiderueshme për ndërmarrjen. Kjo kërkon menaxhim të kujdesshëm të likuiditetit dhe planifikim të qartë financiar për të siguruar pagesat e rregullta dhe për të shmangur vonesat, të cilat mund të çojnë në penalizime ose kushte të rënda financiare.

5.2 Kontrata e dytë kreditore për blerjen e 30 autobusëve të rinj:

Kontrata për blerjen e 30 autobusëve të rinj me kredi do të përmirësojë cilësinë e shërbimit, por njëkohësisht shton barrën financiare të ndërmarrjes. Pagesat për kredinë e dytë, e cila është nënshkruar në dhjetor të vitit 2022, me një Greis periudhe dy vjeçare kërkohet të rishikohen kushtet e kredisë, në të kundërtën nevojiten burime shtesë financiare dhe një strategji të qartë për të rritur të ardhurat dhe i vetmi burim mund të konsiderohet "Marrëveshja për mbështetjen e projektit" e nënshkruar ndërmjet Komunës së Prishtinës, NPK "Trafiku Urban" SHA dhe BERZH-i.

5.3 Inovacioni Teknologjik:

Përshtatja me teknologjitë e reja:

Inovacioni teknologjik është një komponent kyç për përmirësimin e shërbimeve të transportit publik dhe për rritjen e efikasitetit të operacioneve në "Trafiku Urban". Ky plan i inovacionit përqendrohet në implementimin e teknologjive moderne për të adresuar sfidat ekzistuese dhe për të përmirësuar përvojën e përdoruesve.

Inovacioni teknologjik në "Trafiku Urban" është një prioritet strategjik për të përmirësuar shërbimet e transportit publik dhe për tu përshtatur me ndryshimet në këtë fushë. Duke adoptuar teknologji të reja dhe duke investuar në infrastrukturë moderne, "Trafiku Urban" do të jetë në gjendje të ofrojë shërbime më efikase, më të sigurta dhe më miqësore ndaj mjedisit për të gjithë qytetarët e Prishtinës.

6. PLANI DHE OBJEKTIVAT - Përmirësimi i shërbimit, Diversifikimi i burimeve dhe Stabiliteti Financiar

Përmes këtij Plani të Biznesit, këtë vit synojmë vijueshmërinë e suksesit tonë. Ne do të vazhdojmë me përgjegjshmëri dhe profesionalizëm duke ndjekur praktikën më të mirë evropiane për të siguruar një shërbim më të mirë për komunitetin tonë. Objektivi ynë është i orientuar në dy rrafshë: përmirësimi i shërbimit për të gjithë udhëtarët, diversifikimi i burimeve për të krijuar të ardhura shtesë për kompaninë që na mundëson stabilitet financiar.

Kjo do të na ofrojë mundësinë për të rritur pagat dhe për të ofruar kushte më të mira për punonjësit tanë, duke kontribuar në përmirësimin e shërbimit dhe performancës së përgjithshme të ndërmarrjes.

7. Menaxhimi i Borxhit

Menaxhimi i borxhit është një aspekt thelbësor për Ndërmarrjen që përballet me pagesat e kësteve kreditore. Për të garantuar që shlyerja e borxhit të kryhet në mënyrë efektive dhe pa ndikim negativ në operacionet e përditshme, ndërmarrja duhet të ndjekë disa strategji të menaxhimit të borxhit:

7.1 Planifikimi dhe Parashikimi Financiar

- **Buxhetimi i Kujdesshëm:** Është krijuar një buxhet i detajuar që përfshin të gjitha të ardhurat dhe shpenzimet për periudhën e ardhshme, duke marrë parasysh pagesat e kësteve kreditore, lidhur me kreditin e parë për blerjen e 51 autobusëve. Kjo do të ndihmojë në parashikimin e flukseve të likuiditetit dhe në planifikimin e fondeve për pagesat e borxhit.
- **Rezervat për Likuiditet:** Ndërmarrja ka një marrëveshje të nënshkruar me Komunën e Prishtinës (PSC), e cila siguron një rezervë të likuiditetit për të mbuluar pagesat e kësteve kreditore në rast të uljes së papritur të ardhurave nga shitja e biletave ose të shpenzimeve të paparashikuara. Garantuese për kreditin e parë kreditore në mes TU dhe BERZH është Komuna e Prishtinës dhe Qeveria e Kosovës.

7.2 Ristrukturimi i Borxhit

- **Rinegociimi i Kushteve të Kredisë:** Negocimi i kushteve më të favorshme me kreditorin BERZH mund të na ndihmojë në zgjatjen e Greis periudhës, zgjatjen e afatit të shlyerjes së kredisë ose restrukturimin e pagesave në përputhje me kapacitetet financiare aktuale të ndërmarrjes.
- **Konsolidimi i Borxheve:** Meqenëse ndërmarrja ka nënshkruar më shumë se një kredi, konsolidimi i tyre mund të thjeshtojë pagesat dhe të ulë kostot totale të interesit.

7.3 Diversifikimi i Burimeve të Financimit

- **Zgjerimi i të Ardhurave:** Gjetja e mënyrave të reja për të rritur të ardhurat, të hyrat nga marketingu apo krijimi i të hyrave shtesë, bazuar në projektet të cilat i ka propozuar Operativa, do të përmirësojë aftësinë për të përballuar pagesat e borxhit.
- **Grantet dhe Subvencionet:** Kërkimi i granteve ose subvencioneve nga Komuna e Prishtinës ose edhe nga organizata tjera buxhetore ndërkombëtare, për projekte të veçanta mund të lehtësojë presionin financiar mbi ndërmarrjen.

7.4 Monitorimi dhe Raportimi i Rregullt

- **Analiza e Performancës Financiare:** Monitorimi i vazhdueshëm i performancës financiare dhe rishikimi i planit të shlyerjes së borxhit në bazë të kushteve ekonomike të tregut do të ndihmojë në identifikimin e mundësive për përmirësim.
- **Raportimi i Shpeshtë:** Përgatitja e raporteve të rregullta për statusin e borxhit dhe komunikimi i qartë me kreditorët në lidhje me çdo sfidë të mundshme mund të ndihmojë në ruajtjen e besimit dhe fleksibilitetit të marrëdhënieve financiare.

Duke zbatuar këto strategji, ndërmarrja "Trafiku Urban" mund të përmirësojë menaxhimin e borxhit dhe të sigurojë stabilitetin financiar në të ardhmen, duke përmbushur njëkohësisht obligimet ndaj kreditorëve dhe duke vazhduar investimet në përmirësimin e shërbimeve të saj.

8. Bashkëpunimi me Komunën

Bashkëpunimi me komunën e Prishtinës është thelbësor për suksesin dhe zhvillimin e qëndrueshëm të "Trafiku Urban". Ky bashkëpunim ka për qëllim të përmirësojë shërbimet e transportit publik, të rrisë cilësinë e jetës për qytetarët dhe të kontribuojë në planifikimin urban dhe strategjitë e qëndrueshme. Disa nga aspektet kryesore të këtij bashkëpunimi përfshijnë:

8.1 Planifikimi i Mobilitetit

- **Zhvillimi i Planit të Mobilitetit:** Bashkëpunimi me drejtorinë e shërbimeve publike për të hartuar një plan të integruar të mobilitetit që përfshin transportin publik, shtegun për këmbësorët dhe infrastrukturën për biçikletat.
- **Analiza e Nevojave:** Kryerja e analizave të nevojave për transport për të identifikuar linjat më të frekuentuara dhe për të optimizuar shërbimet në përputhje me kërkesat e qytetarëve.

8.2 Investime në Infrastrukturë

- **Zhvillimi i Infrastrukturës së Transportit:** Bashkëpunimi për infrastrukturë të transportit, si stacionet e autobusëve, ndalesat dhe rrugët e veçanta për autobus.

8.3 Shërbimet për Pasagjerët

- **Koordinimi i Shërbimeve:** Bashkëpunimi për të ofruar shërbime të koordinuara të transportit publik, duke përfshirë oraret e përbashkëta dhe ndalesat e përbashkëta për të lehtësuar lëvizjen e qytetarëve.

- **Iniciativa për Ndërgjegjësim:** Organizimi i aktiviteteve për të rritur ndërgjegjësimin mbi rëndësinë e përdorimit të transportit publik dhe mbrojtjes së mjedisit.

8.4 Politikat dhe Rregulloret

- **Zhvillimi i Politikave të Qëndrueshme:** Bashkëpunimi në hartimin e politikave dhe rregulloreve që mbështesin transportin e qëndrueshëm dhe mbrojtjen e mjedisit.
- **Monitorimi dhe Vlerësimi:** Ndihma në monitorimin dhe vlerësimin e efektivitetit të politikave dhe programeve të transportit publik.

Bashkëpunimi me komunën është një aspekt kyç për "Trafiku Urban" për të arritur qëllimet e saj strategjike dhe për të ofruar shërbime të cilësisë së lartë për qytetarët e Prishtinës. Duke punuar ngushtë me Departamentin e Shërbimeve Publike të Komunës së Prishtinës, "Trafiku Urban" do të jetë në gjendje të krijojë një sistem të qëndrueshëm dhe efikas të transportit publik, duke kontribuar kështu në zhvillimin e përgjithshëm të qytetit.

