



TrafikuUrban
PRISHTINË

NDËRMARRJA PUBLIKE KOMUNALE
MUNICIPALITY PUBLIC ENTERPRISE
"TRAFIKU URBAN" SH.A.
PRISHTINË

№ 877 dt. 12.03 2024

N.P.K. "TRAFIKU URBAN" SH.A.

RAPORTI VJETOR 2023



Prishtinë, 2024

RAPORTI VJETOR PËR AKTIVITETET E
N.P.K. TRAFIKU URBAN SH.A. PËR VITIN 2023

Bordi i Drejtorëve të N.P.K. "Trafiku Urban" SH.A. miratoi Raportin Vjetor për vitin 2023 me nr. 877 i dt. 12.03.2024 në mbledhjen e mbajtur me datë: 12.03.2024.

	Delegoi	Aprovoi
Emri Mbiemri:	Burim Maraj, Kryeshef Ekzekutiv	Ylber Çitaku, Kryesues i Bordit të Drejtorëve
Nënshkrimi:		
Data:	12.03.2024	12/03/2024



Përmbajtja

N.P.K. "TRAFIKU URBAN" SH.A.	0
RAPORTI VJETOR 2023	0
Shkurtesat	4
I. HYRJE	5
Pasqyra e strukturës organizative të ndërmarrjes me të gjitha ndryshimet gjatë vitit 2023	6
II. PROFIL I SHKURTËR PËR NDËRMARRJEN.....	7
I. RAPORTI I KRYESUESIT TË BORDIT TË DREJTORËVE	8
II. RAPORT I KRYESHEFIT EKZEKUTIV	11
Efikasiteti Operacional dhe Zgjerimi i Flotës:	11
Mirëqenia dhe Nisma Shëndetësore për Punonjësit:.....	11
Forma e re e pagesës së biletës:.....	11
Avancimet Teknologjike:.....	11
Njohje dhe Vlerësim:.....	12
Aksesibiliteti dhe Përfshirja:	12
Rritja e Numrit të Udhëtarëve dhe Zgjerimi i Tregut:.....	12
Performanca Financiare me Shifra Historike:	12
III. ZYRA E KRYESHEFIT	13
Çertifikimi i pagesave	13
Siguria dhe shëndeti në punë	13
Rekomandimet të ndryshme	14
Shenjzimet	15
Informimi	16
Përcjellja e aktiviteteve dhe hartimi i komunikatave	16
Qasja në dokumente publike	16
Njësia e kontrollës së brendëshme.....	16
IV. SEKRETARI.....	18
Takimet e Bordit të Drejtorëve	18
V. DREJTORIA E PROKURIMIT	19
Kontratat/transaksionet 2023	19
VI. DREJTORIA E FINANCAVE.....	20

Performanca financiare e N.P.K “Trafiku Urban” sh.a për periudhën 2019-2023.....	20
VII. DREJTORIA E ADMINISTRATËS	24
Zyra Ligjore.....	24
Zyra e Burimeve Njerëzore	29
Avancimi i vazhdueshëm profesional i punëtorëve.....	40
Marketingu.....	40
VIII. DREJTORIA E OPERATIVËS.....	41
Sektori i Transportit	43
Sektori i Mirëmbajtjes.....	48
Sektori i shërbimeve mbështetëse	52
IX. Shtojca 1:	53
Pasqyrat Financiare të Ndërmarrjes	53
Shpalosjet.....	56
X. Shtojca 2: Drejtoria e Prokurimit – kontratat/transaksionet 2023	64

Shkurtesat

Lista e shkurtesave	
TU	Trafiku Urban
BERZH	Banka Evropiane për Rindërtim dhe Zhvillim
KSHP	Kontrata për Shërbim Publike
KSHP (PSC)	Kontrata për Shërbim Publik (Public Service Contract)
BD	Bordi i Drejtorëve
ATK	Administrata Tatimore e Kosovës
KE	Kryeshefi Ekzekutiv
ZAB	Zyrtari për Auditim të Brendshëm
ZKFTH	Zyrtari Kryesor Financiar dhe i Thesarit
PF	Pasqyrat Financiare
PA	Pasqyra e te Ardhurave
PSH	Pasqyra e Shpenzimeve
LLP	Llogari e Pagueshme
LLA	Llogari e Arkëtueshme
IKSHP	Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike
ARBK	Agjencia për Regjistrimin e Bizneseve në Kosovë
LPP	Ligji i Prokurimit Publik

I. HYRJE

Raporti Vjetor i Ndërmarrjes Publike "Trafiku Urban" për vitin 2023 është hartuar në përputhje me Nenin 31 të Ligjit Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike. Ky raport jep një pasqyrë të detajuar të suksesit të ndërmarrjes, duke shënuar vitin më të suksesshëm në historinë e saj.

Gjatë vitit 2023, menaxhmenti i ndërmarrjes ka arritur të realizojë me sukses objektivat kryesore, në fokus përmirësimin e kushteve të punës dhe mirëqenies së punonjësve me qëllim të avancimit të përgjithshëm të shërbimeve për komunitetin tonë.

Përmirësimet përfshijnë sigurimin e trajtimit të barabartë për punonjësit, ofrimin e sigurimit shëndetësor, paga jubilarë, rritje të pagës në mënyrë lineare, si dhe shumë avansime tjera që kanë ndikuar drejtpërdrejt në staf më të motivuar, rrjedhimisht në shërbime më të mira ndaj shfrytëzuesve të shërbimeve të transportit publik.

Përveç kësaj, viti 2023 ishte vit i promovimit të shërbimeve tona përmes platformave, ofertave dhe iniciativave të ndryshme, duke e bërë kështu ndërmarrjen dhe shërbimet që ofrojmë më atraktive dhe me impakt të jashtëzakonshëm në rritje të numrit të udhëtarëve.

Plani vjetor i punës për vitin 2023 i Ndërmarrjes Publike "Trafiku Urban" është zbatuar me duke u bazuar në objektivat e përcaktuara nga departamentet dhe njësitë përkatëse, përfshirë prioritetet strategjike. Aktiviteti kryesor i ndërmarrjes vazhdon të jetë transporti i udhëtarëve përkatësisht ofrimi i shërbimit të transportit publik në Komunën e Prishtinës përmes 51 autobusëve që posedon ndërmarrja. Raporti vjetor përfshin analiza të thelluara mbi aktivitetin financiar, të ardhurat dhe shpenzimet, operativën, punësimin, investimet dhe informacione tjera të rëndësishme lidhur me Trafikun Urban.

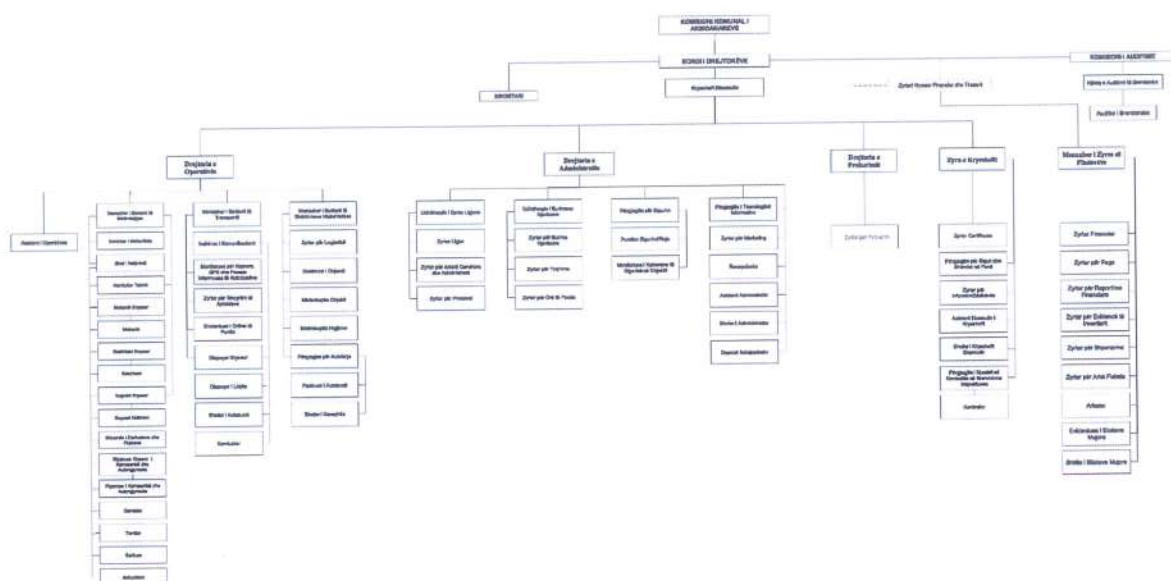
Viti 2023 do të mbetet vit i shënuar për Ndërmarrjen Publike "Trafiku Urban", si viti më i suksesshëm deri më tani, si nga numri i udhëtarëve ashtu edhe nga bilanci financiar. Ndërmarrja "Trafiku Urban" ka shënuar një rritje të shifrave të udhëtarëve, duke regjistruar një numër rekord prej 35,000 udhëtarësh në ditë ose mbi 12 milionë udhëtarëve në vit. Të hyrat e realizuara në vitin 2023 janë 9.063,608, krahasuar me vitin 2022 janë të hyra 23.61% më të larta dhe me një Fitim Neto prej 310.26% më të lartë nga viti paraprak.

Numri prej më shumë se 12 milionë udhëtarëve dëshmon besimin që komuniteti ka te shërbimet tona të transportit publik. Kjo arritje do të jetë një frymëzim i rëndësishëm për të vazhduar me përpjekjet dhe përmirësimet edhe në të ardhmen, duke ruajtur një standard të lartë të shërbimit dhe kontribuar në përmirësimin e jetës së qytetarëve të Prishtinës.

Pasqyra e strukturës organizative të ndërmarrjes me të gjitha ndryshimet gjatë vitit 2023

Ndërmarrja udhëhiqet sipas hierarkisë konform Ligjit mbi Ndërmarrjet Publike Nr. 03/L-087.

- Komisioni Komunal i Aksionarëve,
- Bordi i Drejtorëve,
- Zyrtarët e lartë (Kryeshefi Ekzekutiv, ZKFTH, Sekretari i Ndërmarrjes dhe ZAB),



II. PROFIL I SHKURTËR PËR NDËRMARRJEN

N.P.K. "Trafiku Urban" SH.A. në Prishtinë ushtron veprimtarinë e transportit të udhëtarëve në linjat urbane dhe urbane-periferike me qëllim të organizimit të jetës dhe punës së qytetarëve dhe hyn në rangun e veprimtarive tjera shërbyese komunale. Për shkak të rëndësisë që ka ky shërbim i veçantë, ka filluar të kryhet në mënyrë të organizuar nga Komuna e Prishtinës që nga dt. 01.04.1976 kur ndërmarrja "Trafiku Urban" u themelua si Ndërmarrje Publike Komunale (N.P.K. "Trafiku Urban" SH.A.). Ky organizim është ndërmarrë me qëllim që qytetarëve t'u ofrohet transport i organizuar, i cili ndikon në siguri dhe zvogëlim të dendësisë së trafikut në rrugët e qytetit.

Pas luftës çlirimtare, në vitin 1999 ndërmarrja është regjistruar si subjekt afarist pranë administratës së përkohshme të OKB-së me dt. 22.06.2000 nën numrin e regj. 80060459 dhe është ri - regjistruar me dt. 22.06.2004 pranë Ministrisë së Tregtisë dhe Industrisë të Kosovës me nr. e regj. të biznesit: 70163585 dhe nr. Unik identifikues 811289009, nga Agjencia për Regjistrimin e Bizneseve në Kosovë (ARBK).

Bazuar në ligjin për NP me NR 03/L-087 dhe Ligji Nr. 04/L-111, për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit NR. 03/L-087, për NP, dhe Ligjin Nr. 05/L -009 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit NR. 03/L-087, për NP. NPK "Trafiku Urban" SHA është regjistruar si Ndërmarrje Publike Komunale SH.A. në Prishtinë.

NR.	EMRI I NDËRMARRJES	NDËRMARRJA PUBLIKE KOMUNALE "TRAFIKU URBAN" SHA PRISHTINË
1.	Adresa	Rr. Tahir Zajmi nr. 43, 10 000 Prishtinë
2.	Themelimi	01.04.1976 – Prishtinë, me ndryshim dhe plotësim të Ligjit nr.04/L-111 është emërtuar si Ndërmarrje Publike Lokale.
3.	Themelues	Kuvendi Komunal i Prishtinës
4.	Prona	Pronë Publike Komunale
5.	Veprimtaria primare	Transporti rrugor urban dhe ndërurban i pasagjerëve
6.	Veprimtaria sekondare	Transporti tjetër rrugor i pasagjerëve p.k.t.
7.	Aktivitete tjera	Mirëmbajtja dhe riparimi i automjeteve Tregtia me shumicë e lëndëve djegëse të ngurta, të lëngëta ose të gazta dhe produkteve të lidhur me to
8.	Të punësuar	Ndërmarrja ka të punësuar 408 punëtorë të rregullt.
9.	Pasuria	Pasuria e patundshme është në proces të definimit të titullarit, ndërsa pasuria e luajtshme e ndërmarrjes përbëhet nga 51 autobusë urban, vetura, vegla, pajisje dhe makinat të punës për mekanikë.
10.	Menaxhimi	Ndërmarrja menaxhohet nga Kryeshefja Ekzekutive, Bordi i Drejtorëve dhe mbikëqyret nga Komisioni Komunal i Aksionarëve.
11.	Regjistrimi	Ndërmarrja mban regjistrimin e biznesit pranë MTI së Kosovës nr. regj. Biz. 70163585 dhe nr. Unik Identifikues: 811289009

I. RAPORTI I KRYESUESIT TË BORDIT TË DREJTORËVE

Raporti vjetor për vitin 2023, është një përmbledhje e punës për vitin kalendarik 2023.

Ky raport është përpiluar në përputhje me dispozitat e nenit 31 paragrafi 31.3 të Ligji Nr.03/L-087 Për Ndërmarrjet Publike dhe nenin 18 të Ligji Nr. 04/L-111 Për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-087 Për Ndërmarrjet Publike.

Pasi që Zyrtarët e NP-së, kanë përgatitur dhe dorëzuar raportin, Bordi i Drejtorëve ka shqyrtuar, plotësuar në raste edhe ndryshuar dhe miratuar raportin në fjalë. Qëllimi i këtij raporti është që ti sigurojmë Komisionin Komunal të Aksionarëve, Kryetarin e Komunës, anëtarët e asamblesë Komunale dhe palët e interesuara me informatat në lidhje me performancën operationale dhe financiare të N.P.K. "Trafiku Urban" Sh. A. Prishtinë,

Po kështu, Raporti ynë vjetor i ofron klientëve tanë dhe komunitetit informacione në lidhje me ndërmarrjen tonë, si dhe një pasqyrë të performancës sonë në fushat kryesore të biznesit, mbi veprimet e marra, rezultatet financiare të arritura, mbi projektet e realizuara, efektiviteti dhe efikasiteti i përgjithshëm në raport me objektivat e vendosura në Planin e Biznesit për Vitin 2023 si dhe sfidat dhe çfarë po bëjmë për përballjen e tyre, pra, gjatë vitit 2023, Ndërmarrja Publike Komunale "Trafiku Urban" Sh.A. Prishtinë, përveç që ka operuar me sukses, duke u bërë një ndër ndërmarrjet publike shembull, ka hasur edhe në probleme të ndryshme, që janë sfida nëpër të cilat Ndërmarrjet e tilla herëpashere kalojnë.

Gjatë vitit 2023, Bordi i Drejtorëve ka zgjedhur Kryeshefin Ekzekutiv, i cili me vendim zyrtar ka marrë detyrën e KE me datën 03.04.2023. Aksionarët e Ndërmarrjes e kanë parë të arsyeshme që të ndryshojnë përbërjen e Bordit të Drejtorëve (edhe për faktin se BD ishte me mandat të përkohshëm), rrjedhimisht kan filluar me procedurat për të rekrutuar përbërjen e re të BD, andaj në fund të vitit 2023 kan përfunduar procedurat e rekrutimit, rrjedhimisht është zgjedhur përbërja e re jo complete e BD. Ky raport trajtohet dhe Miratohet nga përbërja e re e Bordit të Drejtorëve të cilët faktikisht këtë obligim e kryejn pasi që rrethanat / afatet ligjore janë të tilla, edhe pse në fakt gjatë vitit 2023 nuk kanë pas asnjë përgjegjësi a obligim ligjor për Ndërmarrjen, gjithsesi kjo nuk do të thot se përbërja e tanishme e BD e ka trajtuar këtë raport sa për të kryer obligimin, përkundrazi, janë mbajtur takime konsultative me Zyrtarët e Lartë, janë shkëmby materjale, dokumente e informacione, madje BD ka mbajtur takim pune (pranim dorzimi i mandatit) dhe shkëmbim informacionesh e materjale, nga BD nga mandati i kaluar të cilët na kanë njoftuar për sfidat, vështërsit po edhe për sukseset dhe të arriturat.

