



Në bazë të nenit 8 të Ligjit nr. 03/L-212 të Punës, nenit 5, nenit 7 dhe 8 të Udhëzimit Administrativ nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, nenit 8 pika 1 (a), nenit 10 pika 1,5 dhe 11 pika 1 e Rregullores nr.1074 të datës 21.08.2017 mbi Marrëdhënien në Punë dhe Vendimi nr.2375 të datës 25.06.2024, NPK "Trafiku Urban" SHA.- Prishtinë, më date 25.06.2024 shpall:

K O N K U R S I J A S H T Ë M

Pozita e punës: Arkatar

Numri i pozitave: 1

Niveli i pagës: XVI

Kohëzgjatja e kontratës: Ne afat të pacaktuar

Kualifikimet: Diplomë Universitare

Përvoja e punës: 1 vit përvojë pune

Periudha provuese: 3 muaj

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Pranon pazarin ditor (para të gatshme) me dokument të nënshkruar dhe vulosur nga operimi ditor;
- Regjistron pranimin e parave të gatshme në ditarin e arkës për secilin kondukter;
- Llogaritë të gjitha mjetet e pranuar në përfundim – përmbledhje ditore, bënë palosjen dhe renditjen e parave sipas madhësisë së vlerës së kartëmonedhës dhe përgatit mjetet e deponuara/mbledhura për të dorëzuar në bankë në llogarinë e ndërmarrjes;
- Dorëzon mjetet në bankë në baza ditore i shoqëruar nga vozitësi dhe sigurimi i ndërmarrjes;
- Pranon fletë-deponimin nga banka për mjetet e deponuara.
- Dërgon për ekzekutim në bankë urdhër-transfere të nënshkruara, vulosura dhe protokolluara dhe pagesat në bankë të deleguara nga departamenti i financave;
- Dorëzon në zyrën e financave ditarin e arkës me shënimet, dokumentet e deponimeve të pazareve ditore nga kondukterët dhe fletë deponimin e mjeteve nga banka;
- Furnizon kondukterët me letër të punës dhe të arkës fiskale;
- Mban evidencë për avance të tërhequra për blerje dhe pagesa të imta;
- Bën barazimin e faturave me mjetet e tërhequra me para të gatshme për blerje të imëta;
- Merr pjesë në komisione pune sipas caktimit nga mbikëqyrësi;
- Orarin e punës e fillon në ora 05:30 për të pranuar pazare ditore nga operimi;
- Kryen punë dhe detyra tjera që lidhen me përshkrimin e detyrave të punës, të cilat kërkohen nga mbikëqyrësi;
- Për punën e tij i përgjigjet Menaxherit të Zyrës së Financave.

Përgatitja profesionale:

- Diplomë e Fakultetit Ekonomik;
- 1 vit përvojë pune;
- Aftësi shumë të mira të punës me kompjuter;

NPK "Trafiku Urban" SHA

Adresa: Rr. Tahir Zajmi, nr. 43 – Prishtinë - Kosovë

web: www.trafikurban-pr.com email: info@trafikurban-pr.com tel: +383 (0) 45 10 11 23



- Aftësi të mira organizative dhe komunikuese;
- Etikë profesionale dhe të jetë në gjendje të punoj nën presion.

Dokumentacioni i kërkuar:

- Aplikacioni për punësim (shkarkohet nga web-faqja e TU-së <https://trafikurban-pr.com/konkurse-pune/15/aplikacioni-per-pune> ;
- CV
- Dëshmi mbi shkollimi;
- Kopja e letërnjoftimit;
- Dëshmi mbi përvojën e punës të dëshmuar me Trust;
- Dëshmi nga Gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale ndaj tij/saj, jo më të vjetër se 6 muaj;
- Kopje të certifikatave të tjera që ndërlidhen me pozitën që aplikon janë përparësi.

Çdo përgënjeshtim i materialit, qoftë i qëllimshëm ose nga neglizhenca ose ndryshim material nga informatat e dhëna në deklaratën e sipër cekur do të rezultojë në skualifikimin e menjëhershëm.

Informata të përgjithshme:

Të drejtë aplikimi në këtë konkurs kanë të gjitha qytetarët pa dallim.

Mënyra e Aplikimit:

Aplikimi mund të bëhet vetëm përmes emailit : punesimi@trafikurban-pr.com

Konkursi është i hapur nga data **25.06.2024** dhe përfundon më datë **09.07.2024** në ora **24.00**.

Kalendari i përafërt i zhvillimit të procedurave: Pas përfundimit të procedurave të hapjes së konkursit procedurat zhvillimore planifikohet që të përfundojnë më së largu deri më **15.08.2024**.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 20 pikë
- CV – maksimumi 10 pikë

Vërejtje: Dokumentet e pa kompletuara, të pa skanuara si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.

Data:

25.06.2024