9. Marrëveshje Bashkëpunimi me Palët e Treta

Marrëveshjet me palët e treta janë një element i rëndësishëm për ndërmarrjen "Trafiku Urban". Këto marrëveshje mund të përfshijnë bashkëpunime me kompani të tjera, institucione financiare, ofrues të shërbimeve teknologjike, ose partnerë të tjerë strategjikë që ndihmojnë në përmirësimin e operacioneve dhe shërbimeve të ndërmarrjes.

9.1 Përfitimet kryesore të marrëveshjeve me palët e treta:

Rritja e efikasitetit operativ: Duke bashkëpunuar me institucione publike dhe kompani tjera që ofrojnë shërbime ose produkte të specializuara, ndërmarrja mund të përmirësojë efikasitetin e saj operativ dhe të optimizojë përdorimin e resurseve.

Mbështetje teknologjike dhe inovacion: Partneritetet me ofrues të teknologjisë dhe inovacionit mund të ndihmojnë në përmirësimin e sistemit të menaxhimit të flotës, të sigurisë, dhe të përvojës së udhëtimit për pasagjerët.

Diversifikimi i burimeve të ardhurave: Marrëveshjet me palët e treta mund të krijojnë mundësi për të gjeneruar të ardhura shtesë, për shembull, përmes reklamave në autobusë ose përmes projekteve të përbashkëta që shtojnë vlerë për shërbimet ekzistuese.

Përmirësimi i shërbimeve për qytetarët: Përmes bashkëpunimeve me palë të ndryshme, ndërmarrja mund të zgjerojë gamën e shërbimeve dhe të përmirësojë cilësinë e shërbimeve të ofruara për qytetarët e Prishtinës. Marrëveshjet me palët e treta janë një faktor kyç në ndërtimin e një baze të fortë operationale dhe në zgjerimin e mundësive për rritje dhe zhvillim të qëndrueshëm të ndërmarrjes "Trafiku Urban"



10. SWOT ANALIZA

Forcat (Strengths):

Infrastruktura ekzistuese: Trafiku Urban ka një rrjet të mirë të linjave të autobusëve që mbulon pjesë të ndryshme të qytetit.

Tarifa të ulëta: Çmimet e biletave janë të përballueshme për qytetarët, duke bërë transportin publik të qasshëm për shumicën e banorëve.

Përdorimi i teknologjisë: Aplikacionet dhe sistemet e menaxhimit për kontrollin e kohës së ardhjes dhe të nisjes së autobusëve ndihmojnë në përmirësimin e efikasitetit.

Kontrata për Shërbime Publike (PSC): Burim i qëndrueshëm i të ardhurave për ndërmarrjen.

Dobësitë (Weaknesses):

Amortizimi i autobusëve: Flota e autobusëve është duke u amortizuar dhe shpesh herë e pamjaftueshme për të përmbushur kërkesën.

Shërbim i ngadalshëm: Shpesh ka vonesa në linjat e autobusëve për shkak të trafikut dhe mungesës së korsive të dedikuara për autobusë.

Vështirësi në menaxhimin e mirëmbajtjes: Mungesa e autobusëve rezervë.

Mundësitë (Opportunities):

Blerja e flotës së re të autobusëve: Blerja e 30 autobusëve të rinj përmes projektit të dytë nga BERZH

Zhvillimi i marketingut: Vendosja e monitorëve në autobus dhe brendimi i autobusëve

Digjitalizimi i proceseve në ndërmarrje: Implementimi i software

Rritja e mirëqenies së punëtorëve: Rritja e pagave, avancimet profesionale të punonjësve dhe përmirësimi i ambientit të punës.

Kërcënimet (Threats):

Rritja e kostove të mirëmbajtjes: Kostot në rritje për mirëmbajtjen e flotës së autobusëve të vjetër mund të ndikojnë në cilësinë dhe përballueshmërinë e shërbimeve.

Largimi i e stafit të kualifikuar në operativë: Stafit operativ (shoferët) janë më të prirë të kërkojnë mundësi më të mira punësimi jashtë vendit me paga më të larta.

Aksidentet në komunikacion: Aksidentet mund të shkaktojnë dëmtime të autobusëve, duke rezultuar në kosto të larta për riparime ose për zëvendësimin e tyre.

11. Drejtoria e Financave

Drejtoria e Financave është përgjegjëse për menaxhimin e burimeve financiare të ndërmarrjes, duke siguruar që të gjitha aktivitetet ekonomike të realizohen në mënyrë efikase dhe transparente. Për vitin 2025, synimi ynë kryesor është të përmirësojmë stabilitetin financiar të ndërmarrjes përmes planifikimit të kujdesshëm, optimizimit të shpenzimeve dhe maksimizimit të ardhurave.

Në këtë vit të ri, ne do të përqendrohemi në zhvillimin e strategjive financiare që do të përkrahin investimet në përmirësimin e shërbimeve. Përveç kësaj, do të vazhdojmë të punojmë për të rritur efikasitetin e procesit të buxhetimit, duke identifikuar mundësitë në përditësimin e Kontratës për Shërbime Publike (PSC), siç janë:

Indeksi i tarifës me inflacionin dhe rritjen e kostove: Për të siguruar qëndrueshmërinë financiare, është e nevojshme që tarifa për kilometër të kaluar të indeksohet rregullisht me normën e inflacionit dhe rritjen e çmimeve të karburantit dhe pajisjeve. Kjo do të garantojë që ndërmarrja të mos përballet me humbje për shkak të ndryshimeve në treg.

Bonuse për përmirësimin e shërbimit: Kontrata e përditësuar mund të përfshijë stimuj financiarë për ndërmarrjen bazuar në përmirësimet e cilësisë së shërbimit, si për shembull rritjen e frekuencës së linjave, uljen e vonesave, dhe përmirësimin e kënaqësisë së udhëtarëve.

Diversifikimi i të ardhurave: Të ardhurat nga marketingu dhe reklamat, përbëjnë një burim të rëndësishëm për ndërmarrjen. Duke lejuar që këto të ardhura t'i takojnë ndërmarrjes, "Trafiku Urban" mund të diversifikojë burimet e të ardhurave dhe të zvogëlojë varësinë nga subvencionet publike komunale.

Të ardhurat shtesë nga marketingu mund të përdoren për të financuar përmirësime në flotën e autobusëve, zhvillimin e teknologjisë së re dhe përmirësimin e infrastrukturës së shërbimit, duke rritur cilësinë e shërbimeve.

Kur ndërmarrja ka kontroll të plotë mbi të ardhurat nga reklamat, ajo do të jetë më e motivuar për të zhvilluar strategji të suksesshme marketingu, duke maksimizuar të ardhurat dhe duke krijuar partneritete të reja komerciale.

Duke përfshirë të ardhurat nga reklamat në burimet financiare të ndërmarrjes, "Trafiku Urban" mund të rrisë pavarësinë e saj financiare dhe të zvogëlojë ndikimin e mundshëm të kufizimeve buxhetore nga ana e Komunës.

Drejtoria e Financave gjithashtu do të luajë një rol kyç në monitorimin dhe analizimin e performancës financiare të ndërmarrjes, duke ofruar raporte të sakta dhe në kohë për të mbështetur procesin vendimmarrës të menaxhmentit. Prioritetet tona do të jenë ruajtja e likuiditetit, zvogëlimi i rreziqeve financiare dhe sigurimi i një strukture të qëndrueshme financiare për të përmbushur objektivat afatgjata të Trafikut Urban.

Me një fokus të përforcuar në transparencën dhe përgjegjshmërinë financiare, do të punojmë ngushtë me të gjitha departamentet për të siguruar që planet dhe projektet për vitin 2025 të jenë të

mbështetura financiarisht dhe të realizueshme. Synimi ynë është që në fund të këtij viti të arrijmë një përmirësim të dukshëm në efikasitetin financiar, duke krijuar një bazë të fortë për zhvillimin e qëndrueshëm të ndërmarrjes në vitet e ardhshme.

Të hyrat e planifikuara për vitin 2025 janë të bazuara në operimin e pesëdhjetenjë (51) autobusëve aktual. Sipas të dhënave:

- Numri total i kilometrave të planifikuara: **3,657,143 km**
- Çmimi për kilometër: **2.45 euro**

Për të llogaritur të ardhurat e planifikuara, mund të shumëzojmë numrin e kilometrave me çmimin për kilometër:

$$Të\ hyrat = 3,657,143\text{km} \times 2.45\text{euro/km}$$

$$Të\ hyrat = 8,960,000.00\text{euro}$$

Pra, të hyrat e parashikuara për vitin 2025 për ndërmarrjen "Trafiku Urban" do të jenë rreth **8,960,000.00 euro**, bazuar në kilometrat e kaluara të 51 autobusëve (sipas Marrëveshjes për Shërbime Publike PSC).

Kemi planifikuar të hyra nga bonusi 177,819.00 euro (sipas marrëveshjes PSC, 2% nga të hyrat sipas kilometrave, nëse të gjithë indikatorët e performancës janë pozitiv). Gjithashtu edhe të hyrat tjera 65,000.00 euro.