Gjatë vitit 2023 është krijuar një ambient bashkëpunues pune, duke vë në fokus të veçantë operimet e ndërmarrjes dhe mbarëvajtjen e proceseve në tërësi. Gjatë kësaj kohe, në vazhdimësi është tentuar që Bordi i Drejtorëve, përfshirë Komitetin e Auditimit të jetë proaktiv dhe të ketë informacione të mjaftueshme për të marrë vendimet. Janë aprovuar me rregull raportet, Raporti vjetor i vitit 2022 dhe

raportet tremujore të vitit 2023, ndërsa gjatë shqyrtimit të mundësive për përmbushjen e synimeve strategjike për përmirësim të performancës janë detektuar edhe disa indikatorë të ri.

Gjatë vitit 2023, objektivi për të rritur pasurinë e Ndërmarrjes është paraqitur si sfidë e cila ka involvuar disa akterë, këta akterë sfidat e reja administrative e ligjore po punojnë bashkarisht që ti përballojnë me sa më shumë sukses, andaj Bordi i Drejtorëve e ka parë të nevojshme që të jetë i informuar gjatë gjithë kohës.

Numri në rritje i kërkesave për përdorim / shfrytëzim të transportit publik nga qytetarët e Prishtinës, tregon për cilësinë e shërbimeve dhe imazhin e mirë që ndërmarrja po krijon nga dita në ditë. Poashtu, besimi që Kryetari i Komunës i ka dhënë Ndërmarrjes me nënshkrimin e Aneks marrëveshjes për rritje të çmimit për kilometër dhe Indikatorëve të Performancës (Diesel and KPI Update) nr.3565 dt.26.09.2023, tregon që ndërmarrja është në rrugë të mbarë të arritjes së objektivave strategjike për të zgjeruar llojin e shërbimeve që ofron, duke qenë profitabile dhe njëkohësisht në shërbim të qytetarëve dhe Kryeqytetit.

Sugjerime dhe propozime nga BD për rritjen e performancës

Bazuar në efektivitetin dhe efikasitetin e punëve të kryera, një prej sfidave të ndërmarrjes mbetet mosha e vjetër e punëtorëve dhe kapacitetet profesionale që ngecin në raport me trendin dhe dinamikën e zhvillimeve globale. Edukimi i Vazhdueshëm Profesional (EVP) i stafit është një funksion shumë strategjik dhe organizativ, çelës për rritjen e performancës dhe reformimin e vazhdueshëm të Ndërmarrjes me synim të rritjes së stabilitetit dhe të përshtatjes / adoptimit me kërkesat e kohës.

Me qëllim të rritjes së performancës së punës të N.P.K. "Trafiku Urban" Sh. A. Prishtinë, sugjerimet e Bordit të Drejtorëve për menaxhmentin e ndërmarrjes për periudhën vijuese listohen si në vijim:

- Të ketë koordinim dhe bashkëpunim të plotë dhe të vazhdueshëm në mes menaxhmentit dhe Bordit të Drejtorëve, BD me Komisionin Komunal të Aksionarëve me qëllim të harmonizimit të politikave zhvillimore të ndërmarrjes.
- Vazhdim i ngritjes së nivelit të marrëdhënieve të mira me klientët- udhëtarët, operatorët tjerë ekonomik përmes shërbimeve cilësore veprime këto që do të ndikojnë në rritjen e besueshmërisë reciproke.
- Zhvillimi i mëtejshëm i digjitalizimit të N.P.K. "Trafiku Urban" Sh. A. Prishtinë
- Funksionalizimi i Sistemit të monitorimit dhe vlerësimit të punëve për të gjithë punëtorët e ndërmarrjes.
- Hartimi i politikave të zhvillimit profesional dhe mekanizmave stimules, menaxhimi i performancës.
- Ngritja e kapaciteteve matëse të përgjegjësisë / llogaridhënies në aspektin e efektivitetit dhe efikasitetit të punëve të kryera dhe të besueshmërisë institucionale.

Raporti i punës për vitin 2023 përmban dhe pasqyron në mënyrë të detajuar dhe profesioanle elementet në vijim:

- Organogramin,
- Përshkrim të fushveprimtarisë së NPK "Trafiku Urban" Sh. A. Prishtinë,
- Aktet nënligjore,
- Pasqyrat financiare,
- Operimet / shërbimet,
- Partnerët dhe bashkëpunëtorët,
- Projektet e implementuara,
- Ndryshimet kadrovike,
- Rekomandimet nga BD

II. RAPORT I KRYESHEFIT EKZEKUTIV

Jam i lumtur të prezantoj Raportin Vjetor të Trafikut Urban për vitin 2023, një pasqyrë gjithëpërfshirëse që përshkron angazhimin tonë të pandërprerë për vizionin tonë themelor: ofrimin e një shërbimi më të mirë, përmirësimin e kushteve të punës dhe avancimin e performancës në përgjithësi.

Duke reflektuar mbi arritjet e theksuara në raport, është e rëndësishme të njohim përkushtimin dhe angazhimin e tërë punëtorëve të Trafikut Urban, si pjesë vitale në arritjen e sukseseve të ndërmarrjes. Objektivat strategjike të vendosura nga ekipi menaxhues kanë qenë pikënisje e një progresi të vazhdueshëm gjatë vitit 2023. Sukseset dhe arritjet e ndërmarrjes do të paraqiten përmes shifrave dhe grafeve të ndyshme përgjatë raportit. Duke qenë një vit me suksese kulminante, duke e përshkruar vitin më të suksesshëm në historikun e ndërmarrjes po i paraqes në pika të shkurtra disa nga këto arritje;

Efikasiteti Operacional dhe Zgjerimi i Flotës:

Vendimi për të blerë 30 autobusë të rinj, përfshirë 6 autobusë elektrikë, do të përmirëson shërbimin tonë duke shtuar konsiderueshëm kapacitetin tonë operacional. Flota e zgjeruar jo vetëm që do të përmirëson besueshmërinë e shërbimit, por është e harmonizuar edhe me angazhimin tonë për zgjidhje të qëndrueshme dhe miqësore ndaj mjedisit.

Mirëqenia dhe Nisma Shëndetësore për Punonjësit:

Nisja e mbulimit të sigurimit shëndetësor për të gjithë punonjësit thekson përkushtimin tonë ndaj mirëqenies së tyre. Forca jonë punëtoare është struktura kryesore e suksesit tonë, andaj synjmë të krijojmë një mjedis që i kushton rëndësi shëndetit dhe sigurisë së tyre. Kjo nismë jo vetëm kontribon në një staf më të shëndetshëm dhe më të motivuar, por gjithashtu reflekton pozitivisht mbi përgjegjësinë tonë shoqërore korporative.

Forma e re e pagesës së biletës:

Ofrimi i mundësisë së pagesës së biletës përmes SMS ka lehtësuar procesin e blerjes së biletave, duke ofruar udhëtarëve një alternativë të re dhe efikase. Kjo formë e re për pagesat jo vetëm përmirëson eksperiencën e klientit, por gjithashtu përputhet me përkushtimin tonë për të qëndruar në krye të avancimeve teknologjike në industrinë e transportit, si hap para digjitalizimit të plotë të këtyre shërbimeve.

Avancimet Teknologjike:

Implementimi i E-i-Fi falas në autobusët tanë jo vetëm shërben si një mjet promovues, por gjithashtu reflekton përkushtimin tonë për pranimin e avancimeve teknologjike në dobi të udhëtarëve tanë. Kjo shtesë jo vetëm ka përmirësuar eksperiencën e përgjithshme të udhëtarëve, por na pozicionon si një shërbim transporti i orientuar nga klienti dhe i orientuar nga teknologjia.

Njohje dhe Vlerësim:

Vendimi për njohjen e pagesave jubilarë për punonjësit që kanë arritur periudhën jubilarë reflekton mirënjohjen tonë për përpjekjet dhe kontributin e tyre të gjatë në ndërmarrje. Është e rëndësishme njohja e jubileut për anëtarët e ekipit tonë, pasi kontributi i tyre është i domosdoshmëm për suksesin tonë të përbashkët. Po ashtu gjatë vitit 2023 është rritur vlera e shujtës ditore për të gjithë punëtorët e ndërmarrjes.

Aksesibiliteti dhe Përfshirja:

Investimi në shërbime dhe infrastrukturë më të mira për individët me aftësi të kufizuara ka qenë një bazë e përkujdesjes sonë për furnizimin e një transporti të përfshirë. Kemi implementuar përmisim infrastrukturë në hapësirat e ndërmarrjes dhe në autobusë, në hapësira të dedikuara për të siguruar një eksperiencë udhëtimi pa pengesa për të gjithë udhëtarët me aftësi të kufizuara. Përmisimi i infrastrukturës do të përfundon më instalimin e sistemit informues me zë dhe video në autobusë gjatë vitit 2024.

Rritja e Numrit të Udhëtarëve dhe Zgjerimi i Tregut:

Rritja e konsiderueshme e numrit të udhëtarëve në bazë ditore, duke arritur një shifër rekord prej 35,000 udhëtarësh në ditë ose mbi 12 milionë në vit, është një dëshmi e efektshmërisë së strategjive tona të marketingut dhe rritjes së cilësisë së shërbimit. Ne po eksplorojmë aktivisht mundësitë për zgjerim të tregut dhe shpërndarje të reja për të përmbushur kërkesën rritëse për shërbimet tona.

Performanca Financiare me Shifra Historike:

Ky vit shënon një fazë vendimtare për Ndërmarrjen Publike "Trafiku Urban", duke e bërë vitin më të suksesshëm dhe duke e konfirmuar transportin publik si një mjet i alternativ transporti në të mirë të përgjithëshme të qytetarëve dhe ambientit ku jetojmë. Të hyrat e vitit 2023 shënojnë një shifër prej 9.063,608 euro, një rritje prej 23.61% në krahasim me vitin 2022.

Në përfundim, ky vit ka qenë një kapitull i suksesshëm, por sfidat dhe synimet tona vazhdojnë. Jemi të vendosur të vazhdojmë rrugën drejt përmirësimit të shërbimit, inovacionit dhe arritjes së qëllimeve tona të mëdha. Faleminderit për kontributin dhe përkushtimin tuaj në ndërmarrjen tonë.

Burim Maraj

Kryeshef Ekzekutiv

III. ZYRA E KRYESHEFIT

Çertifikimi i pagesave

Bazuar në planifikimin dhe dinamiken e punës gjatë vitit 2023 janë certifikuar realizimet e shpenzimeve buxhetore përmes prokurimit të N.P.K. "TRAFIKU URBAN" SH. A.

Para autorizimit të pagesave sipas kontratës publike jemi siguruar që kushtet e zbatueshmërisë janë përmbushur dhe me qëllim të transparencës në shpenzimin e parasë publike ku rrjedhimisht certifikimi i lëndëve është në pajtim me legjislacionin në fuqi dhe konform rregulloreve të brendshme.

Certifikimi i lëndëve nënkupton që llogaridhënia e projekt menaxherëve është më e madhe, shpenzimet përmes prokurimit janë të kontrolluara dhe mbahet evidencë më kuptimplote e aktiviteteve.

Gjithashtu me qëllim të rritjes së transparencës nga muaji Dhjetor 2023 kemi filluar me procedurën e certifikimit të parasë se imët (Petty Cash).

Raporti i lëndëve të certifikuara është përmbledhur në formë tabelare në vazhdim

Nr. rendor	Llojet e procedurave të certifikimit	Numri total i lëndëve të certifikuara gjatë vitit 2023
1	Certifikimi përmes Prokurimit	185 lëndë
2	Certifikimi me Petty Cash	16 lëndë
3	Kontratë jashtë procedurave të prokurimit	2 lëndë

Siguria dhe shëndeti në punë

Trafiku Urban është i angazhuar në zhvillimin dhe mbajtjen e një kulture të menaxhimit pro aktiv të shëndetit dhe sigurisë në punë.

Qëllimi është që të identifikohen kërcënimet e mundshme ndaj sigurisë dhe shëndetit të punësuarve dhe personave të tjerë, objekteve, pajisjeve të ndryshme duke identifikuar rreziqet dhe klasifikuar prioritetet në të cilat kanë qenë më të nevojshme (urgjente) të intervenohet.

Rekomandimet të ndryshme

Gjatë kësaj kohe janë dhënë gjithsej 11 (njëmbëdhjet) rekomandime të ndryshme, të cilat janë realizuar me sukses.

REKOMANDIM	DATA
Raport mbi servisimin e aparateve për shuarjen e zjarrit	07/01/2023
Rekomandim për mirëmbajtjen e hapësirës së trafikut urban nga ngricat rrëshqitja	03/02/2023
Rekomandim për shtrimi e një traseje me zhavorr	12/04/2023
Hapësira e lejuar për pirjen e duhanit	28.04.2023
Rekomandim për kontrollë sistematike të aparateve për fikjen e zjarrit	30.09.2023
Rekomandim të themelohet komisioni për kontrollimin në mënyrë sistematike të gjitha aparatet për fikjen e zjarrit	03/05/2023
Rekomandim për përmirësimin e kushteve të punës në zyrën evidencës së orëve të punës, zyra nr. 10	18/07/2023
Rekomandim për furnizim me material të kutive të ndihmës së parë	06/09/2023
Rekomandim për kontrollë sistematike të të gjitha instalimeve elektrike në ndërmarrje	20/11/2023
Rekomandim për mirëmbajtjen e hapësirës së trafikut urban nga ngricat/rrëshqitja	27/11/2023

Shenjëzimet

Në fazën e parë janë vendosur: pajisje, shenja obligative dhe informuese gjithsej 140 prej tyre.

LLOJET E SHENJËZIMEVE	SASIA
Njoftime të "Numrave Emergjent"	18
Shenja të "Hidrantëve kundër zjarrit"	10
Shenja të "Aparateve Kundër Zjarrit"	22
Shenja të "Rrugës së lejuar për ecje"	25
Shenja "Njoftim për punonjësit e Trafikut Urban"	10
Shenja të "Pajisjeve obligative të sigurisë në vendpunishte"	6
Shenja të "Rreziqeve dhe dëmtimeve në zyre të administratës"	10
Shenjë "Pajisjet obligative gjatë punës në auto-larje"	1
Shenja të "Pajisjeve obligative të sigurisë gjatë punës"	6
Shenja "Kujdes tension i lartë"	5
Shenja "Substanca lehtë të ndezshme"	2
Shenja "Substanca helmuese kimike"	2
Shenja "Ndalimi i duhanit"	3
Shenja "Hapësira nën vëzhgim të kamerave"	3
Shenja " Orari zyrtar i administratës"	2
Shenja "Pjesët përbërëse të bombolës kundër zjarrit"	15

Informimi

Komunikimi i institucioneve me qytetarët, është pjesë qenësore e veprimtarisë së përditshme. Përgjegjësia publike mbi institucionet komunale nuk mund të ushtrohet pa njohuri të mjaftueshme për punën që bëhet brenda atyre institucioneve.

Në këtë frymë, Komunikimi / informimi për aktivitetet e Trafikut Urban kanë qenë Komunikime personale, grupe dhe masive, gjithnjë me transparencë për qytetarët, mediat dhe shoqërinë civile.

Përcjellja e aktiviteteve dhe hartimi i komunikatave

Zyra për informim ka ndjekur të gjitha aktivitetet dhe takimet e paralajmëruara të Ndërmarrjes dhe Kryeshefit Ekzekutiv, ka hartuar informacionet (komunikatat) për to, i ka postuar në ueb-faqe të Trafikut Urban dhe ua ka dërguar ato mediave.

Po ashtu është përgjigjur në pyetjet e gazetarëve dhe në ankesat e përditshme të qytetarëve që kanë arritur në email-n zyrtarë info@trafikurban-pr.com dhe në faqen zyrtare të Facebook-ut të Trafikut Urban.

Qytetarët janë njoftuar paraprakisht dhe me kohë për ndryshimet eventuale në linjat e autobusëve si pasojë e punimeve nëpër rrugët e Kryeqytetit dhe po ashtu janë dhënë sqarimet përkatëse për çdo rast të ndodhur gjatë punës në trafik.

Qasja në dokumente publike

Gjatë vitit 2023, Trafikut Urban i janë adresuar gjashtë kërkesa për qasje në dokumente publike, të cilat janë aprovuar plotësisht.