Duke shtuar të ardhurat e planifikuara nga bonusi dhe ato nga palët e treta për aksidentet, mund të bëjmë një përmbledhje të plotë të të ardhurave të planifikuara për vitin 2025 për ndërmarrjen "Trafiku Urban":

- **Të ardhurat nga kilometrat e kaluara:** 8,960,000.00 euro
- **Të ardhurat nga bonusi:** 177,819.00 euro
- **Të ardhurat nga palët e treta për aksidente:** 65,000.00 euro

Totali i të ardhurave të planifikuara do të jetë:

$$Totali\ i\ të\ ardhurave = 8,960,000 + 177,819 + 65,000 = 9,202,819.00\text{ euro}$$

Pra, të ardhurat totale të planifikuara për vitin 2025 janë **9,202,819.00 euro**.

Për të përmbledhur gjendjen financiare të ndërmarrjes "Trafiku Urban" për vitin 2025, tani do të llogarisim fitimin e parashikuar duke marrë parasysh të ardhurat totale dhe shpenzimet e planifikuara.

Të dhënat:

- **Të ardhurat totale të planifikuara:** 9,202,819.00 euro
- **Shpenzimet operative dhe administrative:** 8,111,411.20 euro
- **Shpenzimet e zhvlerësimit:** 1,090,145.20 euro

Llogaritja e fitimit të parashikuar:

Fitimi i parashikuar = Të ardhurat totale – (Shpenzimet operative dhe administrative + shpenzimet e zhvlerësimit)

Fitimi i parashikuar = 9,202,819 – (8,111,411.20 + 1,090,145.20)

Fitimi i parashikuar = 9,202,819 – 9,201,556.40 = 1,262.60 euro

Pra, bazuar në këto të dhëna, ndërmarrja "Trafiku Urban" pritet të ketë një fitim të vogël prej **1,262.30 euro** për vitin 2025.

12. Operativa e Ndërmarrjes

Operativa e ndërmarrjes "Trafiku Urban" është një strukturë kyçe që përfshin transportin, mirëmbajtjen dhe shërbimet mbështetëse. Puna e përbashkët siguron një shërbim të pandërprerë, efikas dhe cilësor për udhëtarët e transportit publik në Prishtinë.

Transporti

Transportit është përgjegjës për planifikimin, menaxhimin dhe realizimin e shërbimeve të transportit publik, i cili ka për detyrë të ofrojë operim të sigurt dhe të besueshme për të gjitha linjat operuese të ndërmarrjes, duke optimizuar oraret dhe rregullat e qarkullimit. Nëpërmjet analizave të vazhdueshme të kërkesës dhe vlerësimeve të performancës, synojmë të përmirësojmë përvojën e udhëtarëve dhe rritja e përdoruesve të shërbimit.

Mirëmbajtja

Mirëmbajtja luan një rol të rëndësishëm në sigurinë dhe efikasitetin e flotës së autobusëve. Ky sektor është përgjegjës për mirëmbajtjen e rregullt dhe riparimin e mjeteve, duke siguruar që të gjithë autobusët të jenë në gjendje të mirë për operim. Duke implementuar procedura të rrepta të kontrollit dhe mirëmbajtjes, synojmë të minimizojmë kohën e mos operimit të autobusëve dhe të sigurojmë që shërbimet të jetë të sigurta dhe të besueshme për pasagjerët.

Shërbimet Mbështetëse

Shërbimet Mbështetëse kujdesen për pastrimin e autobusëve, mirëmbajtjen e ambienteve të punës dhe shërbimeve logjistike.

Njësitë e Operativës punojnë së bashku në harmoni për të siguruar që "Trafiku Urban" të ofrojë shërbime cilësore dhe efikase për qytetarët e Prishtinës. Bashkëpunimi dhe komunikimi ndërmjet tyre është i domosdoshëm për të arritur qëllimet strategjike të ndërmarrjes dhe për të përmirësuar përshtypjen e udhëtarëve në transportin publik.

12.1 Transporti

Njësia e transportit për vitin 2025 ka përgatitur plan të detajuar të operimit vjetor të autobusëve në linjat ku Trafiku Urban operon sipas vendimit nga Komuna e Prishtinës. Detajet e planit janë: Itinerari i qarkullimit të autobusëve në linja, rendi i udhëtimit si dhe kilometrat e planifikuara për operim duke ju përshtatur rregullave të kontratës PSC.

Përshkrim i rrethave të udhëtimit si dhe koha e qarkullimit në linjat e TU-së

- Linja nr. 1, Prishtinë - Fushë Kosovë dhe anasjelltas.
- Operon me 9 (nëntë) autobus, çdo ditë nga ora 06:00-24:00.



- Linja nr. 1A, Prishtinë - Aeroport dhe anasjelltas.
- Operon me 1 (një) autobus, çdo ditë nga ora 07:00-24:00.



- Linja nr. 3, Rrethi i Matit - fshati.Bardhosh dhe anasjelltas.
- Operon me 10 (dhjetë) autobus, çdo ditë nga ora 06:00-24:00.



- Linja nr. 3B, Rrethi i Matit - fshati.Bërnice e Ulët, është pjesë e linjës 3.
- Operon me 2 (dy) autobus, çdo ditë nga ora 07:00-19:00.





- Linja nr. 3C, Bregu i Diellit - fshati. Sinidoll dhe anasjelltas.
- Operon me 6 (gjashtë) autobus, çdo ditë nga ora 06:00-22:00



- Linja nr. 4, Lagja Mat - Parku i Gërmisë dhe anasjelltas.
- Operon me 18 (tetëmbëdhjetë) autobus, çdo ditë nga ora 06:00-24:00.



- Linja nr. 7C, Kalabri - Qendër dhe anasjelltas.
Operon me 4 (katër) autobus, çdo ditë nga ora 06:00-22:00.



- Linja nr. 15, Prishtinë - fshati. Prapashticë dhe anasjelltas.
- Operon me 1 (një) autobus, çdo ditë nga ora 07:00-19:00.



- Linja nr. 19, Prishtinë- Kishnicë dhe anasjelltas.
- Operon me 1 (një) autobus, çdo ditë nga ora 07:00-19:00.



Bashkëpunimi me Drejtorinë e Shërbimeve Publike

Një aspekt kyç i operacioneve të transportit është bashkëpunimi me Drejtorinë e Shërbimeve Publike të Komunës së Prishtinës për zhvillimin e planit të mobilitetit. Ky bashkëpunim ka për qëllim:

- **Integrimin e shërbimeve:** Transporti do të punojë ngushtë me autoritetet komunale për të siguruar që shërbimet e transportit publik të jenë të integruara me strategjitë e planifikimit urban dhe transportit të qëndrueshëm.
- **Zhvillimin e politikave:** Duke kontribuar në zhvillimin e politikave për mobilitetin, transporti do të ndihmojë në përcaktimin e prioriteteteve për investimet në infrastrukturë dhe shërbimet që ofrohen.
- **Përmirësimi i rrugëve dhe infrastrukturës:** Do të bashkëpunojmë për të identifikuar nevojat për përmirësimin e infrastrukturës rrugore dhe për të siguruar që rrugët e përdorura nga autobusët të jenë të sigurta dhe të qasshme.
- **Promovimi i alternativave të transportit:** Bashkëpunimi do të ndihmojë në promovimin e alternativave të transportit të qëndrueshëm, duke reduktuar ndotjen dhe trafikun në qytet.

Qëllimet Strategjike për vitin 2025

Krijimi një sistemi të transportit më efikas dhe të qëndrueshëm që përmbush nevojat e qytetarëve. Transporti si njësi është e angazhuar për të ofruar shërbime cilësore, duke përmirësuar përvojën e udhëtarëve dhe rritur përdorimin e transportit publik.

Duke punuar së bashku me Drejtorinë e Shërbimeve Publike, njësia e transportit do të kontribuojë në zhvillimin e një plani të mobilitetit që është në përputhje me objektivat strategjike të zhvillimit të qytetit dhe nevojat e komunitetit.

12.2 Mirëmbajtja

Mirëmbajtja si njësi në ndërmarrjen "Trafiku Urban" ka një rol të rëndësishëm në sigurimin e operimit të sigurt dhe efikas të flotës së autobusëve. Plani i mirëmbajtjes është i ndërtuar për të maksimizuar performancën e mjeteve dhe për të minimizuar kohën e mos operimit. Kjo ndihmon në ofrimin e shërbimeve cilësore për pasagjerët dhe në optimizimin e kostove operacionale. Më poshtë janë disa elemente kryesore të planifikimit të mirëmbajtjes:

Strategjia e Mirëmbajtjes

- **Mirëmbajtja e Rregullt:** Përcaktimi i një programi të rregullt të kontrollit dhe mirëmbajtjes për çdo autobus në flotë, përfshirë kontrollin e motorit, sistemin e frenave, dhe komponentëve tjerë kritikë.
- **Mirëmbajtja Parandaluese:** Zbatimi i procedurave për identifikimin e problemeve potenciale përpara se ato të shndërrohen në defekte të rënda, duke përfshirë inspektime të rregullta dhe analiza të performancës.