Njësia e kontrollës së brendëshme

Gjatë vitit 2023, kemi vazhduar të ofrojmë shërbime me një orar të rregullt, nga ora 06:00 deri në 24:00. Autobusët dhe stafi i shërbimeve janë monitoruar rregullisht, duke garantuar një standard të lartë të higjienës dhe shërbimit.

Në përgjithësi, shërbimi ynë ka funksionuar me sukses, megjithatë, ka disa sfida që janë adresuar me sukses dhe janë vlerësuar për përmirësim. Në veçanti, kemi zbatuar ndryshime pozitive si rezultat i vëzhgimeve dhe rekomandimeve:

1. Kemi identifikuar probleme me saktësinë e kohës tek disa arka fiskale dhe me raportime dhe kërkesa janë evituar problemet.
2. Arkat fiskale, edhe pse kishin disa dëme, janë tashmë nën proces riparimi, ndërsa janë parandaluar impaktet negative në shërbimin tonë.
3. Kontrollorët tanë kanë pasuar një qëndrim proaktiv duke konfiskuar bileta mujore me afat të skaduar apo të falsifikuar, duke rritur efikasitetin e shërbimit.

4. Duke pasuar një qasje progresive, kemi njoftuar nxënësit e shkollës së mesme rreth rregullave të pagesës së biletave dhe dokumentimit të statusit të tyre. Mungesa e kartelave të identifikimit të nxënësve të shkollave fillore është një sfidë e madhe për stafin tonë. Jemi të vetëdijshëm që nga drejtuesit tanë është adresuar kjo çështje tek Komuna dhe drejtoritë përkatëse me kërkesë që së paku nxënësit e shkollave fillore të pajisen me kartelë identifikimi. .
5. Edhe pse ka pasuar vonesa të shkaktuara nga trafiku i ngarkuar në qytet, stafi i Trafikut Urban ka menaxhuar situatën dhe ka siguruar që shërbimi të mbetet cilësor dhe me standarte të larta.

Këto hapa pozitiv tregojnë angazhimin tonë për përmirësimin dhe ofrimin e një shërbimi cilësor.

IV. SEKRETARI

Takimet e Bordit të Drejtorëve

Si zyrtar i lartë i emëruar nga Bordi i Drejtorëve kam marrë pjesë në të gjitha takimet e Bordit dhe Komisionit të Auditimit, duke ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme sipas ligjit dhe duke dhënë këshilla ligjore sa herë që më është kërkuar, konform Ligjit për Ndërmarrjet Publike si dhe Rregullores së Punës së Bordit dhe Komisionit të Auditimit, akteve dhe ligjeve të tjera në fuqi.

	Të rregullta	Konstituive	Gjithsej
Mbledhje të Bordit të Drejtorëve	13	x	13
Mbledhje të Komisionit të Auditimit	13	x	13

Aktet e Brendshme të miratuara gjatë periudhës raportuese

Nr.	Akti	Data
1	Statuti	05.04.2023
2	Rregullore për përdorimin e automjeteve zyrtare	01.06.2023
3	Plotësim Ndryshim i Rregullores për Paga dhe Kompensime të tjera	03.07.2023
4	Rregullore mbi përcaktimin e kriterëve, procedurave dhe Niveli i Kompensimit të Dëmeve	15.11.2023

V. DREJTORIA E PROKURIMIT

Drejtoria e Prokurimit duke ushtruar funksionin e saj ligjor ka siguruar që të gjitha procedurat e prokurimit të zhvillohen në harmoni me ligjet në fuqi. Po ashtu bashkëpunon me personat përgjegjës të njësive organizative të Ndërmarrjes lidhur me hartimin e planit të prokurimit, kërkesave për prokurim, çështjeve financiare, çështjeve të logjistikës dhe çështjeve tjera nga fushveprimtaria e drejtorisë.

Në vitin 2023 janë zhvilluar aktivitetet e prokurimit të planifikuara nga Trafiku Urban, sipas Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimi Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092. Në këtë vit janë zhvilluar 28 aktivitete te prokurimit dhe janë nënshkruar 23 kontrata në vlerë 7,682,107.45 €.

Kontratat/transaksionet 2023

Në shtojcën nr. 2 i gjeni detajet e nevojshme për të gjitha procedurat e prokurimit.

VI. DREJTORIA E FINANCAVE

Performanca financiare e N.P.K “Trafiku Urban” sh.a për periudhën 2019-2023

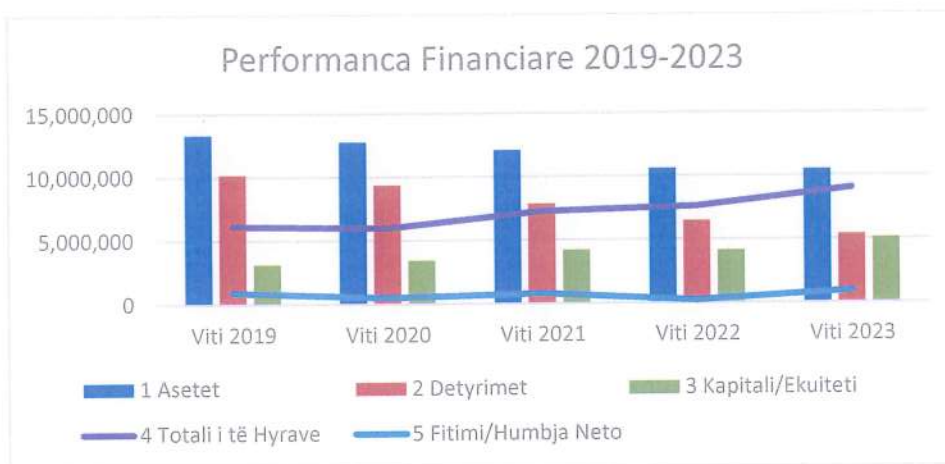
Pasqyra e performancës financiare për periudhën pesë vjeçare ka për qëllim informimin e palëve të interesuara të brendshme dhe të jashtme. Performanca e ndërmarrjes do të paraqitet përmes zërave kryesorë të pasqyrës së pozitës financiare dhe pasqyrës së performancës financiare: pasuritë, detyrimet, ekuiteti, të hyrat si dhe fitimi/humbja neto në mënyrë tabelore për pesë vitet 2019-2023.

Nr	Përshkrimi	Viti 2019	Viti 2020	Viti 2021	Viti 2022	Viti 2023
1	Asetet	13,339,590	12,796,583	12,108,352	10,612,337	10,493,535
2	Detyrimet	10,209,884	9,368,608	7,888,591	6,486,153	5,581,957
3	Kapitali/Ekuiteti	3,129,706	3,427,978	4,219,762	4,126,185	4,911,578
4	Totali i të Hyrave	6,138,988	5,998,945	7,285,564	7,626,573	9,061,977
5	Fitimi/ Humbja Neto	902,236	494,403	791,784	233,398	968,503

Tabela 1. Treguesit e performancës financiare 2019-2023 NPK Trafiku Urban SHA

Tabela numër 1 na tregon performancën financiare të viteve 2019-2023. Raporti i i performancës është në rritje te treguesi i të hyrave operative, të cilat kanë trend rritës për vitin 2023.

Të njëjtën po e paraqesim më poshtë edhe në mënyrë grafike.



Grafiku 1. Treguesit e performancës financiare 2019-2023 NPK Trafiku Urban SHA

Nr	Përshkrimi	Raporti i rritjes 2020/2019	Raporti i rritjes 2021/2020	Raporti i rritjes 2022/2021	Raporti i rritjes 2023/2022
1	Asetet	-4.07%	-5.38%	-12.33%	-0.91%
2	Detyrimet	-8.24%	-15.80%	-16.07%	-16.53%
3	Kapitali/Ekuiteti	9.53%	23.1	-5.37%	23.64%
4	Totali i të Hyrave	-2.28%	21.45	4.68%	23.61%
5	Fitimi/Humbja Neto	-45.20%	60.15	-71.39%	310.26%

Tabela 2. Raportet e performancës financiare 2019-2023 NPK Trafiku Urban SHA

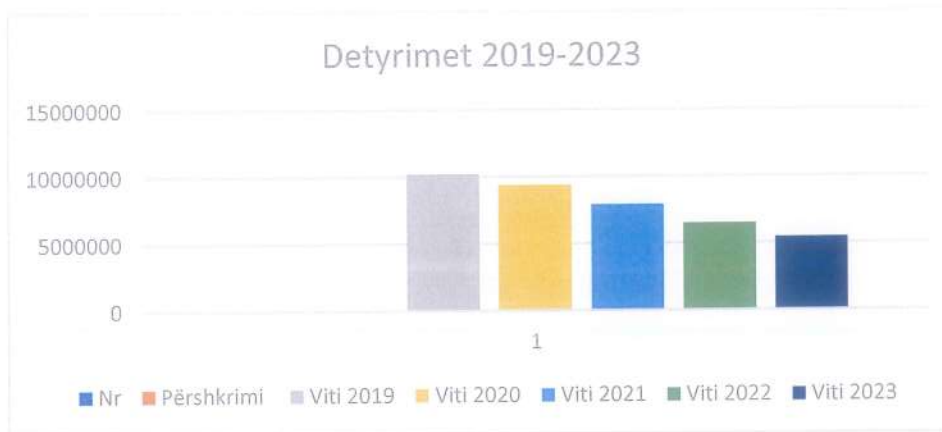
Tabela numër 2 na tregon raportin e rritjes prej vitit në vit të shprehur në përqindje dhe shohim një rënie të lehtë tek asetet për shkak të amortizimit të aseteve dhe nga kjo tabelë kuptojmë se ndërmarrja nuk ka investuar deri më 2023. Tabela na tregon se kemi rënie të detyrimeve prej vitit në vit, e cila e pasqyron kredinë afatgjate që ndërmarrja e ka të nënshkruar për blerjen e 51 autobusëve. Ngritje të ekuitetit nga rritja e fitimeve të mbajtura. Në vitin 2023 shohim të hyra më të larta prej 23.61% kur e krahasojmë me vitin 2022. Fitimi Neto prej 310.26% më i lartë nëse e krahasojmë me vitin paraprak.

Në vazhdim, më poshtë do të i paraqesim në mënyrë grafike secilin zë financiar me të cilët kemi matur performancën financiare



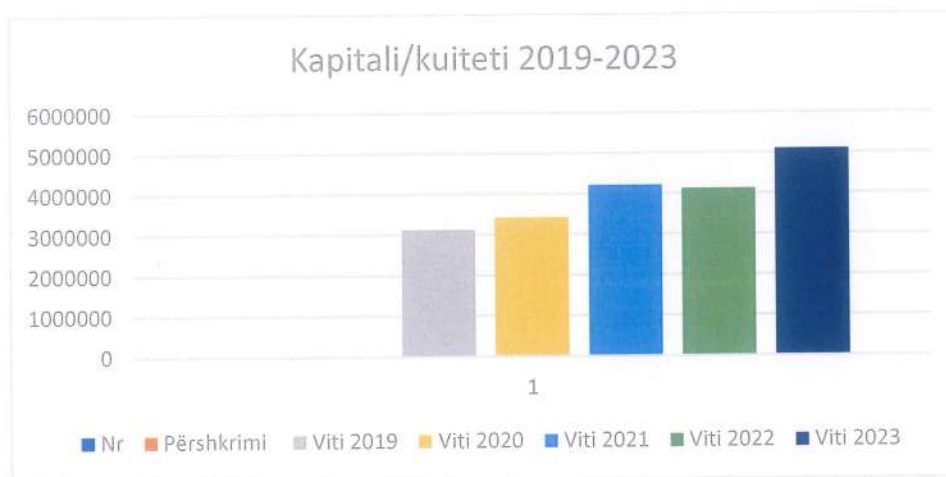
Grafiku 2. Totali i pasurive dhe trendi lëvizës 2018/2022 NPK Trafiku Urban SHA

Grafiku numër 2. tregon lëvizjen grafike të pasurisë së ndërmarrjes dhe shohim investimin që ka filluar në vitin 2017 dhe 2018, blerja e 51 autobusëve, dhe në vazhdimësi zhvlerësimin e këtyre aseteve, apo rënien e vlerës, sipas normës së rregulluar me politikat e ndërmarrjes prej 8.33%.



Grafiku 3. Totali i detyrimeve dhe trendi lëvizës 2018/2022 NPK Trafiku Urban SHA

Grafiku numër 3 tregon lëvizjen grafike të total detyrimeve dhe shohim një performancë mjaft të mirë të këtij treguesi dhe konkludojmë se detyrimet kanë trend rënës.



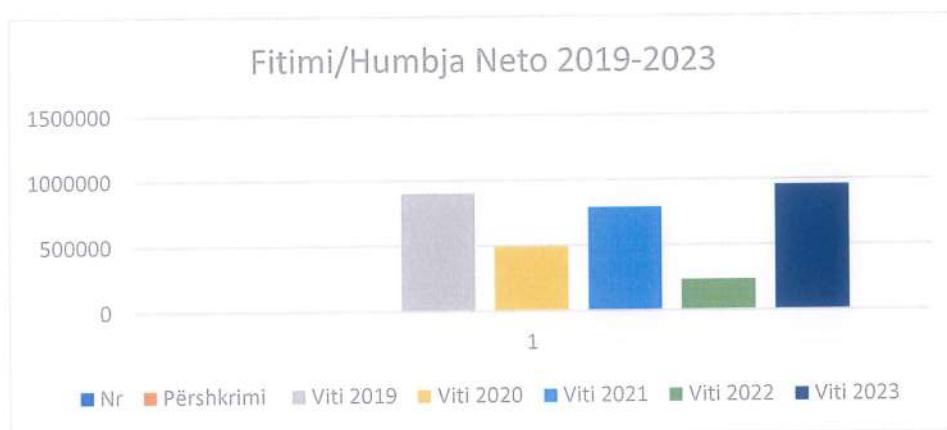
Grafiku 4. Totali i Kapitalit/Ekuitetit dhe trendi lëvizës 2018/2022 NPK Trafiku Urban SHA

Grafiku numër 4. tregon lëvizjen grafike të total kapitalit/ekuitetit të viteve 2019/2023. Efekti neto i pasurive dhe detyrimeve tregohet nga ekuiteti, i cili performancën më të mirë e ka arritur në vitin 2023 dhe tregon një rënie të lehtë në vitin 2022.



Grafiku 5. Totali i të hyrave dhe trendi lëvizës 2019/2023 NPK Trafiku Urban SHA

Grafiku numër 5. tregon lëvizjen grafike të total të hyrave për vitet 2019/2023 dhe shohim një trend rritës të këtij treguesi.



Grafiku 6. Totali i fitimit/humbjes neto dhe trendi lëvizës 2019/2023 NPK Trafiku Urban SHA

Grafiku numër 6. tregon lëvizjen grafike të total fitimit/humbjes neto dhe trendit linear të kësaj lëvizjeje për vitet 2019/2023.

Ndërmarrja përkundër shumë sfidave të cilat na kanë përcjellur sidomos rritjes së çmimit të naftës në vitin 2022 dhe si pasojë e kësaj devijim në planifikim për shkak të faktorëve të jashtëm global, e që ka reflektuar edhe në vitin 2023, vazhdon të ofroj shërbime cilësore për qytetarët e Prishtinës duke reflektuar në rritjen e të hyrave neto si dhe menaxhimin sa më efikas të shpenzimeve deri në pikën ku nuk e pengon procesin e punës dhe në vitin 2023 rezulton me një fitim neto prej 968,503.00 euro.

VII. DREJTORIA E ADMINISTRATËS

Përgjegjësitë e Drejtorisë së Administratës janë thelbësore për të siguruar funksionimin normal të Ndërmarrjes, duke mbështetur qëllimet dhe objektivat e saj të përgjithshme.

Kjo drejtori menaxhon dhe koordinon aktivitetet administrative në ndërmarrje. Mbikëqyrë dhe koordinon punën e Zyrës Ligjore, Burimeve Njerëzore, Sigurimin, Teknologjinë e Informacionit, dhe Marketingun.

Zyra Ligjore

Zyra ligjore ka dhënë këshilla sipas kërkesave, ka bërë analiza dhe hulumtime ligjore për nevoja të ndërmarrjes, ka organizuar dhe mbajtur takime me palë të treta dhe institucione, në lidhje me ankesat, kërkesat dhe paqartësitë e tyre të cilat bien në kompetencë të Zyrës Ligjore, sikur që ka hartuar shkresa, akte e vendime për Ndërmarrjen dhe stafin.

Në këtë raport vjetor për vitin 2023 janë të përfshira: Aktet e brendshme të Ndërmarrjes, kontratat, organizimi i Zyrës Ligjore dhe Burimeve Njerëzore, struktura organizative e ndërmarrjes, procedurat gjyqësore etj.

Aktet e brendshme të ndërmarrjes

Numri total i akteve të brendshme të ndërmarrjes si dhe datat e miratimit:

Nr.	Akti	Data
1/2023	Statuti	05.04.2023
2/2023	Rregullore për pëdorimin e automjeteve zyrtare	01.06.2023
3/2023	Plotësim Ndryshim i Rregullores për Paga dhe Kompensime të tjera	03.07.2023
4/2023	Rregullore mbi përcaktimin e kritereve, procedurave dhe Niveli i Kompensimit të Dëmeve	15.11.2023
1/2022	Rregullore për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës	13.07.2022
2/2022	Rregullore e Punës së Bordit të Drejtorëve dhe Komisionit të Auditimit	26.08.2022
3/2022	Rregullore për Paga dhe Kompensime të tjera	26.08.2022
1/2020	Procedura për Menaxhimin e Çelësave	26.05.2020
1/2019	Rregullore për Financa dhe Kontabilitet	25.02.2019
2/2019	Rregullore për Orarin e Punës	19.03.2019
3/2019	Vlerësimi i Rrezikshmërisë për Mbrojtje nga Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë Tjera	14.10.2019
4/2019	Plani i Reagimit Emergjent për Mbrojtje nga Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë Tjera	14.10.2019

5/2019	Plani për Menaxhimin e Mbeturinave	27.11.2019
6/2019	Plani për Menaxhimin e Vajrave dhe Derivateve	27.11.2019
7/2019	Rregullore për Menaxhimin e Stokut	27.11.2019
8/2019	Menaxhimi i Baterive (akumulatorëve) të Përdorura	27.11.2019
9/2019	Menaxhimi i Gomave të Përdorura	27.11.2019
10/2019	Politika e Sigurisë, Shëndetit, Aspekti Social dhe Kujdesi ndaj Mjedisit	27.11.2019
1/2018	Rregullore mbi Përgjegjësinë Disiplinore dhe Materiale	22.02.2018
2/2018	Kodi i Sjelljes dhe Etikës	22.02.2018
3/2018	Rregullore për Arkivin dhe Lëndën Arkivore	31.05.2018
4/2018	Rregullore për mbajtjen e Dosjeve Personale të Punëtorëve	31.05.2018
1/2017	Rregullore e Marrëdhënies së Punës/ Politika-Procedurat e Personelit	21.08.2017

Marrëveshjet dhe kontratat

Më poshtë janë paraqitur kontratat/marrëveshjet që NPK “Trafiku Urban” SHA ka lidhur me palët e treta gjatë vitit 2023:

Nr.	Pala	Përshkrimi
1	Aeroporti “Adem Jashari”	Marrëveshje me aeroportin nr.1480 dt. 04.05.2023 .
2	Kompania e Sigurimeve”ELSIG”	Kontratë për sigurime shëndetësor nr.1602 dt.17.05.2023
3	Telekomi i Kosovës SHA”VALA”	Marrëveshje nr.3419 dt. 13.09.2023 për ofrimin e shërbimeve.
4	IPKO Telecommunications sh.p.k	Marrëveshje nr.3421 dt.13.09.2021 për ofrimin e shërbimeve.
5	Komuna e Prishtinës	Aneks Kontratë Publike për shërbimet e transportit publik nr.3565 dt.26.09.2023
5	Gjirafa INC	Marrëveshje nr.4848 dt. 21.12.2023 për ofrimin e shërbimeve për shfrytëzim të Autobusit
6	Kuzhina Qendrore	Kontratë për furnizim me shujta ushqimore nr.3685 e dt.02.10.2023

Proceset gjyqësore

NPK "Trafiku Urban" SHA gjatë vitit 2023 ka zhvilluar këto procedura gjyqësore.

Aktgjykime dhe aktvendime

Nr.	Nr. i lëndës	Lloji i lëndës	Vlera	Data
1	C.nr.3159/20	Civile	/	23.01.2023
2	C.nr.4397/19	Civile	/	19.06.2023
3	Ac.nr.10090/21	Civile	1,818.25 euro	01.08.2023
4	Rev.nr/364/23	Civile	3742.80 euro	24.11.2023
5	Ac.nr.233/20	Civile	36,194.00 euro	12.12.2023
6	C.nr.6878/23	Civile	/	27.12.2023
7	C.nr.199/20	Civile	1,600.00 euro	27.10.2023
9	Ac.nr.1785/20	Civile	/	26.01.2023
10	Ac.nr.4625/19	Civile	8,297.89 euro	01.03.2023

Tabelari i lëndëve gjyqësore për të cilat janë ndërmarrë veprime gjatë vitit 2023

Nr	Nr. lëndës	Lloji i lëndës	Vlera e kontestit	Procesi i lëndës
1	C.nr. 4035/20	Civile	/	Gj. Themelore
2	C.nr.3159/20	Civile	300.00euro	Gj.Themelore
3	C.nr.6878/23	Civile	/	Gj.Themelore
4	C.nr.1306/20	Civile	2,307.00 euro	Gj.Themlelore
5	C.nr.1316/20	Civile	808.00 euro	Gj.Themlelore
6	C.nr.4397/19	Civile	/	Gj.Themlelore

7	C.nr.3374/23	Civile	/	Gj.Themelore
8	C.nr.4081/22	Civile	/	Gj.Themelore
9	C.nr.199/20	Civile	/	Gj.Themelore
10	C.nr.2272/21	Civile	/	Gj.Themelore

Lëndët gjyqësore të përfunduara gjatë periudhë raportuese

Nr.	Nr.i lendes	Lloji i lendes	Vlera e pergjithshme	Kamata (€)	SH.Procedures	Pagesa	Gjithsej
1	PPP.nr.1076/18	Përmbarrimor e	x	x	x	x	x
2	C.nr.2771/14	Civile	6,308.00 euro	680.67	699.00 euro	8,297.89	8,297.89
3	C.nr.3694/18	Civile	x	x	x	x	x
4	C.nr.2404/17	Civile	1,564.73 euro	8%	269 euro	1,818.25 euro	1,818.25 euro
5	C.nr.192/15	Civile	36,431.00 euro	3,000.12 euro	800.75 euro	40,231.87 euro	40,231.87 euro

Totali i lëndëve gjyqësore të cilat janë aktive

Nr.	Nr.i lëndës	Lloji i lëndës	Vlera e kontestit	Procesi i lëndës
1	K.nr.5582/17	Kundervajtje	600.00 euro	Gj.Apelit
2	C.1724/19	Civil	8,610.35euro	Gjykat Apelit
3	Cp.nr.2349/19	Përmbarrimore		Gjykat Apelit
4	C.nr.3683/19	Civil	8,010.00 euro	Gjykatë Themelore
5	C. nr. 3159/20	Civile	1.030.73euro	Gj.Themelore
6	C.nr.1207/21	Caktim I Masës së Sigurisë	x	Gj.Themelore
7	C.nr.1908/18	Civile	x	Gj.Themelore
8	C.nr.2272/21	Civile	x	Gj.Themelore
9	C.nr.4035/2022	Civile	x	Gj.Themelore

10	C.nr.4081/2022	Civile	x	Gj.Themelore
11	P.nr.145/18, PPP.nr.111/2018	Përmbarimore	10.649.84euro	Gj. Themelore
12	Padia nr.57 e dates 23.01.2018	Civile	5.956.99euro	Gj.Themelore
13	2020-AD-3583 (Denoncim në Polici)	Penale	525,28.00 €	Polici
14	C.nr.1715/18	Civile	x	Gj.Themelore
15		Civile	1358.89	Gj.Themelore
16	C.nr.4397/19	Civile	x	Gj.Themelore
17	C.nr.3374/23	Civile	x	Gj.Themelore
18	C.nr.1316/20	Civile	808.00euro	Gj.Themelore
19	C.nr.199/20	Civile	x	Gj.Themelore
20	C.nr.6878/23	Civile	x	Gj.Themelore

Përpunimi i shkresave administrative gjatë tremujorit të katërt

Vendime për pushim vjetor	816
Aktvendime për paaftësi të përkohshme	342
Vendime me rastin e vdekjes	4
Vendime me rastin e lindjes së fëmijës	10
Vendime për pushim të lehonisë	3
Pushim pa pagesë	2
Kërkesa	1831
Kontrata	286
Përgjigje	33
Marrëveshje	110
Ankesa	18
Mandat pagesë	329
Fletëparaqitje	53
Vërejtje	98
Vertetime	33

Raporte	116
Procesverbale	37
Fatura	389
Vendime Tjera	412
Tjera	28
Gjithsej	4950

Zyra e Burimeve Njerëzore

Burimet Njerëzore janë aseti më i rëndësishëm dhe kanë rolin kyç në çdo Ndërmarrje të vogël, të mesme ose të madhe. Fati i ndërmarrjes është në duart e njerëzve dhe efikasitetin e Burimeve Njerëzore. Zhvillimi i ndërmarrjes dhe i burimeve njerëzore janë të ndërlidhura në mes veti dhe qëllimet brenda ndërmarrjes mund të realizohen nëse në radhët e veta ka një strukturë të fortë stabile të Burimeve Njerëzore.

Burimet Njerëzore janë të përfshira në procesin e planifikimit, organizimit të personelit, udhëheqjes dhe kontrollit. Gjatë vitit 2023 kanë qenë 16 raste aktive në inspektoratin e punës, janë hapur 64 konkurse për pozita të ndryshme të punës sipas Organogramit të cilat janë elaboruar në tabelën e mëposhtme lidhur me mbarëvajtjen e procesit të rekrutimit për këto pozita, janë angazhuar 6 punëtorë për punë praktike për shkak të volumit të madhe të punës nëpër sektor të ndryshëm: Praktikante /Zyrtare e Burimeve Njerëzore, Praktikante/Zyrtare Ligjore, Praktikante/Arkatare, Praktikante/Zyrtare për shqyrtim të ankesave, 2 Praktikant/Kontrollor i komunikacionit, janë lidhur 43 kontrata të punës në Ndërmarrje.

Gjatë vitit 2023 janë lidhur 43 kontrata të punës, 1 punëtor me pozitën e punës “Zyrtar i Burimeve Njerëzore”, 1 punëtor me pozitën e punës “Kryeshf Ekzekutiv”, 2 punëtor me pozitën e punës “Kontrollor i Komunikacionit”, 1 punëtor me pozitën e punës ”Punëtor Sigurimi”, 1 punëtor me pozitën e punës “Shef i ndërrimit”, 1 punëtor me pozitën e punës “Depoist Ndërrimi”, 2 punëtorë me pozitën e punës “Gomister”, 6 punëtorë me pozitën e punës “Mekanik”, 5 punëtorë me pozitën e punës “Pastrues të Autobusëve”, 1 punëtor me pozitën e punës “Shofer i KE”, 1 punëtor me pozitën e punës “Mbushës i Fluideve dhe derivateve”, 1 punëtor me pozitën e punës “Auditore e Brendshme”, 1 punëtor me pozitën e punës “Drejtor i Administratës”, 15 punëtorë me pozitën e punës “Kondukter” dhe 1 punëtorë me pozitë pune “Zyrtar për evidence te inventarit, janë bërë 21 lëvizje të punëtoreve në pozita të ndryshme brenda ndërmarrjes për shkak të plotësimit të vendeve dhe avancimit të punëtoreve, 10 punëtorë kanë kaluar në pensionim të rregullt dhe janë shkëputur 21 marrëdhënie pune në mënyrë vullnetare, si dhe një shkëptje ka ardh si pasojë e vdekjes së punëtorit.

Të gjitha këto të dhëna i gjeni në tabelat e mëposhtme:

Inspektorati i Punës

Nr	Lënda	Pranuar nga IP	Vendimi	Organi	Vepri mi	Data	Epilogu
1	Nr.175/2021	Vendim	Refuzohet	IP	/	07.02.2023	/
2	Nr.09-183-824/2022	Raport Zyrtar	Refuzohet	IP	/	16.02.2023	/
3	Nr.693/2022	Raport Zyrtar	Refuzohet	IP	/	16.02.2023	/
4	Nr.48-05/B/2023	Raport zyrtar	Aprovohet	IP	/	06.03.2023	/
5	Nr.01/56-95/2023	Raport Zyrtar	Refuzohet	IP	/	16.03.2023	/
6	Nr.883	Ankesë	x	IP – shkallës e dytë	/	14.03.2023	/
7	01.Nr.25-140/2023		E pabazuar	IP	x	18.07.2023	x
8	01.Nr.25-140/2023		E pabazuar	IP	x	18.07.2023	x
9	Nr.01/25-08/22-A dhe Nr.25-13/2022		Shfuqizim	IP	x	18.07.2023	x
10	Nr.01/08-153/2023		x	IP	x	29.08.2023	E pabazuar
11	Nr.01/08-182/2022-A	Raport zyrtar Rinspektues	x	IP	Ankesë	30.10.2023	x
12	RZ01Nr.25-219/2023	Raport zyrtar	x	IP	Ankesë	08.11.2023	x
13	RZ01Nr.25-219/2023	Raport zyrtar	x	IP	Ankesë	08.11.2023	x
14	01.Nr.48-91-1/2023	Raport zyrtar	Aprovohet	IP	Ankesë	21.12.2023	x
15	Nr.01/56-342/2023	Raport zyrtar	Refuzohet	IP	Ankesë	21.12.2023	x
16	01.Nr.13/145	Vendim	Refuzohet	IP	Ankesë	22.12.2023	x

Konkurset e punës të hapura nga TU gjatë periudhës raportuese

Nr.	Emertimi	Nr.Pozitave	Lloji	Data e konkursit	Koment
1	Konkurs për praktikant	6	Konkurs i jashtëm	04.01.2023	I perfunduar
2	Konkurs për Kondukter	2	<u>Konkurs i Brendshëm</u>	24.01.2023	I perfunduar
3	Konkurs Zyrtar Certifikues	1	<u>Konkurs i Brendshëm</u>	24.01.2023	I perfunduar
4	Konkurs Drejtor i Administratës	1	<u>Konkurs i Brendshëm</u>	24.01.2023	Anuluar
5	Konkurs Punëtor Sigurimi	1	<u>Konkurs i jashtëm</u>	25.01.2023	I perfunduar
6	Konkurs Gomister	2	<u>Konkurs i jashtëm</u>	25.01.2023	I përfunduar
7	Konkurs Elektricitist	1	<u>Konkurs i jashtëm</u>	25.01.2023	Përsëritje
8	Konkurs Mekanik	4	<u>Konkurs i jashtëm</u>	25.01.2023	Përsëritje
9	Konkurs Kontrollor Komunikacioni	2	<u>Konkurs i jashtëm</u>	25.01.2023	Përsëritje
10	Konkurs Riparues Karroserie	1	<u>Konkurs i jashtëm</u>	25.01.2023	Përsëritje
11	Konkurs Depoist Ndërrimi	1	<u>Konkurs i jashtëm</u>	25.01.2023	Përsëritje
12	Konkurs Mbushës i Derivateve	1	<u>Konkurs i jashtëm</u>	25.01.2023	Përsëritje
13	Konkurs ZAB	1	<u>Konkurs i jashtëm</u>	30.01.2023	Anulohet
14	Konkurs për KE	1	<u>Konkurs i jashtëm</u>	31.01.2023	I përfunduar
15	Konkurs për Mekanik	1	<u>Konkurs i jashtëm</u>	03.03.2023	I përfunduar
16	Konkurs Riparues Karroserie	1	<u>Konkurs i jashtëm</u>	03.03.2023	I përfunduar
17	Konkurs per Elektricitist	1	<u>Konkurs i jashtëm</u>	03.03.2023	I përfunduar
18	Konkurs Zyrtar për Marketing	1	<u>Konkurs i jashtëm</u>	03.03.2023	I përfunduar
19	Konkurs Zyrtar për Protokoll	1	<u>Konkurs i jashtëm</u>	03.03.2023	I përfunduar