Planifikimi i Burimeve

- **Stafi i Kualifikuar:** Angazhimi dhe trajnimi i stafit të mirëmbajtjes për të siguruar që ata kanë njohuritë dhe aftësitë e nevojshme për të kryer punët e mirëmbajtjes në mënyrë efektive.
- **Pjesët Rezervë:** Menaxhimi i depozitave të pjesëve rezervë për të siguruar disponueshmërinë e shpejtë të komponentëve të nevojshëm për riparime dhe mirëmbajtje.

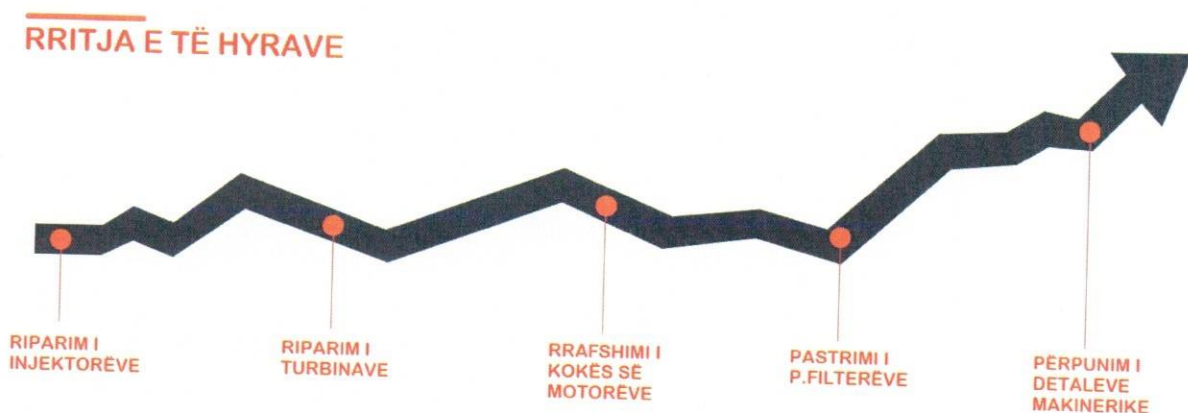
Monitorimi dhe Vlerësimi

- **Sistemi i Menaxhimit të Flotës:** Përdorimi i teknologjisë për monitorimin e performancës së mjeteve dhe për regjistrimin e historikut të mirëmbajtjes, për të siguruar një qasje të bazuar në të dhëna për vendimmarrje.
- **Analiza e Performancës:** Vlerësimi i performancës së sektorit të mirëmbajtjes përmes analizave të kostos dhe efikasitetit, për të identifikuar mundësi për përmirësim.

Siguria dhe Cilësia

- **Standarde të Larta të Sigurisë:** Përcaktimi i standardeve të larta të sigurisë për proceset e mirëmbajtjes, për të garantuar që çdo autobus është në gjendje të sigurt për të transportuar udhëtarët.
- **Kontrolli i Cilësisë:** Zbatimi i procedurave për të siguruar që të gjitha punimet e mirëmbajtjes përbushin standardet e cilësisë dhe sigurisë.

Planifikimi në mirëmbajtje është kyç për suksesin e "Trafiku Urban". Një qasje strategjike dhe e sistemuar do të ndihmojë në garantimin e një flote të sigurt dhe efektive, duke përmirësuar përvojën e udhëtarëve dhe duke rritur qëndrueshmërinë e operacioneve të transportit publik në Prishtinë.



Figurë 1. - Grafik që paraqet rritjen e të hyrave nga palët e treta

Disa nga investimet që parashihen të kryhen në arritjen e këtij qëllimi janë:

- Makinë për riparimin e injektorëve të naftës;
- Makinë për riparimin e turbinave;
- Makinë për rrafshimin e kokës së motorit;
- Makinë për pastrimin e pjesëve të karbonizuara;
- Makinë për pastrimin e filterëve të sistemit të emetimit të gazrave;
- Frezë NC;



Figura 2. - Sistem i kontrollës teknike që synohet të investohet në Trafikun Urban

Përmirësimi i kushteve të punës dhe avancimi i metodave të punës në Mirëmbajtje është prioritet i ndërmarrjes për vitin 2025. Kjo parashihet që përmes investimeve kapitale si; blerjen e automjetit për ofrimin e shërbimeve të mirëmbajtjes në teren me mjetet tjera përcjellëse, rikonstruktimin e kanaleve të punës, funksionalizimin e njësisë së gomsterisë përmes blerjes së pajisjeve për montim dhe balancim të gomave, konstruktimin e dhomës së riparimeve gjenerale të motorëve dhe

të ndërruesve, si dhe shtrirjen e rrjetit pneumatik në hapësirat punuese, ndërmarrja të përfitonte duke kapitalizuar gjithë stafin profesional që posedon dhe krijonte të hyra financiare shtesë.

Për shkak të mos përshtatshmërisë për shfrytëzim dhe mos përmbushjes së kushteve të sigurisë të pompës aktuale të derivateve të naftës, është e nevojshme ri pozicionimi i pikës së derivateve dhe investimi në rregullimin e platformës.

Po ashtu, ridizajnimi i parkingut të autobusëve sipas standardeve mbetet domosdoshmëri për shkak të sigurisë dhe rritjes së numrit të autobusëve në 81. Më poshtë do e paraqesim me foto si planifikohet të duket organizimi i parkingut brenda hapësirave të ndërmarrjes.

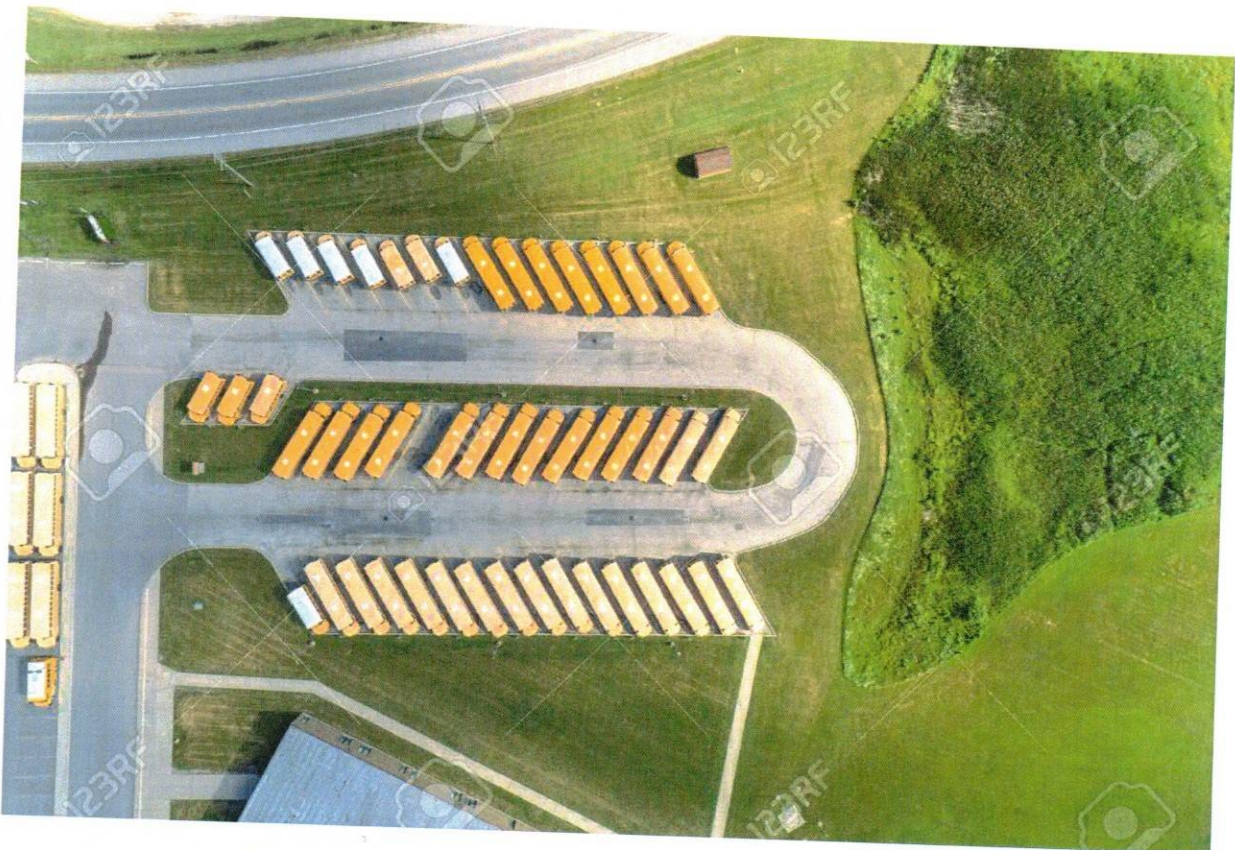


Figura 3. - Formë e mundshme e organizimit të autoparkut

Pamja dhe imazhi i objektit të ndërmarrjes Trafiku Urban

Pamja e objektit të ndërmarrjes "Trafiku Urban" është një faktor i rëndësishëm për krijimin e një imazhi pozitiv. Një ambient i mirë organizuar dhe estetik jo vetëm që rrit besimin e përdoruesve në shërbimet e ofruara, por gjithashtu kontribuon në një ndjesi të përgjithshme të mirëqenies në transportin publik. Plani për renovimin e kioskes në hyrje të objektit përfaqëson një hap strategjik në drejtim të përmirësimit të dukjes dhe funksionalitetit të këtij ambienti, duke ofruar mundësi për shërbime më të mira dhe për një përvojë më të këndshme për qytetarët. Më poshtë po e ilustruam me foto si do të duket hapësira e jashtme e ndërmarrjes.