20	Konkurs Udhëheqës i Zyrës Ligjore	1	<u>Konkurs i jashtëm</u>	03.03.2023	I përfunduar
21	Konkurs Receptionist	1	<u>Konkurs i jashtëm</u>	03.03.2023	I përfunduar
22	Konkurs – Pastrues Autobusi	5	Konkurs i jashtëm	12.06.2023	I përfunduar
23	Konkurs - Elektricitist	1	<u>Konkurs i Brendshëm</u>	12.06.2023	I përfunduar
24	Konkurs - Kondukter	2	<u>Konkurs i Brendshëm</u>	12.06.2023	I përfunduar
25	Konkurs - Kontrollor	1	<u>Konkurs i Brendshëm</u>	12.06.2023	I përfunduar
26	Konkurs - Shofer	6	<u>Konkurs i Brendshëm</u>	12.06.2023	I përfunduar
27	Kondukter	15	Konkurs i jashtëm	10.07.2023	Anulohet
28	Depoist Ndërrimi	1	Konkurs i brendshëm	10.07.2023	I përfunduar
29	Shofer	5	Konkurs i brendshëm	10.07.2023	I përfunduar
30	Kontrollor teknik	2	Konkurs i brendshëm	10.07.2023	I përfunduar
31	Shofer i KE	1	Konkurs i jashtëm	10.07.2023	Anulohet
32	Mekanik	6	Konkurs i jashtëm	10.07.2023	I përfunduar
33	Kondukter	15	Konkurs i jashtëm	10.07.2023	Anulohet
34	Elektricitist	3	Konkurs i jashtëm	13.07.2023	Anulohet
35	Zyrtar për trajnime	1	Konkurs i jashtëm	15.08.2023	Anulohet
36	Elektricitist	3	Konkurs i jashtëm	15.08.2023	Anulohet
37	Riparues Karroserie dhe Autongjyroses	1	Konkurs i jashtëm	15.08.2023	Anulohet
38	Shofer i Kryeshefit Ekzekutiv	1	Konkurs i jashtëm	15.08.2023	I përfunduar
39	Mbushës i Derivateve dhe fluideve	1	Konkurs i jashtëm	15.08.2023	I përfunduar
40	Zyrtar për trajnime	1	Konkurs i jashtëm	15.08.2023	Anulohet

41	Punëtor Sigurimi	1	Konkurs i Brendshëm	14.09.2023	Anulohet
42	Shites i biletave mujore	1	Konkurs i brendshem	14.09.2023	I përfunduar
43	Udheheqes i Burimeve njerezore	1	Konkurs i brendshem	14.09.2023	I përfunduar
44	Zyrtar financiar	1	Konkurs i brendshem	14.09.2023	I përfunduar
45	Zyrtar Ligjor	1	Konkurs i brendshem	14.09.2023	Anulohet
46	Shef Nderrimi	1	Konkurs i brendshem	14.09.2023	I përfunduar
47	Auditor i brendshem	1	Konkurs i jashtem	14.09.2023	Anulohet
48	Drejtor i Administratës	1	Konkurs i jashtëm	14.09.2023	Anulohet
49	Kondukter	15	Konkurs i jashtem	14.09.2023	I përfunduar
50	Elektracist	3	Konkurs i jashtem	28.09.2023	Anulohet
51	Zyrtar per evdidence te inventarit	1	Konkurs i jashtem	28.09.2023	Anulohet
52	Zyrtar per trajnime	1	Konkurs i jashtem	28.09.2023	Anulohet
53	Drejtor i Administratës	1	Konkurs i jashtëm	16.10.2023	I Përfunduar
54	Monitorues i kamerave te sigurisë se Objektit	3	Konkurs i jashtëm	26.10.2023	I Përfunduar
57	Monitorues i kamerave dhe paneleve informuese	1	Konkurs i jashtëm	26.10.2023	Anuluar
58	Punëtor Sigurimi	1	Konkurs i jashtëm	26.10.2023	Anuluar
59	Zyrtar per evidencë të Inventarit	1	Konkurs i jashtëm	26.10.2023	I Përfunduar
60	Zyrtar për arka fiskale	1	Konkurs i jashtëm	26.10.2023	Anuluar
61	Zyrtar për protokoll	1	Konkurs i jashtëm	19.12.2023	I Përfunduar
62	Zyrtar Ligjor	1	Konkurs i jashtëm	19.12.2023	I Përfunduar
63	Punëtor Sigurimi	1	Konkurs i jashtëm	19.12.2023	Anuluar
64	Zyrtar për arkivë qendrore	1	Konkurs i jashtëm	19.12.2023	I Përfunduar

Angazhimi i punëtorëve për punë praktike

1	Praktikante /Zyrtare e Burimeve Njerezore	06.02.2023	Me konkurs
2	Praktikante/Zyrtare Ligjore	23.01.2023	Me konkurs
3	Praktikante/Arkatare	30.01.2023	Me konkurs
4	Praktikante/Zyrtare per shqyrtim te ankesave	23.01.2023	Me konkurs
5	Praktikant/Kontrollor i komunikacionit	23.01.2023	Me konkurs
6	Praktikant/Kontrollor i komunikacionit	23.01.2023	Me konkurs

Krijimi i marrëdhënies së punës në Ndërmarrje

1	Zyrtar i Burimeve Njerëzore	20.03.2023	Me vendim të gjykatës
2	Kryeshef Ekzekutiv	03.04.2023	Me konkurs
3	Kontrollor i Komunikacionit	03.04.2023	Me konkurs
4	Kontrollor i Komunikacionit	03.04.2023	Me konkurs
5	Punëtor Sigurimi	03.04.2023	Me konkurs
6	Shef i ndërrimit	03.04.2023	Me konkurs
7	Depoist Ndërrimi	03.04.2023	Me konkurs
8	Gomister	03.04.2023	Me konkurs
9	Gomister	03.04.2023	Me konkurs
10	Zyrtare për Marketing	15.05.2023	Me konkurs
11	Receptioniste	15.05.2023	Me konkurs
12	Zyrtare për protokoll	15.05.2023	Me konkurs
13	Mekanik	12.06.2023	Me konkurs
14	Mekanik	12.06.2023	Me konkurs
15	Mekanik	12.06.2023	Me konkurs
16	Pastrues Autobusi	01.08.2023	Me konkurs
17	Pastrues Autobusi	01.08.2023	Me konkurs
18	Pastrues Autobusi	01.08.2023	Me konkurs
19	Pastrues Autobusi	01.08.2023	Me konkurs
20	Pastrues Autobusi	01.08.2023	Me konkurs
21	Mekanik	01.09.2023	Me konkurs
22	Mekanik	01.09.2023	Me konkurs
23	Mekanik	01.09.2023	Me konkurs

24	Shofer i KE	16.10.2023	Me konkurs
25	Mbushës i Fluideve dhe derivateve	16.10.2023	Me konkurs
26	Auditore e Brendshme	13.11.2023	Me konkurs
27	Drejtor i Administrates	20.11.2023	Me konkurs
28	Kondukter	20.12.2023	Me konkurs
29	Kondukter	20.12.2023	Me konkurs
30	Kondukter	20.12.2023	Me konkurs
31	Kondukter	20.12.2023	Me konkurs
32	Kondukter	20.12.2023	Me konkurs
33	Kondukter	20.12.2023	Me konkurs
34	Kondukter	20.12.2023	Me konkurs
35	Kondukter	20.12.2023	Me konkurs
36	Kondukter	20.12.2023	Me konkurs
37	Kondukter	20.12.2023	Me konkurs
38	Kondukter	20.12.2023	Me konkurs
39	Kondukter	20.12.2023	Me konkurs
40	Kondukter	20.12.2023	Me konkurs
41	Kondukter	20.12.2023	Me konkurs
42	Kondukter	20.12.2023	Me konkurs
43	Zyrtar për evidence te inventarit	26.12.2023	Me konkurs

Lëvizjet e punëtoreve në pozita të ndryshme brenda ndërmarrjes

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Pozita e mëparshme	Lloji i kontratës	Pozita e aktuale	Arsyeja	Data e ndryshimit të pozitës
1	A. K	Zyrtar për Evidencë	Kohë të Caktuar	Zyrtarë për Çertifikim	Me konkurs	15.03.2023
2	M.B	Pastruese e Autobusëve	Kohë të Caktuar	Konduktore	Me konkurs	13.03.2023
3	G.P	Pastruese e Autobusëve	Kohë të Caktuar	Kondukter	Me konkurs	13.03.2023
4	E.B	Agjystator	Kohë të caktuar	Mekanik	Me konkurs	12.06.2023

5	B.G	Shofer	Kohë të Caktuar	Kontrollor	Me vendim	25.07.2023
6	B.B	Konduker	Kohë të Caktuar	Dispiçer Linje	Me vendim	25.07.2023
7	A.U	Konduker	Kohë të Caktuar	Dispiçer Linje	Me vendim	25.07.2023
8	Xh.A	Konduker	Kohë të Caktuar	Shofer Autobusi	Me konkurs	24.07.2023
9	V.G	Arkëtar	Kohë të Caktuar	Shofer Autobusi	Me konkurs	24.07.2023
10	S.L	Konduker	Kohë të Caktuar	Shofer Autobusi	Me konkurs	24.07.2023
11	M.B	Pastruese e Autobusit	Kohë të Caktuar	Shofer Autobusi	Me konkurs	24.07.2023
12	I.M	Konduker	Kohë të Caktuar	Shofer Autobusi	Me konkurs	24.07.2023
13	S.R	Konduker	Kohë të Caktuar	Shofer Autobusi	Me konkurs	24.07.2023
14	N.A	Konduker	Kohë të Caktuar	Kontrollor	Me vendim	31.07.2023
15	I.B	Elektracist	Kohë të Caktuar	Elektracist Objekti	Me konkurs	24.07.2023
16	N.L	Dispeçer Linje	Kohë të pacaktuar	Zyrtar për arkiv qendrore	Me vendim	02.10.2023
17	P.L	Zyrtare e burimeve njerëzore	Kohë të pacaktuar	Udhëheqëse e burimeve njerëzore	Me konkurs	08.11.2023
18	B.M	Zyrtare për evidence te inventarit	Kohë të pacaktuar	Zyrtare financiare	Me konkurs	08.11.2023
19	B.K	Konduker	Kohë të pacaktuar	Shef i Ndërrimit	Me konkurs	08.11.2023
20	A.A	Konduker	Kohë të pacaktuar	Shitës i biletave mujore	Me konkurs	08.11.2023

21	T.K	Zyrtare për protokoll	Kohë të caktuar	Zyrtare për informim	Me vendim	14.12.2023
----	-----	-----------------------	-----------------	----------------------	-----------	------------

Pensionim i rregullt

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Pozita	Data e pensionimit
1	R. S	Zyrtar financiar	27.05.2023
2	R. A	Shitës i Biletave Mujore	01.05.2023
3	Xh. B.	Mekanik	19.05.2023
4	M. M	Shofer	01.05.2023
5	K.D	Depoist Ndërrimi	14.07.2023
6	Sh. K	Zyrtare për arkivë qendrore	07.09.2023
7	I.G	Shofer	19.06.2023
8	A.S	Shef i Ndërrimit	12.08.2023
9	V. M	Kontrollor	03.04.2023
10	R.Z	Shofer	05.09.2023

Ndërprerjet e kontratave të punës gjatë periudhës raportuese

Nr	Pozita	Data e Shkeputjes	Arsyeja
1	Arkëtare	06.01.2023	Me vetë dëshirë
2	Shofer	15.02.2023	Me vdekje
3	Autongjyrosës	01.03.2023	Me vetë dëshirë
4	Zyrtar Çertifikues	17.04.2023	Me vetë dëshirë
5	Kondukter	04.05.2023	Me vetë dëshirë
6	Kondukter	23.05.2023	Me vetë dëshirë
7	Shofer	23.05.2023	Me vetë dëshirë
8	Kontrollor komunikacioni	01.06.2023	Me vdekje
9	Kondukter	14.06.2023	Me vetë dëshirë
10	Dispiçere e Linjës	15.06.2023	Me vetë dëshirë
11	Kondukter	02.08.2023	Me vetë dëshirë
12	Kondukter	23.08.2023	Me vetë dëshirë

13	Mekanik	01.09.2023	Me vetë dëshirë
14	Mekanik	01.09.2023	Me vetë dëshirë
15	Mekanik	01.09.2023	Me vetë dëshirë
16	Shofer	01.09.2023	Me vetë dëshirë
17	Shofer	18.09.2023	Me vetë dëshirë
18	Punëtor Sigurimi	19.10.2023	Me vetë dëshirë
19	Kondukter	18.10.2023	Me vetë dëshirë
20	Monitorues i Kamerave dhe GPS	01.11.2023	Me vetë dëshirë
21	Shofer Autobusi	01.11.2023	Me vetë dëshirë
22	Shofer Autobusi	01.11.2023	Me vetë dëshirë

STATISTIKA TË PËRGJITHSHME

Numri total i punëtorve sipas Departamenteve për vitin 2023	
ZYRA E KRYSHFIT	5
KONTROLLOR	13
SEKRETARI	7
AUDITORI	1
DREJTORIA E PROKURIMIT	2
ZYRA E FINANCAVE	13
DREJTORIA E ADMINISTRATËS	26
DREJTORIA E OPERATIVËS	345
PENSIONIM I PARAKOHSHEM	3
KONTRATA	403

Nga tabelat e mësipërme kuptojmë që numri i përgjithshëm i punëtorëve është 405 punëtor aktiv, ndërsa 3 punëtor janë pasiv (pensionim i parakohshëm)

Të tjera

Punëtorë në pensionim të parakohshëm	3
Punëtorët që kanë ndërruar jetë	1

Përpunimi i shkresave administrative gjatë tremujorit të katërt

Vendime për pushim vjetor	816
Aktvendime për paaftësi të përkohshme	342
Vendime me rastin e vdekjes	4
Vendime me rastin e lindjes së fëmijës	10
Vendime për pushim të lehonisë	3
Pushim pa pagesë	2
Kërkesa	1831
Kontrata	286
Përgjigje	33
Marrëveshje	110
Ankesa	18
Mandat pagesë	329
Fletëparaqitje	53
Vërejtje	98
Vertetime	33
Raporte	116
Procesverbale	37
Fatura	389
Vendime Tjera	412
Tjera	28
Gjithsej	4950

Avancimi i vazhdueshëm profesional i punëtorëve

Trafiku Urban i kushton rëndësi shumë të vecantë edhe avancimit profesional të punëtorëve. Përmes investimit të vazhdueshëm stafi ka fituar një ndjenjë më të lartë të kënaqshmërisë në punë, gjë që ka përmirësuar edhe motivimin e punëtorëve që drejtëpërdrejtë ka ndikuar në rritjen e efikasitetit dhe efektivitetit në punë. Gjithashtu përmes trajnimeve të rregullta është krijuar mundësia për ta trajnuar stafin në fusha përkatëse, në mënyrë që të mund t'i plotësojnë kërkesat dhe rolin e tyre.

AVANCIMI I VAZHDUESHËM PROFESIONAL	
Përshkimi	Institucioni
Mirëmbajtje e Licensës për Kontabilist të Certifikuar	IKAF
Menaxhim i Burimeve Njerëzore	HR BEE ACADEMY
Auditim i Brendshëm	IKAF
Ekspert i Licensuar i Forenzikës Financiare	ELEE
Teknik i Kontabilitetit	IKAF

Marketingu

Marketingu është mënyra si promovojnë dhe shesin produkte dhe shërbime te klientët. Procesi i marketingut fillon me analizën e tregut dhe përcaktimin e nevojave të klientëve. Pas kësaj, ndërmarrja zhvillon produkte dhe shërbime që plotësojnë këto nevoja, duke i dhënë rëndësi dizajnit, cilësisë dhe inovacionit.

Aktivitetet e realizuara të marketingut gjatë vitit 2023 janë:

Përgatitja e posterëve të ndryshëm, dizajnimi dhe foto lajme rreth ngjareve të ndryshme të Trafikut Urban. Promovimi i formës së re të pagesës së biletës përmes SMS, në bashkëpunim me zyrtaren e Informimit. Dizajnimi i posterëve për këtë formë të pagesës, publikimi i tyre në kanalet zyrtare të komunikimit dhe në autobusët e TU.

Në bashkëpunim me zyrtaren e informimit kemi ndihmuar në përgatitjen e videos në kuadër të muajit të Ndërgjegjësimit për Kancerin e Gjirit. Po ashtu në bashkëpunim me zyrtaren e Informimit kemi përgatitë dizajnin për ulëset me përparësi në autobusët e Trafikut Urban, përfshirë përkthimin e tekstit që gjendet në tabelën informuese.

Analizimi i hapësirave brenda autobusëve për ndarjen e këtyre ulëseve me prioritet.

Në koordinim me përgjegjës të TI-së kam monitoruar dhe mirëmbajtur në baza mujore ueb faqen zyrtare të ndërmarrjes dhe aplikacionit. Në bashkëpunim me përgjegjës të TI-së dhe zyrtaren e Informimit, kemi punuar në planin e biznesit të ndërmarrjes i cili përpilohet çdo vit.