Figura 4. Pamje e hapësirës së jashtme



Figura 5. Pamje e kioskës

12.3 Shërbimet Mbështetëse

Shërbimet Mbështetëse kujdesen për pastrimin e autobusëve, mirëmbajtjen e ambienteve të punës dhe shërbimeve logjistike.

Si synim zhvillimi i Shërbimeve Mbështetëse parasheh blerjen e makinës automatike për larjen e jashtme të autobusëve

Qëllimi i këtij projekti është ngritja e kapaciteteve në autolarje me makinë industriale, e cila do të mundësoj ngritjen e efikasitetit në larjen e autobusëve. Gjithashtu do të përmirësohen kushtet e punës për punëtorët e autolarjes dhe do të mundësoj ofrimin e shërbimeve për palët e treta dhe inkasimin e mjeteve financiare nga pastrimi i autobusëve dhe kamionëve privat.



Figurë 6. - Sistem i larjes automatike të autobusëve

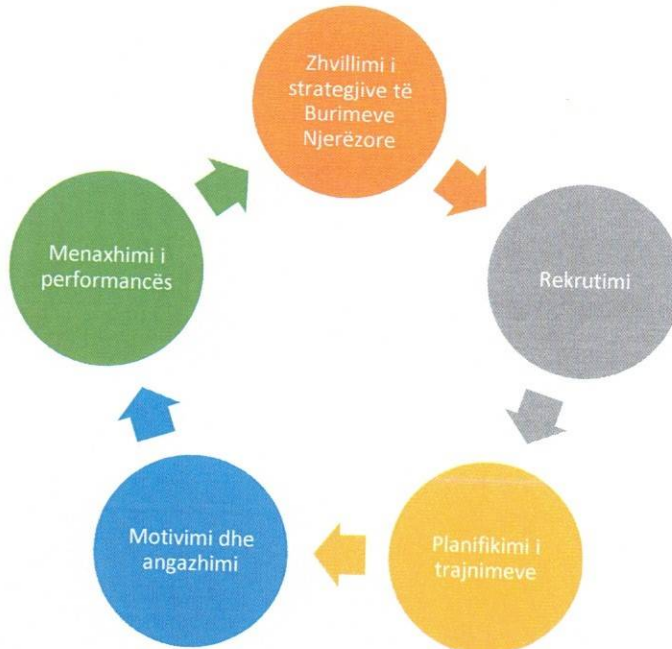
13. Drejtoria e Administratës

Drejtoria e Administratës në ndërmarrjen "Trafiku Urban" ka një rol thelbësor në mbështetje të funksioneve operative dhe menaxheriale të ndërmarrjes. Ajo është përgjegjëse për menaxhimin e resurseve njerëzore, logjistikës, dhe përmirësimin e proceseve administrative, duke siguruar që të gjitha aktivitetet të zhvillohen në përputhje me politikat dhe rregulloret e përcaktuara. Plani i biznesit për këtë drejtori synon të forcojë kapacitetet administrative dhe të krijojë një mjedis pune më efikas, duke kontribuar kështu në arritjen e objektivave strategjike të ndërmarrjes.

Ky plan do të përfshijë strategji për zhvillimin e stafit, optimizimin e proceseve administrative dhe menaxhimin efektiv të burimeve, me qëllim që të rritet produktiviteti dhe cilësia e shërbimeve. Përmes një qasjeje të strukturuar dhe inovative, Drejtoria e Administratës do të jetë një faktor kyç në avancimin e shërbimeve të transportit publik.

13.1 Burimet Njerëzore

Burimet njerëzore përbëjnë një nga elementët më të rëndësishëm të suksesit të çdo organizate, duke përfshirë edhe "Trafiku Urban". Burimet Njerëzore kanë për detyrë të menaxhojnë çdo aspekt që lidhet me stafin e ndërmarrjes, duke siguruar që ajo të ketë një forcë punëtore të kualifikuar, të motivuar dhe të angazhuar. Plani për burimet njerëzore do të përfshijë disa komponentë kyç:



Figurë 7. – Sistemi i organizimit në Burime Njerëzore

Zhvillimi i strategjive të burimeve njerëzore: Bazuar në planet e zgjerimit të ndërmarrjes do të planifikohet vlerësimi i rritjes së kërkesave për fuqi punëtore. Departamenti i Burimeve Njerëzore planifikon që fillimisht të vlerësoj aftësitë e fuqisë punëtore ekzistuese brenda ndërmarrjes dhe të identifikoj çdo boshllëk të mundshëm në përmbushjen e nevojave për zgjerim.

Departamenti i Burimeve Njerëzore do të zhvilloj procedurat e rekrutimit dhe të planifikojë organizimin e trajnimeve për të punësuarit e ndërmarrjes si dhe trajnime për punonjës të rinj.

Rekrutimi

Me paraqitjen e kërkesave nga drejtoritë e ndërmarrjes aprovimit nga Kryeshefi Ekzekutiv dhe miratimit Bordi i Drejtoveve planifikojmë hapje të procedurave të rekrutimit për plotësim të pozitave të punës sipas Organogrami dhe rregullores për sistematizim të vendeve të punës në ndërmarrje, si dhe zbatimin e programeve të trajnimit për të zhvilluar aftësitë e nevojshme, që nevojiten për mbështetje të operacioneve të brendshme dhe rritjen e kapaciteteve.

Zhvillimi i një procedure të rekrutimit do të jetë i qartë dhe transparent për rekrutimin e kandidatëve, përfshinë shpalljen e vendeve të punës, intervistat dhe përzgjedhjen, bazuar në udhëzimin administrativ për rekrutim të stafit.

Planifikimi i Trajnimeve : Burimet njerëzore planifikojnë ekzekutimin e strategjive të cilat do të mund të përfshijnë partneritet me institucione apo qendra profesionale të trajnimeve për të zhvilluar zbatimin e programeve të trajnimit, përfshirë edhe zbatimin e programeve të trajnimeve të planifikuara nga stafi profesional brenda ndërmarrjes.

Në bashkëpunim me drejtorët e drejtorive, menaxherët dhe udhëheqësit e departamenteve do të përpilojmë listat e trajnimeve dhe nevojën e temave për trajtim, që do të jenë në interes për punonjësit e Ndërmarrjes.



Figurë 8. – Organizimi i trajnimeve.

Motivimi dhe Angazhimi

Kulturë Pozitive të Punës: Promovimi i një ambienti pune ku punonjësit ndihen të vlerësuar dhe të motivuar për të kontribuar në arritjen e objektivave të ndërmarrjes.

Menaxhimi i Performancës

Vlerësimi i Performancës: Zbatimi i një sistemi të rregullt për vlerësimin e performancës së punonjësve, për të identifikuar forcën dhe dobësitë dhe për të përcaktuar planin për zhvillim të mëtejshëm.

Feedback dhe Komunikimi: Krijimi i mundësive për feedback të ndërsjellë midis menaxherëve dhe punonjësve për të përmirësuar proceset dhe ambientin e punës.

Menaxhimi i Burimeve Njerëzore

Burimet njerëzore janë thelbësore për funksionimin e suksesshëm të Ndërmarrjes, duke investuar në rekrutimin, trajnimin, motivimin dhe menaxhimin e performancës së punonjësve, burimet njerëzore do të ndihmojnë në krijimin e një force punëtore të fortë dhe të angazhuar, e cila do të kontribuojë në përmbushjen e objektivave strategjike të ndërmarrjes dhe në ofrimin e shërbimeve cilësore.

Zhvillimi i politikave dhe procedurave të qarta për menaxhimin e burimeve njerëzore, përfshijnë aspektet ligjore, etike dhe organizative. Si përfundim i kësaj arrihet vlerësimi dhe përmirësimi i proceseve ekzistuese për menaxhimin e burimeve njerëzore, duke studiuar analizën e mjedisit punës në ndërmarrjes dhe mundësinë e përshatjes me dinamikën e punës. Me implementimin dhe përdorimin e teknologjisë do të rritet efikasiteti dhe transparenca në hallkën zingjirore të Burimeve Njerëzore.

13.2 Zyra Ligjore

Zyra ligjore e "Trafiku Urban" ka një rol të rëndësishëm në sigurimin e përputhshmërisë ligjore dhe mbrojtjen e interesave të ndërmarrjes. Implementimi i një plani të qartë për menaxhimin e funksioneve të saj është thelbësor për të siguruar që të gjitha aktivitetet e ndërmarrjes përputhen me ligjin dhe rregulloret përkatëse. Ky plan përshkruan iniciativat kryesore që do të mbështesin aktivitetet ligjore dhe do të përmirësojnë eficiencën e zyrës.