VIII. DREJTORIA E OPERATIVËS

- Departamenti i Operatives përfshinë pjesën më të madhe të të punësuarve të ndërmarrjes (rreth 85% të punëtorëve janë të angazhuar me punë brenda Departamentit të Operatives) dhe si i tillë e bartë pjesën më të madhe të punëve dhe aktiviteteve brenda TU.
- Qarkullimi realizohet në 9 linja: Linja 1, 1A, 3, 3B, 3C, 4, 7C,15 dhe 19.
- Të gjitha linjat dhe oraret janë të evidentuara në aplikacionin për monitorim të brendshëm si dhe në aplikacionin për lokalizim të autobusëve që u mundësohet në kohë reale qytetarëve.

Aktivitetet e punës nga Drejtori i Operativës për vitin 2023

- Përgatitja e planit të operimit në linjat e TU-së për vitin 2023 sipas marrëveshjes PSC.
- Përgatitja e planit kalendarik për angazhimin e stafit të autobusëve në linjat e TU-së.
- Procedurat e administrimit të sigurimeve të flotës së autoparkut të TU-së.
- Menaxhimi i kontratës PSC duke përfshirë përgatitjen e procesverbalit për kilometrat e gjeneruara sipas planit të operimit, përgatitja e procesverbalit për matjen e indikatorëve të performances.
- Kemi organizuar trajnimin e stafit të ri për rregullat dhe mirësjelljen gjatë orarit të punës. Kemi bere përgatitjen e ndryshimit të operimit ne linja sipas kërkesave nga organet komunale që përfshinë:
 - Zgjatjen e linjës nr:15 deri në fshatrat Glllogovicë dhe Hajkobillë.
 - Zbatimi i vendimit për operim në Linjën nr:19 Prishtinë - Kishnicë.
 - Ndryshimi i rendit të udhëtimit në linjat 1,3C si dhe 7C.
- Vizita ne Sarajevë me ftese të BERZH lidhur me konferencën që është mbajtur për Financimi i Digjitalizimit të Ballkanit Perëndimorë dhe që qëllimi i vizitës ishte përveç marrjes se përvojave të reja po ashtu edhe kërkesë për financim edhe ne Kosove.
- Takim me DSHP dhe Prishtina Parking lidhur me pilot projektin PARKO DHE UDHETO ku kemi mbërritur deri te finalizimit.
- Është shtruar zhavorr rreth parkingut te autobusëve ne TU nga ana e NPB-se.
- Puna me grupin për përfundimin e Draft Rregullores për “Rregullore mbi përcaktimin e kriterëve, procedurave dhe nivelin e kompensimit të dëmeve”.
- Bashkëpunimi me ZET “Zagrebački Električni Tramvaji” ku kërkuam disa materiale që te bëjmë disa krahasime te sistemit te punës.
- Takimi ne komunë me grupin e mobilitetit për ndryshimet e disa linjave pas mbylljes se rrugës “Xhorxh Bush”.
- Me vendim te kryetarit te Komunës se Prishtinës kemi vazhduar linjën 15 deri ne Glllogovice dy here në ditë.
- Kemi organizuar trajnimin për shofer dhe kondukter të Trafikut Urban i cili është mbajtur 15 ditë në Qendrën Rekreative te parkut te Gërmisë.

- Përgatitja e orarit planit të ndaljeve etj. nga Operativa lidhur me fillimin e linjës së re Prishtinë – Kishnicë.
- Furnizimi i kondukterëve me pajisje për identifikimin e monedhave të falsifikuara.
- Kemi bërë kërkesë zyrtare në Komunën e Prishtinës përmes e-mailit që të rikthehet linja 7C në gjendjen e mëparshme (pra që të kthehet autobusi të rrethi të kazerma “Adem Jashari” e jo të rrethi të “ETC”).

Sektori i Transportit

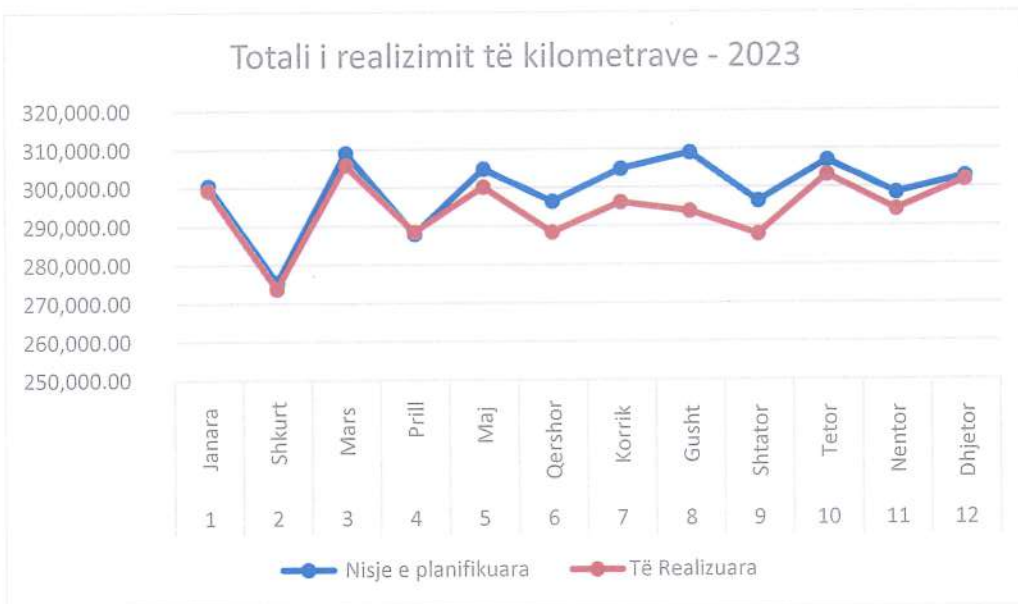
Realizimi i planit të nisjeve

Për vitin 2023 janë planifikuar gjithsej 266,214 nisje ose shprehur në kilometra 3,593,178.40 (km), duke u bazuar në planin e menaxhimi të kontratës së PSC si dhe planin e operimit të autobusëve në transportin publik në komunën e Prishtinës me gjithsej 9 linja në flotën me 51 autobusë.

Në tabelën e poshtëshënuar konstatohet se mesatarja e planit të operimit për vitin 2023 është realizuar në përqindje prej 98.35 %. Faktorët të cilët kanë ndikuar në mos realizimi 100% i planit janë: bllokimi i rrugëve (rregullimin e infrastrukturës nga ana e Komunës), ndryshimit të linjave (sipas vendimit të komunës), vonesat në rrugëtim (për shkak të komunikacionit të ngarkuar-ngopur) dhe për shkak të aksidenteve të autobusëve.

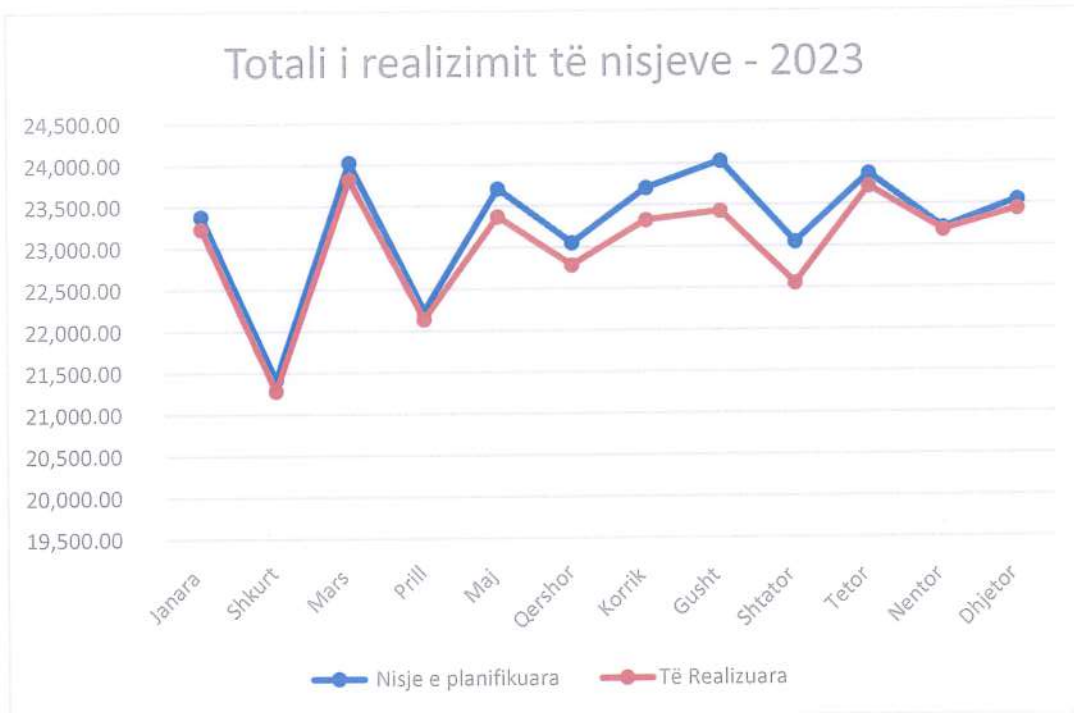
Totali i realizimi të kilometrave të autobusëve për vitin 2023

Nr.	Muajt	Kilometrat e planifikuara	Kilometrate realizuara	Dallimi (km)	Përqindja e realizimit
1	Janar	300,649.00	299,343.00	-1,306.00	99.57%
2	Shkurt	275,427.50	273,735.00	-1,692.50	99.39%
3	Mars	309,075.80	305,837.00	-3,238.80	98.95%
4	Prill	288,028.40	288,538.00	509.60	100.18%
5	Maj	304,862.40	300,181.00	-4,681.40	98.46%
6	Qershor	296,455.20	288,395.00	-8,060.20	97.28%
7	Korrik	304,862.40	296,179.00	-8,683.40	97.15%
8	Gusht	309,075.80	293,890.00	15,185.80	95.09%
9	Shtator	296,455.20	287,803.00	-8,652.20	97.08%
10	Tetor	306,969.10	303,210.00	-3,759.10	98.78%
11	Nentor	298,561.90	294,165.00	-4,396.90	98.53%
12	Dhjetor	302,755.70	301,858.00	-897.70	99.70%
	TOTAL	3,593,178.40	3,533,134.00	60,044.40	98.35%



Totali i realizimi të nisjeve të autobusëve në linja për vitin 2023

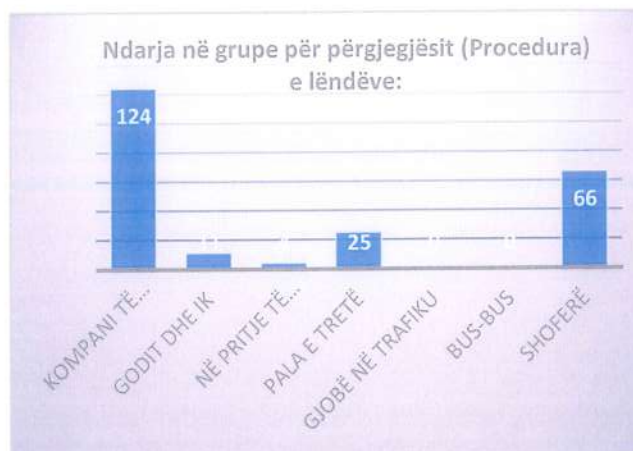
Nr.	Muajt	Nisje e realizuara	Nisjet e planifikuara	Dallimi (nisjeve)	Përqindja e realizimit
1	Janar	23,383.00	23,235.00	-148.00	99.37%
2	Shkurt	21,418.00	21,283.00	-135.00	99.37%
3	Mars	24,031.00	23,823.00	-208.00	99.13%
4	Prill	22,242.00	22,141.00	-101.00	99.55%
5	Maj	23,707.00	23,374.00	-333.00	98.60%
6	Qershor	23,052.00	22,787.00	-265.00	98.85%
7	Korrik	23,707.00	23,321.00	-386.00	98.37%
8	Gusht	24,031.00	23,426.00	-605.00	97.48%
9	Shtator	23,052.00	22,560.00	-492.00	97.87%
10	Tetor	23,869.00	23,717.00	-152.00	99.36%
11	Nentor	23,214.00	23,189.00	-25.00	99.89%
12	Dhjetor	23,545.00	23,440.00	-105.00	99.55%
	TOTAL	266,214.00	276,296.00	-10,082.00	98.95%



Aksidentet gjatë vitit 2023

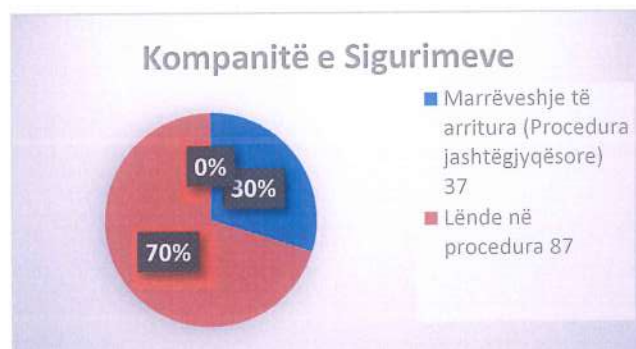
- Numri i përgjithshëm i rasteve që janë trajtuar për periudhën e raportimit ka qenë: 230 lëndë (raste).
- Ndarja e lëndëve në bazë të përgjegjësit (procedurat) e rasteve për trajtim të mëtutjeshme

Ndarja në grupe për përgjegjësit (Procedura) e lëndëve:	
Kompani të Sigurimeve	124
Godit dhe ik	11
Në pritje të gjykimit (Gjykatë, Komisioni Policor)	4
Pala e tretë	25
Gjobë në trafiku	0
BUS-BUS	0
Shoferë	66
Total	230



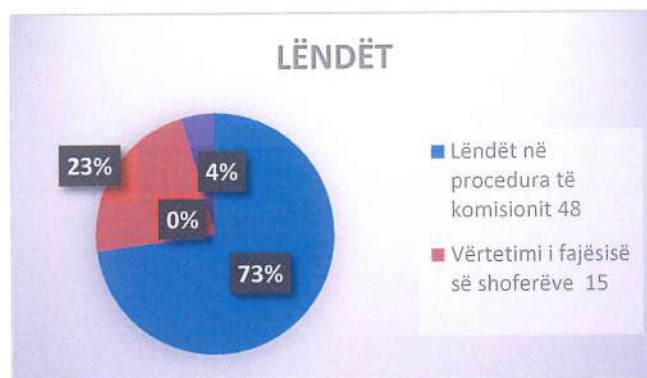
- Lëndët me kërkesa për dëmshpërblime të aksidenteve pranë kompanive të sigurimeve :

Kompanitë e Sigurimeve	
Marrëveshje të arritura (Procedura jashtëgjyqësore)	37
Lënde në procedura	87
Lënde me ankimim në proces Gjyqësor	0
Total	124



- Analiza e aksidenteve, incidenteve dhe dëmtimeve në autobusë të cilët hyjnë në kategorinë ku potencialisht ose procedurat vazhdojnë vetëm për shoferet TU-së për përcaktim të fajësisë ose jo fajësisë

LËNDËT	
Lëndët në procedura të komisionit	48
Vërtetimi i fajësisë së shoferëve	15
Vërtetimi i jo fajësisë së shoferëve	0
Lëndët e fajësisë së papërcaktuara	3
Total	66



-Nëse analizojmë numrin total të aksidenteve, incidentev dhe dëmtimeve ku shoferët tanë janë me procedura të brendshme të TU-së dhe numrin total të aksidenteve të shaktuar nga palët e treta, raporti është si me poshtë:

Aksidentet me palët e treta dhe procedurat e brendshme mbi shoferet e TU	
Aksidentet me procedura të brendshme pranë TU-së	67
Kompani të Sigurimeve, Palët e treta, Godit dhe Ik	163
Total	230



Qasja në kamerat e autobusit

Autobusët e “Trafikut Urban” kanë gjithsej gjashtë kamera të cilat marrin pamjet e hapësirës së brendshme të autobusit dhe jashtë tij.