Menaxhimi i Kontratave

Sistemi i Menaxhimit të Kontratave: Zhvillimi i një platforme për menaxhimin e kontratave, ku do të ruhet informacioni mbi të gjitha marrëveshjet dhe kontratat e lidhura me palë të treta.

Monitorimi i Afateve dhe Detyrimeve: Implementimi i një mekanizmi për monitorimin e afateve të skadencës dhe detyrimeve të kontratave për të siguruar përmbushjen e tyre në kohë.

Këshillimi Ligjor

Ofrimi Këshillave Ligjore: Ofrimi i këshillave ligjore për drejtuesit dhe departamentet e ndryshme në ndërmarrje në lidhje me vendimet strategjike, procedurat dhe politikat.

Konsultimi mbi Rregulloret: Sigurimi i përputhshmërisë me ligjet dhe rregulloret e aplikuara, duke ofruar udhëzime mbi rregullat dhe politikat përkatëse.

Menaxhimi i Ankesave dhe Procedurave Ligjore

Trajtimi i Ankesave: Zhvillimi i një procedure për trajtimin e ankesave dhe problemeve ligjore, duke siguruar që çdo rast të trajtohet me përparësi dhe efikasitet.

Mbrojtja e Interesave të Ndërmarrjes: Përgatitja e dokumenteve të nevojshme për mbrojtjen e "Trafiku Urban" në raste gjyqësore ose procedura të tjera ligjore.

Përmirësimi i Procedurave të Brendshme

Zhvillimi i Politikave dhe Procedurave: Krijimi dhe përditësimi i politikave dhe procedurave të brendshme që sigurojnë përputhshmërinë ligjore dhe efikasitetin e punës.

Rregullimi i Dokumentacionit: Ofrimi i udhëzimeve për ruajtjen dhe menaxhimin e dokumenteve ligjore, duke siguruar qasje të lehtë dhe të sigurt.

Monitorimi dhe Raportimi

Monitorimi i Performancës: Zhvillimi i mekanizmave për monitorimin e performancës së zyrës ligjore, për të siguruar që shërbimet ligjore të ofrohen në mënyrë efektive.

Raportimi Periodik: Krijimi i raporteve periodike mbi aktivitetet ligjore dhe përputhshmërinë me rregulloret për menaxhmentin e lartë.

Plani për Zyrën Ligjore të "Trafiku Urban" është i fokusuar në rritjen e efikasitetit dhe përputhshmërisë ligjore të ndërmarrjes. Duke implementuar këto nisma, zyra ligjore do të jetë në gjendje të mbështesë strategjitë e biznesit, të menaxhojë risqet ligjore dhe të sigurojë mbrojtjen e interesave të "Trafiku Urban". Kjo do të kontribuojë në krijimin e një ambienti më të sigurt dhe më të organizuar për veprimtarinë e përditshme të ndërmarrjes.

13.3 Plani i Teknologjisë Informative

Zhvillimi i Infrastrukturës IT

Vlerësimi i Infrastrukturës Ekzistuese: Analiza e sistemeve dhe pajisjeve aktuale për të identifikuar nevojat për përmirësim ose zëvendësim.

Implementimi i Zgjidhjeve të Reja: Investimi në teknologji të reja, përfshirë serverë, rrjetet e komunikimit dhe sistemet e menaxhimit të dhënave.

Në vitin 2025 do të krijohet një program i përgjithshëm i menaxhimit, i cili do të ketë ndikim në secilin proces të punës, do të lehtësojë dhe ngrit transparencën në zingjirin e shërbimeve operative dhe administrative. Qëllimi i këtij programi është kalimi nga sistemi i tanishëm i cili është i vjetër, në një sistem të avancuar më të lehtë për tu përdorur. Ky sistem mundëson gjenerimin e raporteve mbi të dhënat, detyrat dhe përgjegjësitë e punonjësve, si dhe evidentimin e aseteve në depot e ndërmarrjes, procedura të cilat për momentin sjellin mjaft telashe për përfundimin e procedurave në kohën e paraparë.

Në vitin e ardhshëm planifikohet digjitalizimi i plotë i shërbimeve i cili përfshinë pajisjen me biletë edhe në forma të tjera duke përfshirë përdorimin e kartelave elektronike, atyre bankare si dhe vendosjen e kiosqeve elektronike në pritoret e autobusëve.



Figura 9. Mënyra e pagesës përmes biletës digjitale

13.4 Plani i Marketingut

Plani i marketingut synon të rrisë përdorimin e shërbimeve të transportit publik, si dhe të përmirësojë imazhin e ndërmarrjes në mesin e qytetarëve të Prishtinës. Ky plan do të përfshijë strategji dhe aktivitete të ndryshme për të arritur këto qëllime, duke përfshirë komunikimin efektiv, promovimin e shërbimeve dhe angazhimin me komunitetin.

Analiza e Tregut

Hulumtimi i tregut, identifikimi i nevojave dhe preferencave të përdoruesve të shërbimeve të transportit publik në Prishtinë.

Strategjitë e Marketingut

Krijimi i një imazhi të qartë për "Trafiku Urban" si një shërbim të besueshëm, efikas dhe të përkushtuar ndaj udhëtarëve.

Formulimi i mesazheve kyçe që theksojnë përfitimet e përdorimit të transportit publik, si reduktimi i ndotjes dhe lehtësimi i trafikut.

Monitorimi dhe Vlerësimi

Përdorimi i mjeteve për të monitoruar efektivitetin e fushatave dhe strategjive të marketingut, duke përcaktuar treguesit kryesorë të performancës (KPIs).

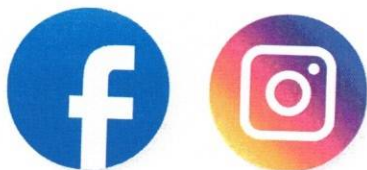
Hartimi i raporteve për të vlerësuar përparimin dhe për të bërë rregullime në strategjitë e marketingut sipas nevojës.

Plani i marketingut për "Trafiku Urban" do të ndihmojë në rritjen e përdorimit të shërbimeve të transportit publik dhe përmirësimin e imazhit të ndërmarrjes. Duke zbatuar këto strategji dhe aktivitete, Ndërmarrja do të jetë në gjendje të komunikoj më mirë me qytetarët, të kontribuojë në zhvillimin e një sistemi të qëndrueshëm të transportit publik në Prishtinë.


Aplikacionit mobil

Që qytetaret të jenë sa më afër informacionit për linjat dhe oraret e autobusëve është lansuar aplikacioni mobil që mund të shkarkohet lehtë në IOS dhe Android për të pasur qasje në vendndodhje të autobusëve sipas linjave dhe orareve.

Rrjetet sociale:



Shpërndarja e informacioneve për qarkullimin e autobusëve në rrjetin e linjave të TU -së:



+383 45 10 11 28
Trafiku Urban Prishtinë

+383 45 10 11 23 +383 45 10 11 22
info@trafikurban-pr.com

LINJA NR. 1 (Prishtinë -> Fushë Kosovë)					
Nisjet nga Fakulteti Teknik (Prishtinë)					Vendstacionet
6:00	6:20	6:40			Fakulteti Teknik
7:00	7:10	7:20	7:30	7:40	Konviktet
7:50					Ministria e Arsimit
8:00	8:15	8:30	8:50		Prapa Teatrit
9:10	9:30	9:45			"Plepat"
10:00	10:15	10:30	10:45		"Qafa"
11:00	11:15	11:30	11:45		NEW BORN
12:00	12:15	12:30	12:40	12:50	Katedralja
13:00	13:15	13:30	13:45		Dardania
14:00	14:15	14:30	14:45		Lakrishtë
15:00	15:15	15:30	15:40	15:50	FSK
16:00	16:15	16:30	16:45		Amortizatorët
17:00	17:15	17:30	17:45		"ETC"
18:00	18:15	18:30	18:50		Mobileria "EREZA"
19:10	19:30	19:50			Hotel "Semitronix"
20:10	20:30	20:50			Apollonia
21:10	21:30	21:50			SH.M.L. "M. Gremeno"
22:20	22:40				BESI Rregllazhë
23:00	23:20	23:40			Çerdhja
24:00					Rrethi F. Kosovë
					Posta
					St. Hekurudhor

LINJA NR. 1 (Fushë Kosovë -> Prishtinë)					
Nisjet nga Stacioni Hekurudhor (Fushë Kosovë)					Vendstacionet
6:10	6:30	6:50			St. Hekurudhor
7:05	7:15	7:25	7:35	7:45	Shtëpia e Kultures
7:55					Posta
8:07	8:22	8:40			Rrethi F. Kosovë
9:00	9:20	9:37	9:52		Përballë Çerdhes
10:07	10:22	10:37	10:52		Mbikalimi
11:07	11:22	11:37	11:52		"Apollonia"
12:07	12:22	12:35	12:45	12:55	"Bau Market"
13:07	13:22	13:37	13:52		"Interex"
14:07	14:22	14:37	14:52		"Lesna"
15:07	15:22	15:35	15:45	15:55	Deloitte
16:07	16:22	16:37	16:52		Tregu me shumicë
17:07	17:22	17:37	17:52		Amortizatorët
18:07	18:22	18:40			Shkolla Ekonomike
19:00	19:20	19:40			Lakrishtë
20:00	20:20	20:40			Dardania "Iber-Lepenci"
21:00	21:20	21:40			Radio Kosova
22:00	22:20	22:40			Hotel Grandi
23:00	23:20	23:40			"Heroinat"
24:00					Shtëpia e Shendetit
					Prapa Komunës
					Prapa Teatrit
					Fakulteti Ekonomik
					Fontana
					Fakulteti Teknik

Shpërndarja e informacioneve për çmimin e biletave dhe metodat e pagesës:

- Llojin e biletave.
- Çmimin e biletave.

Biletë për një drejtim	Bileta Ditore	Bileta Mujore
0.50€	0.80€	13.50€
Një biletë e rregullt autobusi, e cila mund të përdoret vetëm për një drejtim.	Përfshin udhëtime vajtje-ardhje pa limit përgjatë 24 orëve Përdoret për gjitha linjat e Trafikut Urban	Përdoret për gjitha linjat e Trafikut Urban Cjithashtu - Bileta Mujore e Linjës Mund të përdoret vetëm për një linjë te caktuar. - Bileta Mujore e Linjës – Për nxënës dhe studentë është 10 Euro/muaj. - Bileta Mujore e Linjës – Për të gjithë qytetarët e tjerë është 12Euro/muaj.

Pikat e shitjes



1. Kioska me logo Trafiku Urban, prapa Objektivit të Komunës (Tek “Plepat”),,

Orari i punës: E hënë - E premte 07:00- 20:00
E shtune: 09:00-13:00

2. Kioska me logo Trafiku Urban, në lagjen “Kodra e Diellit”, tek “Banesat e Bardha”,

Orari i punës: E hënë - E diele 06:00- 22:00

3. Kioska me logo Trafiku Urban, në Bulevardin “Bill Kllinton” afër nënkalimit.

Orari i punës: E hënë - E diele 06:00- 22:00

Planifikimi për marketing komercial

Ne po përpiqemi të jemi në trend me zhvillimet e fundit dhe të fillojmë procesin e brendimit të autobusëve tanë në përputhje me standardet ndërkombëtare të përdorura në vendet e ndryshme të botës.



Figura 10. Brendimi i jashtëm i autobusëve

Qëllimi i këtij projekti është ofrimi i mundësisë për brendimin e autobusëve të Trafikut Urban në pjesën e jashtme dhe të brendshme si dhe vendosjen e monitorëve reklamues/informues brenda tyre. Kështu, Trafiku Urban do të mund të gjeneroj të ardhura shtesë nga qiraja e tyre dhe të përdor hapësirat reklamuese/informuese edhe për nevoja të komunës në raste të ndryshme.



Figura 11. Vendosja e monitorëve në autobusë.

Përfshirja e linjave të transportit brenda platformës Google Maps

Linjat e transportit publik të Prishtinës janë përfshirë në Google Maps.

Pra qytetarët mund të kenë informata të sakta për linjat e “Trafiku Urban” dhe për mënyrën e arritjes sa më të shpejte në stacionin më të afërt dhe destinacionin e kërkuar.

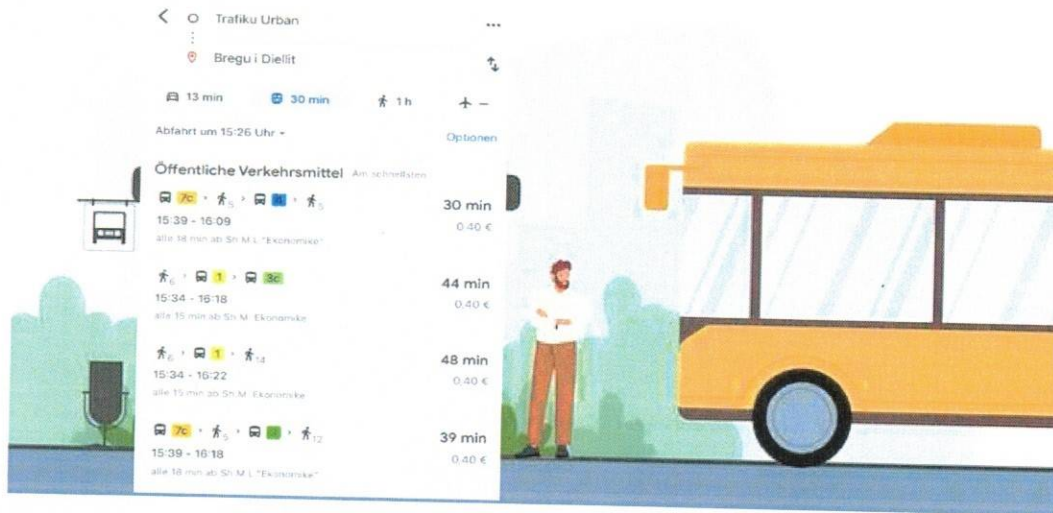


Figura 12. Përfshirja e linjave të transportit brenda platformës Google Maps.

Komunikatat për shtyp

Komunikatat për shtyp dhe shpalljet për ndryshimet e përkohshme apo të përhershme lidhur me Shërbimet e Transportit Publik Lokal, realizohen përmes:

- Ueb faqes: www.trafikurban-pr.com
- Email-it zyrtar: info@trafikurban-pr.com
- Rrjeteve sociale, Facebook, Instagram etj.



Kryesuesi i Bordit të Drejtorëve

Ylber Çitaku



Aneksi 1 Plani i Buxhetit për vitin 2025

Planifikimi TE HYRAT	Planifikimi 2025
Te Hyrat nga kontrata PSC	8,960,000.00
Te hyrat tjera	65,000.00
Te hyra nga bonusi sipas PSC	177,819.00
TOTALI I TE HYRAVE	9,202,819.00
SHPENZIMET	
Derivate	2,300,000.00
Shpenzime Komunale	25,000.00
Shpenzime të telefonis dhe internetit	10,000.00
Detyrime ndaj ATK-së sipas marrëveshjes	80,000.00
Shpenzime Financiare (BERZH)	269,379.00
Vajra dhe Fluidet	156,500.00
Teknologji Informatike	48,000.00
Arka Fiskale	14,982.50
Shpenzime Operative	691,000.00
Administrative	24,500.00
Pagat	4,110,000.00
Shpenzime për Regjistrimin e Autobusëve dhe veturave zyrtare, GPS, pajisje komunikuese dhe shenjezim	65,400.00
Kontrollë sistematike për punëtorë	15,000.00
Shpenzime për Sigurim Shendetesor dhe Kontrollë	120,000.00
Shpenzime për matje të kënaqshmërisë së konsumatorëve	1,000.00
Shpenzime gjyqësore dhe konsulencë ligjore	13,500.00
Shpenzime te paparashikuara	2,000.00
Reprezentacion dhe Trajnime	33,400.00
Mirembajtje Objekti SSHM	64,000.00
Uniforma të punetoreve	31,000.00
Auditimi i Jashtëm	9,500.00
Shpenzime te publikimit	2,000.00
Shpenzime te marketingut	12,000.00
Mbrojtje ne pune, vleresim te rrezikut dhe lendime te punetoreve	1,000.00
Posta e shpejte	250.00
Shpenzime të humbjeve, dëmtimeve dhe mjeteve metalike false	10,000.00
TOTAL	8,109,411.50
RIKAPITULLIM	
TOTALI I TE HYRAVE	9,202,819.00
Totali i Shpenzimeve	8,109,411.50
Fitimi operativ para zhvleresimit	1,093,407.50
Shpenzimet e Zhvleresimit	1,090,145.20
Fitimi / Humbja Neto	3,262.30
KAPITALE	582,630.00
Detyrimi ndaj kredisë dhe gjykates	1,090,000.00