Qasja në kamera mundësohet për ruajtjen e incizimeve për rastet si më poshtë:

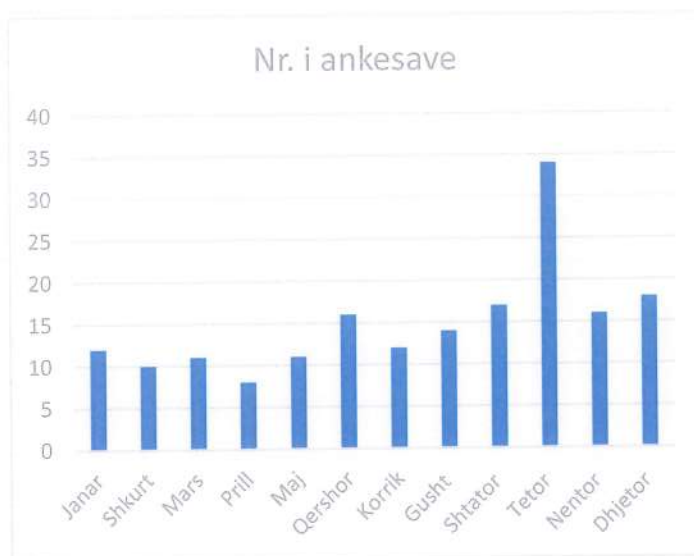
- Verifikimi i aksidenteve dhe incidenteve të autobusëve gjatë operimit në linja.
- Verifikim i situatave të ndryshme pas ankesave të qytetarëve për mos kujdes nga personeli i TU-së.
- Kërkesa nga Policia e Kosovës për raste të ndryshme.

PERIUDHA / Viti 2022	Nr. I kërkesave
MENAXHMENTI	69
POLICIA	64
TOTAL	133



Tabela më poshtë tregon numrin e ankesave të qytetarëve për çdo muaj:

Muajiiraportimit	Nr. i ankesave
Janar	12
Shkurt	10
Mars	11
Prill	8
Maj	11
Qershor	16
Korrik	12
Gusht	14
Shtator	17
Tetor	34
Nentor	16
Dhjetor	18



Sektori i Mirëmbajtjes

Sektori i Mirëmbajtjes ka implementuar me sukses të plotë Kalendarin e Mirëmbajtjes të vitit 2023. Mbi 100 kampanja të mirëmbajtjes preventive janë organizuar përgjatë 12 muajve. Realizimi i këtyre aktivitetëve tregon se Sektori i Mirëmbajtjes i ka përfunduar shumë suksesshëm objektivat.

	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NËNTOR	DHJETOR	
1	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E RRIPAVE TË MOTORËVE, PULJEHOVE, NIVELIN E FLUIDIT FTOHËS DHE VALVAVË / QOD FUNDJAVE	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E RRIPAVE TË MOTORËVE, PULJEHOVE, NIVELIN E FLUIDIT FTOHËS DHE VALVAVË / QOD FUNDJAVE	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E RRIPAVE TË MOTORËVE, PULJEHOVE, NIVELIN E FLUIDIT FTOHËS DHE VALVAVË / QOD FUNDJAVE	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E RRIPAVE TË MOTORËVE, PULJEHOVE, NIVELIN E FLUIDIT FTOHËS DHE VALVAVË / QOD FUNDJAVE	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E RRIPAVE TË MOTORËVE, PULJEHOVE, NIVELIN E FLUIDIT FTOHËS DHE VALVAVË / QOD FUNDJAVE	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E RRIPAVE TË MOTORËVE, PULJEHOVE, NIVELIN E FLUIDIT FTOHËS DHE VALVAVË / QOD FUNDJAVE	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E RRIPAVE TË MOTORËVE, PULJEHOVE, NIVELIN E FLUIDIT FTOHËS DHE VALVAVË / QOD FUNDJAVE	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E RRIPAVE TË MOTORËVE, PULJEHOVE, NIVELIN E FLUIDIT FTOHËS DHE VALVAVË / QOD FUNDJAVE	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E RRIPAVE TË MOTORËVE, PULJEHOVE, NIVELIN E FLUIDIT FTOHËS DHE VALVAVË / QOD FUNDJAVE	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E RRIPAVE TË MOTORËVE, PULJEHOVE, NIVELIN E FLUIDIT FTOHËS DHE VALVAVË / QOD FUNDJAVE	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E RRIPAVE TË MOTORËVE, PULJEHOVE, NIVELIN E FLUIDIT FTOHËS DHE VALVAVË / QOD FUNDJAVE	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E RRIPAVE TË MOTORËVE, PULJEHOVE, NIVELIN E FLUIDIT FTOHËS DHE VALVAVË / QOD FUNDJAVE	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E RRIPAVE TË MOTORËVE, PULJEHOVE, NIVELIN E FLUIDIT FTOHËS DHE VALVAVË / QOD FUNDJAVE
2	KONTROLLIMI I DETAJZUAR I AUTOBUSËVE PËR RRIPJEVE	KONTROLLIMI I AKSEVE SHËRFSHME GJENDJEN E SISTEMIT PNEUMATIK (KILBRI, TUBAT, JASTAKËT)	ZËRVENDËSIMI I ODHAVE TË BAZOËS DHE VËREVE	KONTROLLIMI I DETAJZUAR I AUTOBUSËVE PËR RRIPJEVE	KALIBRIMI I VALVOLAVËVE TË MOTORIT (SI)	KONTROLLIMI I AKSEVE SHËRFSHME GJENDJEN E SISTEMIT PNEUMATIK (KILBRI, TUBAT, JASTAKËT)	KONTROLLIMI I DETAJZUAR I AUTOBUSËVE PËR RRIPJEVE	ZËRVENDËSIMI I FILTRAVE TË SISTEMIT TË KLIMATIZIMIT NË TAVAN DHE TËN MOTORËT E MOTOËS NË DYSHEME	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLIMI I DETAJZUAR I AUTOBUSËVE PËR RRIPJEVE	KALIBRIMI I VALVOLAVËVE TË MOTORIT (SI)	ZËRVENDËSIMI I FLUIDIT FTOHËS (I)	
3	-SERVISI GJENERAL - K.1	LLODANTITË STATISTIKORE E MARRJIMIT TË PËLLQAVE FRENUESE PËR QOD AUTOBUS	PASTRIMI I FILTRAVE TË AJRIT TË MOTORIT K.1	PASTRIMI I FILTRAVE TË AJRIT TË MOTORIT K.2	ZËRVENDËSIMI I FILTRAVE TË SISTEMIT TË KLIMATIZIMIT NË TAVAN DHE TËN MOTORËT E MOTOËS NË DYSHEME	-SERVISI GJENERAL TËNË VALVË TËNË SHËRFSHME - K.1	-SERVISI GJENERAL TËNË VALVË TËNË SHËRFSHME - K.3	LLODANTITË STATISTIKORE E MARRJIMIT TË PËLLQAVE FRENUESE PËR QOD AUTOBUS	KONTROLLIMI I AKSEVE SHËRFSHME GJENDJEN E SISTEMIT PNEUMATIK (KILBRI, TUBAT, JASTAKËT)	PASTRIMI I FILTRAVE TË AJRIT TË MOTORIT K.2	ZËRVENDËSIMI I FILTRAVE TË SISTEMIT TË KLIMATIZIMIT NË TAVAN DHE TËN MOTORËT E MOTOËS NË DYSHEME	-SERVISI GJENERAL, -SERVISI VALVË TËNË SHËRFSHME - K.1	
4	RAPORTI MBI KONDISIJMIN E VAJIT DHE NAFITES - K.1	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E RRIPAVE TË MOTORËVE, PULJEHOVE, NIVELIN E FLUIDIT FTOHËS DHE VALVAVË / QOD FUNDJAVE	KONTROLLIMI I MUKTEVE TË PUNËS - PËRCADITJA E RAPORTIT PËR QOD VESEL TË SHËRFSHME TË MIREMBAJTJES	KONTROLLIMI I GJENDJES SË KOMPRESORIT TË TIPI NE GAZ RTOA - K.1 DHE PASJE ELEKTRONIKE - MATJAZA E VLERAVË TË BATERIVE TË BATERIVE	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E RRIPAVE TË MOTORËVE, PULJEHOVE, NIVELIN E FLUIDIT FTOHËS DHE VALVAVË / QOD FUNDJAVE	RAPORTI MBI KONDISIJMIN E VAJIT DHE NAFITES - K.1	RAPORTI MBI KONDISIJMIN E VAJIT DHE NAFITES - K.2	KONTROLLIMI I GJENDJES SË KOMPRESORIT TË TIPI NE GAZ RTOA - K.1 DHE PASJE ELEKTRONIKE - MATJAZA E VLERAVË TË BATERIVE TË BATERIVE	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E RRIPAVE TË MOTORËVE, PULJEHOVE, NIVELIN E FLUIDIT FTOHËS DHE VALVAVË / QOD FUNDJAVE	PASTRIMI I FILTRAVE TË AJRIT TË MOTORIT K.1	ZËRVENDËSIMI I ODHAVE TË BAZOËS SË CENJIT	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E RRIPAVE TË MOTORËVE, PULJEHOVE, NIVELIN E FLUIDIT FTOHËS DHE VALVAVË / QOD FUNDJAVE	RAPORTI MBI KONDISIJMIN E VAJIT DHE NAFITES - K.1
5	PASTRIMI I MOTORËVE DHE RADIATORËVE - K.1	ZËRVENDËSIMI I FILTRAVE TË SISTEMIT TË KLIMATIZIMIT NË TAVAN DHE TËN MOTORËT E MOTOËS NË DYSHEME	KONTROLLE DË -E.A.S.Y & VOITH (TA gjëna libërta diagnostikues)	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLE DË -E.A.S.Y & VOITH (TA gjëna libërta diagnostikues)	PASTRIMI I MOTORËVE DHE RADIATORËVE - K.1	PASTRIMI I MOTORËVE DHE RADIATORËVE - K.2	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E RRIPAVE TË MOTORËVE, PULJEHOVE, NIVELIN E FLUIDIT FTOHËS DHE VALVAVË / QOD FUNDJAVE	KONTROLLE DË -E.A.S.Y & VOITH (TA gjëna libërta diagnostikues)	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLE DË -E.A.S.Y & VOITH (TA gjëna libërta diagnostikues)	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	PASTRIMI I MOTORËVE DHE RADIATORËVE - K.1
6	KONTROLLIMI I GJENDJES SË KAMERAVE GJENDJEN E VERBASTOVE	LUBRIFIKIMI I DYSHEMEVE	KONTROLLIMI I GJENDJES SË KAMERAVE GJENDJEN E VERBASTOVE	POLIRIMI I AUTOBUSËVE	KONTROLLIMI I GJENDJES SË KAMERAVE GJENDJEN E VERBASTOVE	LUBRIFIKIMI I DYSHEMEVE	KONTROLLIMI I GJENDJES SË KAMERAVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLIMI I MUKTEVE TË PUNËS - PËRCADITJA E RAPORTIT PËR QOD VESEL TË SHËRFSHME TË MIREMBAJTJES	KONTROLLIMI I GJENDJES SË KAMERAVE GJENDJEN E VERBASTOVE	POLIRIMI I AUTOBUSËVE	KONTROLLIMI I GJENDJES SË KAMERAVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLIMI I GJENDJES SË KAMERAVE GJENDJEN E VERBASTOVE	POLIRIMI I AUTOBUSËVE
7	POLIRIMI I AUTOBUSËVE	POLIRIMI I AUTOBUSËVE	POLIRIMI I AUTOBUSËVE	POLIRIMI I AUTOBUSËVE	POLIRIMI I AUTOBUSËVE	POLIRIMI I AUTOBUSËVE	POLIRIMI I AUTOBUSËVE	POLIRIMI I AUTOBUSËVE	POLIRIMI I AUTOBUSËVE	POLIRIMI I AUTOBUSËVE	POLIRIMI I AUTOBUSËVE	POLIRIMI I AUTOBUSËVE	LUBRIFIKIMI I DYSHEMEVE
8	KONTROLLIMI I AUTOBUSËVE PËR GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLE DË -E.A.S.Y & VOITH (TA gjëna libërta diagnostikues)	KONTROLLE DË -E.A.S.Y & VOITH (TA gjëna libërta diagnostikues)	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	POLIRIMI I AUTOBUSËVE	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLIMI I MUKTEVE TË PUNËS - PËRCADITJA E RAPORTIT PËR QOD VESEL TË SHËRFSHME TË MIREMBAJTJES
9	KONTROLLE DË -E.A.S.Y & VOITH (TA gjëna libërta diagnostikues)	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLE DË -E.A.S.Y & VOITH (TA gjëna libërta diagnostikues)	KONTROLLE DË -E.A.S.Y & VOITH (TA gjëna libërta diagnostikues)	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLIMI I AUT. PËR GJENDJEN E JASHTME GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE GJENDJEN E VERBASTOVE	KONTROLLIMI I MUKTEVE TË PUNËS - PËRCADITJA E RAPORTIT PËR QOD VESEL TË SHËRFSHME TË MIREMBAJTJES

2. Gjatë vitit 2023 është implementuar me përpikëri plani i mirëmbajtjeve preventive. Ky proces ka ndikuar drejtpërdrejtë në mbajtjen e gjithë flotës në punë përgjatë vitit. Referencë: Planifikimi dhe realizimi i numrit të kilometrave gjatë 2023

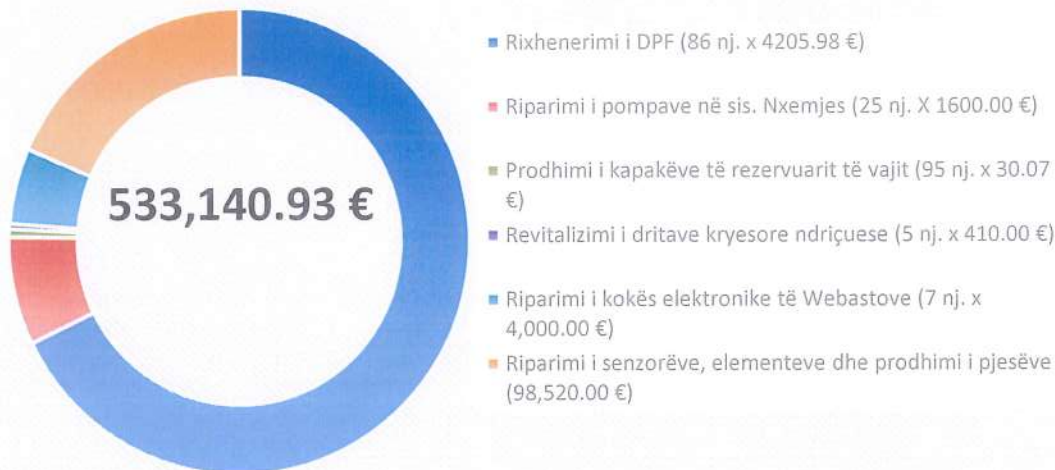
JANË PËRCADITUR 365 RAPORTE DITORE DHE 100 RAPORTE NGA MIRËMBAJTJET PREVENTIVE

3. Evidentimi i sasisë së litriave të vajrave lubrifikues dhe derivateve në databazën e mirëmbajtjes së flotës të depozituara në autobusët e TU-së për çdo muaj veç e veç.

SASIA VJETORE E DERIVATEVE E DISTRIBUUAR NGA PIKA E KARBURANTIT



ANAGAZHIMI PROFESIONAL I SEKTORIT TË MIRËMBAJTJES NË KURSIMIT E BUXHETIT TË NDËRMARRJES PËR VITIN 2023



- Pjesëmarrës në konferencën ndërkombëtare “Road Safety Assessment, challenges and opportunities”.
- Ka vazhduar sipas marrëveshjes me Policinë e Kosovës rigjenerimi funksional i autobusëve që paraqesin nevojë për pastrimin e “Particle filter” në autostradën “Arbën Xhaferi”.
- Para sezonës së dimrit të gjithë flotës së autobusëve u janë zëvendësuar gomat me pneumatik të dimrit. Kjo gjë rritë sigurinë në trafik dhe shton kujdesin ndaj flotës në parandalimin e fatkeqësive në komunikacion.

7. Nga raportet e përgatitura mbi konsumimin e derivateve dhe vajit nga motorët e autobusëve, shihet se të gjithë autobusët gjenden brenda normave të lejuara deri në 0.3% të sasisë së shpenzimeve të derivateve për 100km.
8. Flota e autobusëve ka pasur nga 2 servise gjenerale përgjatë vitit, gjendja e autobusëve paraqitet në rregull por me ngecje sa i përket disa faktorëve të jashtëm siç janë: derivatet, gjendja e infrastrukturës rrugore, mënyra e vozitjes dhe amortizimi funksional
9. Kamioni M35A2 është regjistruar por gjendja e tij mbetet jo e rregullt, pjesët për të mungojnë në treg. Sistemi i frenimit është total jashtë funksionit dhe Sektori i Mirëmbajtjes nuk e autorizon për qarkullim në komunikacion.
10. Vizitë nga VOITH dhe z.Zlatko Klajic.
Vizita kishte për qëllim përcaktimin e gjendjes së tashme të performancës së ndërrueseve të shpejtësive. U ritheksua nga VOITH se janë të satisfaksionuar me punën e Sektorit të Mirëmbajtjes dhe gjendjes teknike të ndërrueseve të shpejtësive krahasuar me gjendjen e autobusëve në qytetet evropiane. Kjo si rezultat i mirëmbajtjes së rregullt dhe profesionale.
11. Kemi pasur vizita të rregullta nga grupe të studentëve të Fakultetit të Inxhinierisë Mekanike.
12. Ka vazhduar respektimi i marrëveshjes me Qendrën e Kompetencës “Shtjefën Gjeqovi” për realizimin e praktikës profesionale në Trafikun Urban nga maturantët e shkollës në fjalë.
13. Janë organizuar trajnime të rregullta për mekanikët, elektrikistët dhe punëtorët e tjerë të mirëmbajtjes.
14. Shqetësim mbetet rritja e shkallës së amortizimit të autobusëve si shkak i ngasjes së autobusëve në mënyrë të dhunshme a ana e shoferëve të caktuar dhe mungesa e kontrollës për ta.