VIJAT BUXHETORE ME SHPENZIME TË FUZIONUARA			Totali
Shpenzime të derivateve	Shpenzimet e derivateve	€ 2,300,000.00	€ 2,300,000.00
Shpenzime komunale	Shpenzimet e rrymës	€ 21,000.00	€ 25,000.00
	Shpenzimet e ujit	€ 2,500.00	
	Shpenzimet për mbeturina	€ 1,500.00	
Shp.të telefonisë dhe internetit	Shpenzime të telefonisë mobile	€ 7,000.00	€ 10,000.00
	Shpenzime të internetit	€ 3,000.00	
Shpenzime Financiare	Shpenzime bankare dhe provizione	€ 15,000.00	€ 269,379.00
	Shpenzime bankare SWIFT tarifa	€ 4,000.00	
	Shpenzime te zotimit dhe mirembajtje ligjore	€ 50,000.00	
	Shpenzime të interesit të kredisë	€ 200,379.00	
ATK	Detyrime ndaj ATK-së sipas marrëveshjes	€ 80,000.00	€ 80,000.00
Shpenzime të Fluideve	Ad - blue	€ 67,000.00	€ 156,500.00
	Vajra për autobusë dhe fluid ftohës (Plan.kontrat.)	€ 78,500.00	
	Ujë të destiluar (2473l x 0.4€)	€ 5,500.00	
	Shampo për xhama (12litrax51autobus(+)x12muaj)	€ 5,500.00	
		€ 5,500.00	
Teknologji Informatike	Pajisje për IT	€ 10,000.00	€ 48,000.00
	Mirëmbajtja, Avancimi dhe ridizajnimi i ueb faqes së Trafiku Urban	€ 17,000.00	
	Marrja në shfrytëzim i printereve.	€ 5,000.00	
	Backup file user	€ 15,000.00	
	Mirëmbajtje mujore për programin në zyrën e financave të Trafikut Urban	€ 1,000.00	
Shpenzime për Arka Fiskale	Shpenzime të garancionit të arkave fiskale	€ 4,471.50	€ 14,982.50
	Shpenzime GPRS abonim të arkave fiskale	€ 3,690.00	
	Shpenzime të kontrollimit teknik të arkave fiskale	€ 4,321.00	
	Ndrrimi I modulit/memories per arka fiskale aktuale	€ 2,500.00	
Shpenzime Administrative	Shpenzime administrative për zyre	€ 13,300.00	€ 24,500.00
	Shpenzime për shtypje të biletave mujore	€ 1,500.00	
	Shpenzime për formular dhe të dosje të administratës	€ 3,000.00	
	Shpenzime për thasë dhe lidhëza plastike për para metalike	€ 1,200.00	
	Shpenzimet për printim të librave të deklaratave të shofereve mbi aksidente, fletushka, si dhe fushata informuese për linjat dhe oraret e autobusëve, perpunimi I hartave digjitale.	€ 4,500.00	
	Shpenzime për dëmshpërblime, që mund të paraqiten nga administrata ndaj palëve të treta	€ 1,000.00	
Shpenzime për Paga	Shpenzime për pagat dhe shpërblimet e personelit	€ 4,110,000.00	€ 4,110,000.00



Shpenzime për Regjistrimin e Autobusëve dhe veturave zyrtare, GPS, pajisje komunikuese dhe shenjëzim	Shpenzime për taksa rrugore	€ 6,000.00	€ 65,400.00
	Shpenzime për taksa komunale	€ 1,300.00	
	Shpenzime për taksa ekologjike	€ 2,000.00	
	Shpenzime për taksa administrative	€ 3,000.00	
	Shpenzime per kontrollim teknik te autobusëve dhe veturave zyrtare	€ 4,500.00	
	Abonim per GPS per autobusë	€ 9,000.00	
	Shpenzimet në shenjëzimin vertikal dhe horizontal në parking dhe objektin e TU-së.	€ 3,000.00	
	Shpenzimin për sigurimin dhe regjistrimin e autobusëve	€ 36,600.00	
Shpenzime Operative te Sektorit te Mirembajtjes	Pjesë rezervë për autobusë nga kontrata aktuale	€ 400,000.00	€ 691,000.00
	Pjesë rezervë për ndërrues nga kontrata aktuale	€ 62,500.00	
	Material për autongjyrosje	€ 25,000.00	
	Pllaka frenuese	€ 24,000.00	
	Bateri për autobusë	€ 24,000.00	
	Goma për sezonë verore për autobusë 140 c.	€ 35,000.00	
	Goma për sezonë dimërore për autobusë 100 c.	€ 35,000.00	
	Sasi te metaleve pë punishte te tornitorit	€ 3,000.00	
	Rezervar te naftes nga Inox	€ 25,000.00	
	Drita H7-24V	€ 5,000.00	
	Furnizim me artikuj të ndryshëm	€ 40,000.00	
	Mirembajtja e veturave zyrtare	€ 12,500.00	
Shpenzime per Sigurim Shendetesor dhe Kontrolle Sistematike Mjekesore	Shpenzime për kontroll sistematik mjekësor të punëtorëve të TU	€ 15,000.00	€ 135,000.00
	Shpenzime për sigurimin shëndetësor	€ 120,000.00	
Shpenzime Gjyqsore	Konsulence ligjore	€ 12,000.00	€ 13,500.00
	Shpenzime për taksa	€ 1,000.00	
	Shpenzimet e noterimit	€ 500.00	
Shpenzime të përfaqësimit	Shpenzimet e përfaqësimit brenda vendit - reprezentacioni	€ 8,400.00	€ 33,400.00
	Shpenzime për trajnime dhe përfaqësime të brendshme dhe jashtë vendit	€ 25,000.00	
Shpenzime të mirëmbajtjes TE SSHM	Shpenzimet për mirëmbajtje të rrethojës së objektit, makine per kositje dhe mbjelljen e fidaneve.	€ 4,000.00	€ 64,000.00
	Shpenzimet e higjienës për mirëmbajtje të autobusëve dhe për pastrimin e objektit.	€ 15,000.00	
	Rregullimin, servisimin e makineries në autolarje,	€ 2,000.00	
	AC klimatizim, Radiator për ngrohje, frigorifer, etj	€ 2,500.00	
	Rregullimin dhe funksionalizimin e kanaleve të kanalizimit, kanaleve të reshunave atmosferike	€ 6,000.00	
	Rregullimi, servisimi dhe testimi i dyerve kryesore të garazhës.	€ 9,000.00	
	Qumsht per punetoret e mirembajtjes dhe uje te ambalazhuar	€ 3,500.00	
	DDD	€ 10,000.00	
	Mirembatja e Tualet Kabinave dhe zbrasja e impianteve	€ 12,000.00	
Shpenzime të Uniformave te Punetoreve	Shpenzime të Uniformave te Punetoreve	€ 31,000.00	€ 31,000.00



Shpenzime të Auditimit	Shpenzime të auditimit të jashtëm	€ 9,500.00	€ 9,500.00
Shpenzime të publikimit	Shpenzime të publikimit	€ 2,000.00	€ 2,000.00
Shpenzime te marketingut	Shpenzime te marketingut dhe matja e kënaqshmerisë	€ 13,000.00	€ 13,000.00
Shpenzime për mbrojtjen në punë dhe vleresimi i rrezikut	Shpenzime për pajisje për mbrojtjen në punë, material për kutit e ndihmës së parë,	€ 1,000.00	€ 1,000.00
Shpenzime për posta	Shpenzimet e postave të rëndomta dhe te shpejta	€ 250.00	€ 250.00
Shpenzime tjera te paparashikuara	Shpenzime tjera	€ 2,000.00	€ 2,000.00
Shpenzime të humbjeve, dëmtimeve dhe mjeteve metalike false	Shpenzime të humbjeve, dëmtimeve dhe mjeteve metalike false	€ 10,000.00	€ 10,000.00

INVESTIMET KAPITALE PER VITIN 2025	
Makine industriale per larjen e autobuseve, plani I fizibilitetit, trajnimi	€ 120,000.00
Pajisje per pastrimin e particle filterit	€ 5,000.00
Pajisje per pastrimin e filtrave te ajrit te motorit	€ 24,000.00
Pajisje per pastrimin e pjeseve te motorrit	€ 6,500.00
Pajisje diagnostifikuese per IVECO dhe VOITH	€ 15,000.00
Kombi per Sektorin e Mirembajtjes	€ 36,000.00
Gjenerator dhe Kompresor mobil per kombi	€ 4,000.00
Kompletimi i dhomes per riparime gjenerale	€ 21,450.00
Skele profesionale	€ 4,000.00
Makine per montimin dhe demontimin e gomave	€ 8,500.00
Makine per balancimin e gomave te autobuseve	€ 3,700.00
Presë mekanike x 3	€ 2,100.00
Frezë	€ 8,500.00
Pirunier per nevoja te ngarkim shkarkimit 3.5t	€ 19,880.00
Makinë për riparimin e turbinave	€ 15,000.00
Vinc port. per demontimin e nderr. Dhe motor. X 3	€ 2,500.00
Vinc per autobuse per kanale x 2	€ 24,000.00
Pajisje per nderrimin e vajit ne nd.automatik	€ 8,500.00
Makinë për rrafshimin e kokes se motorrit	€ 12,000.00
Kompresor i ajrit industrial 12bar + shtrirja e rrjetit	€ 17,500.00
Makinë për riparimin e injektorëve	€ 20,000.00
Inventarizimi i Depos	€ 15,000.00
Inventar për zyre	€ 20,000.00
Vegla, pajisje dhe makineri per punetoret aktual dhe te rinj	€ 30,000.00
Aplikacion Mobil per linjat e TU	€ 15,000.00
Inventarizimi dhe suvatimi i hapësirave të Autongjyrosjes, Dhomës së Mekanikëve	€ 4,500.00
Gjithsej	462,630.00 €

Investimet kapitale të planifikuara për vitin 2025 në Trafikun Urban do të realizohen vetëm nëse ndërmarrja ka stabilitet financiar dhe nuk rrezikohet vijimësia e saj. Një fokus kyç i këtyre investimeve do të jetë përmirësimi i mirëqenies së punonjësve, rritja e të hyrave dhe përmirësimi i kushteve të punës.