KOMISIONI TEKNIK PËR VLERËSIMIN E DËMEVE

1.	Numri i aksidenteve dhe vet aksidenteve gjatë vitit	300 rast/e
2.	Numri i raporteve vlerësuese gjatë vitit	300 raport/e

NJËSIA E KONTROLLORËVE TEKNIK

1.	Kontrollimi dhe lëshimi i urdhëresave të punës për çdo autobusë çdo ditë të javës.	Pa vërejtje.
2.	Kontrollimi i veturave zyrtare dhe plotësimi i raporteve javore për çdo mjet.	Me vërejtje jo serioze.

NJËSIA E MEKANIKËS

1.	Intervenime gjatë vitit në total	1920 urdhëresa
2.	Intervenime gjatë vitit në teren	219 urdhëresa

NJËSIA E ELEKTRIKËS

1.	Intervenime gjatë vitit në total	966 urdhëresa
2.	Intervenime gjatë vitit në teren	117 urdhëresa

NJËSIA E METALGËDHENDJES, SALDIMIT & AXHUSTATORËVE

1.	Prodhim i kapakëve me valvolë	95 kapak/ë
2.	Prodhim i bulonave sipas kërkesës së Mirëmbajtjeve korrektive	59 bulon/a.
3.	Prodhim i pulexhove dhe pjesëve të tjera	161 copë.
Angazhime gjatë muajit sipas urdhëresave të punës të lëshuara nga Udhëheqësit e Garazhës.		

NJËSIA E GOMISTERISË

1.	Riparim i gomave gjatë vitit	99 gomë/a
----	------------------------------	-----------

NJËSIA E RIPARIMIT TË KARROCERISË, NGJYROSJES DHE XHAMPUNUESËVE

1.	Intervenime gjatë vitit në total	356 urdhëresa
----	----------------------------------	---------------

NJËSIA E DEPOSË

1.	Numri i artikujve të dalë gjatë vitit	3,291 artikuj
2.	Numri i artikujve të evidentuar për kthim brenda garancionit	0 artikuj

NJËSIA E MBUSHJES SË DERIVATEVE

1.	Mbushja e autobusëve në pikën e karburantit me fluidin AdBlue	31 autobusë
----	---	-------------

Sektori i shërbimeve mbështetëse

Ky sektor është një nga tri sektorët Drejtorisë e Operatives dhe përbëhet nga dy njësi: njësia e pastrimit të autobusëve dhe njësia e mirëmbajtjes së objektit. Ky sektor ka përgjegjësinë për dukjen e jashtme dhe të brendshme të autobusëve, po ashtu edhe dukjen e objektit brenda.

Aktivitetet:

- Furnizimi me uniforma të sezonit të dimrit për punëtorët e SSHM, të autolarjes dhe mirëmbajtjes së objektit.
- Funkcionalizimin e makinave për prerjen e barit, si dhe kohë pas kohe intervenime në rregullimin e tyre.
- Kemi bërë evidentimi i hapësirave dhe zyrave të Trafikut Urban për riparimin, ngjyrosjen e tyre së bashku me zyrtarët e NPB (Ndërmarrjes Publike Banesore).
- Kujdesi për hapësirat e gjelbëruara në Trafik Urban.
- Punë të tjera sipas planifikimeve.

IX. Shtojca 1:

Pasqyrat Financiare të Ndërmarrjes

PASQYRA E TE ARDHURAVE GJITHEPERFSHIRESE		Për fund vitin 31 dhjetor 2023	Për fund vitin 31 dhjetor 2022
	Shënim	(në Euro)	(në Euro)
Të hyrat			
Të hyrat nga shitja	18	9,061,977	7,488,513
Kosto e mallit të shitur			
Fitimi bruto		9,061,977	7,488,513
Te hyrat tjera	19	1,609	138,060
Shpenzimet e zhvlerësimit	9	(1,103,453)	(1,101,415)
Shpenzimet e personelit	21	(3,631,245)	(3,270,120)
Shpenzimet operative	22	(3,260,761)	(3,413,186)
Fitimi/Humbja operative		1,068,126	(158,148)
Shpenzimet financiare	23	(149,268)	(75,246)
Të ardhurat financiare	24	-	-
Fitimi/Humbja para tatimit		918,858	(233,394)
Tatimi në fitim	25	49,645	(43,293)
Fitimi/Humbja neto		968,503	(276,687)
Të ardhurat tjera gjithëpërfshirëse		-	-
Gjithsej të ardhurat gjithëpërfshirëse		968,503	(276,687)

PASQYRA E POZICIONIT FINANCIAR	Shënim	Më 31 dhjetor	Më 31 dhjetor
		2023	2022
		(në Euro)	(në Euro)
PASURITË			
Pasuritë afatshkurta			
Paraja dhe ekuivalentët e parasë	4	1,402,345	762,728
Llogaritë e arkëtueshme	5	500,383	122,533
Parapagimet dhe kërkesat tjera	6	33,209	43,851
Stoqet	7	881,870	939,204
Pasuritë e tjera afatshkurta	8	-	-
Gjithsej pasuritë afatshkurta		2,817,807	1,868,316
Pasuritë afatgjata			
Prona, impiantet dhe pajisjet tjera	9	7,675,727	8,744,022
Pasuritë e pa prekshme	10	-	-
Pasuritë tjera afatgjata	11	-	-
Gjithsej pasuritë afatgjata		7,675,727	8,744,022
Gjithsej pasuritë		10,493,535	10,612,338
DETYRIMET DHE EKUITETI			
DETYRIMET			
Detyrimet afatshkurta			
Kreditë dhe huat afatshkurta	12	1,020,638	1,020,638
Llogaritë e pagueshme	13	281,491	339,836
Detyrimet tjera afatshkurta	14	156,222	114,902
Gjithsej detyrimet afatshkurta		1,458,352	1,475,376
Detyrimet afatgjata			
Kreditë dhe huat afatgjata	15	3,572,232	4,592,870
Detyrimi i tatimit të shtyre	16	551,373	601,018
Gjithsej detyrimet afatgjata		4,123,605	5,193,888
Gjithsej detyrimet		5,581,957	6,669,263
EKUITETI			
Kapitali aksionar	17	2,024,193	2,024,193
Fitimi i mbajtur		2,887,385	1,918,882
Gjithsej ekuiteti		4,911,578	3,943,075
Gjithsej detyrimet dhe ekuiteti		10,493,535	10,612,338



PASQYRA E RRJEDHES SE PARASE	Shënim	Për fund vitin	Për fund vitin
		31 dhjetor 2023	31 dhjetor 2022
		(në Euro	(në Euro
Rrjedha e parasë nga aktivitet operative			
Fitimi/Humbja para tatimit		918,858	(233,394)
<i>Rregullimet për zërat jo në para të shpenzimeve dhe të hyrave:</i>			
Zhvlerësimi pronës, impianteve dhe pajisjeve	9	1,103,453	1,101,415
Shpenzimet e amortizimit	10	-	-
Te hyrat e liruara nga te hyrat e shtyera		-	-
Tatimi ne fitim		-	-
Fitimi para ndryshimit në asetet dhe obligimet		2,022,312	868,021
<i>Ndryshimet në pasuritë dhe detyrimet operative</i>			
Zvogëlimi/ (rritja) në llogaritë e arkëtueshme dhe kërkesa tjera		(377,850)	299,511
Zvogëlimi/ (rritja) në stoqe		57,334	(112,882)
Rritja/zvogëlimi ne pasuri tjera		10,642	10,568
Rritja/ (zvogëlimi) në llogaritë e pagueshme dhe detyrime tjera		(58,345)	(169,657)
Rritja/zvogëlimi ne detyrime tjera		41,321	(72,324)
Rrjedha neto e parasë nga aktivitetet operative		1,695,414	823,237
Rrjedha e parasë nga aktivitetet investuese			
Blerja e pronës, impianteve dhe pajisjeve		(35,158)	(13,866)
Blerja e pasurive te pa prekshme		-	-
Rrjedha neto e parasë nga aktivitetet investuese		(35,158)	(13,866)
Rrjedha e parasë nga aktivitetet financuese			
Dividendat e paguara		-	-
Deponim/ (Terheqje) ne kapital		-	-
Arkëtimet/ (Pagesat) nga kredite dhe huat		(1,020,638)	(1,020,638)
Rrjedha neto e parasë nga aktivitetet financuese		(1,020,638)	(1,020,638)
Rritja neto e parasë dhe ekuivalenteve të parasë		639,618	(211,267)
Paraja dhe ekuivalentët e parasë në fillim të vitit	4	762,729	973,996
Paraja dhe ekuivalentet e parasë në fund të vitit	4	1,402,347	762,729

PASQYRA E NDRYSHIMEVE NE EKUITET	Kapitali Aksionar (në Euro)	Rezervat (në Euro)	Fitimi/Humbja e mbajtur (në Euro)	Gjithsej Ekuitet (në Euro)
Gjendja me 31 dhjetor 2021	25,000	1,999,193	2,195,569	4,219,762
Fitimi/Humbja e vitit			(276,687)	(276,687)
Dividendat				-
Deponimet/Terheqjet e kapitalit shtese				-
Të ardhurat tjera gjithëpërfshirëse			-	-
Gjendja me 31 dhjetor 2022	25,000	1,999,193	1,918,882	3,943,075
Fitimi/Humbja e vitit			968,503	968,503
Dividendat				-
Deponimet/Terheqjet e kapitalit shtese				-
Të ardhurat tjera gjithëpërfshirëse			-	-
Gjendja me 31 dhjetor 2023	25,000	1,999,193	2,887,385	4,911,578



Pasqyrat financiare janë përgatitur sipas parimit të kostos historike, duke u bazuar në parimin e vazhdueshmërisë.

Artikujt e pronës, impianteve dhe pajisjeve deklarohen sipas kostos së vlerësuar minus zhvlerësimi i akumuluar dhe dëmtimi.

Kostot pasuese janë të përfshira në vlerën bartëse të aseteve apo njihen si një aset i veçantë, sipas nevojës, vetëm kur besohet që mund të ketë përfitime ekonomike në të ardhmen që lidhen me asetin, të cilat do rrjedhin për ndërmarrjen dhe kostoja e asetit mund të matet me besueshmëri. Të gjitha riparimet dhe mirëmbajtjet ngarkohen si shpenzim në pasqyrën e të ardhurave gjatë periudhës financiare në të cilën ato kanë ndodhur.

Zhvlerësimi

Toka nuk zhvlerësohet. Zhvlerësimi i zërave të tjerë të pronës, impianteve dhe pajisjeve është llogaritur duke përdorur metodën lineare për të alokuar koston e tyre për vlerat e mbetura gjatë jetëgjatësisë së tyre të vlerësuar.

	Jetë e dobishme në vite	Zhvlerësimi në %
Ndërtesa	20 vite	5%
Autobusët	12 vite	8.33%
Mobilje dhe pajisje zyre	5 vite	20%
Automjete	5 vite	20%
Pasuri të tjera të trupëzuara	5 vite	20%

Paraja dhe ekuivalentet e saj

Paraja dhe ekuivalentet e saj përfshijnë paranë e gatshme, depozitat dhe investimet tjera shumë likuide afatshkurtër të cilat janë lehtë të konvertueshme në një shumë të njohur të parave dhe janë subjekt i rrezikut të parëndësishëm të ndryshimeve në vlerë.

Të arkëtueshmet tregtare dhe të tjera

Të arkëtueshmet tregtare janë fillimisht të njohura me vlerën e drejtë dhe pastaj maten me koston e amortizuar duke përdorur metodën e interesit efektiv. Të arkëtueshmet tregtare në përgjithësi duhet të kthehen brenda 30 ditëve.

Inventari

Materialet, pjesët rezervë dhe të konsumit, kryesisht lidhen me operacionet e përditshme të kompanisë dhe janë vlerësuar me koston më të ulët të vlerës neto të realizueshme. Kostoja përcaktohet duke përdorur metodën e mesatares së ponderuar dhe përfshin shpenzimet e bëra në blerjen e stoqeve dhe sjelljen e tyre në vendin e tyre dhe kushtet aktuale. Materialet dhe pjesët rezervë shpenzohen apo kapitalizohen në asetin material të përshtatshëm kur instalohen.

Të pagueshmet tregtare dhe të tjera

Këto shuma përfaqësojnë detyrime për mallrat dhe shërbime që i ofrohen kompanisë para fundit të vitit financiar dhe të cilat janë të pa paguara. Për shkak të natyrës së tyre afatshkurtër ato maten me koston e amortizuar dhe nuk zbriten. Shumat zakonisht paguhen brenda 30 ditëve.

Të ardhurat nga shitja e biletave

Të ardhurat nga shitja e biletave njihen kur u ofrohet shërbimi konsumatorëve. Faturimi për shitjet e biletave bëhet në momentin e ofrimit të shërbimeve.

Të ardhurat nga kompensimi i Komunës

Ndërmarrja ka të lidhur një marrëveshje me datë 19 korrik 2018 me Komunën e Prishtinës, bazuar në kilometrat e kaluara nga operimi i 51 autobusëve, bënë kompensimin mujor për çmim të një kilometri. Ndërsa të hyrat nga shitja e biletave i takojnë komunës. Shumës nga kilometrat e kaluara kur llogariten me çmim për kilometër i zbriten të hyrat e mbledhura nga shitja e biletave dhe faturohet komuna nga Trafiku Urban për pjesën e mbetur. Ndërsa paraja e gatshme e realizuar nga shitja e biletave mbetet në llogari bankare të Trafikut Urban.

Të ardhurat tjera

Të ardhurat tjera njihen kur pagesa pranohet apo kur e drejta për të pranuar pagesën është krijuar.

Shpenzimet operative

Shpenzimet operative janë njohur në pasqyrën e të ardhurave pas pranimit të shërbimeve ose në momentin kur ndodhin.

Kapitali aksionar

Kompania është e regjistruar në: Agjencia e Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës (ARBK) më 22/06/2004 sipas të dhënave nga dosja e regjistrimit, kapitali aksionar i Kompanisë ka shumën 25,000 Euro. Komuna e Prishtinës është 100% aksionare e Kompanisë.

Huazimet

Ndërmarrja ka nënshkruar një marrëveshje për kredi në vlerë prej 10,000,000 Euro me Bankën Evropiane për Rindërtim dhe Zhvillim (BERZH) në vitin 2016 sipas së cilës, BERZH është dakorduar të financojë blerjen e 51 autobusëve të rinj për Trafikun Urban. Kjo kredi është garantuar nga Qeveria e Republikës së Kosovës. Kredia është disbursuar përmes dy kësteve: kësti i parë 6,206,897 Euro dhe kësti i dytë prej 3,793,103 Euro me interes variabil. Afati i kthimit të kredisë është përmes 20 kësteve gjysmë vjetore duke filluar nga 15 korrik 2018 deri në janar 2028. Dy vitet e para të kredisë kanë qenë me periudhë grejs.



4 Paraja dhe ekuivalentët e parasë	Më 31 dhjetor 2023	Më 31 dhjetor 2022
	(në Euro)	(në Euro)
Banka	1,314,587	703,282
Arka	87,758	59,446
Gjithsej	1,402,345	762,728

5 Llogaritë e arkëtueshme	Më 31 dhjetor 2023	Më 31 dhjetor 2022
	(në Euro)	(në Euro)
Komuna e Prishtines	446,311	81,292
Tjera	54,073	41,241
	500,383	122,533
Provizionet		
Gjithsej	500,383	122,533

6 Parapagimet dhe kërkesat tjera	Më 31 dhjetor 2023	Më 31 dhjetor 2022
	(në Euro)	(në Euro)
Parapagime per EBRD	30,000	40,000
Parapagime tjera	3,209	3,851
Gjithsej	33,209	43,851

7 Stoqet	Më 31 dhjetor 2023	Më 31 dhjetor 2022
	(në Euro)	(në Euro)
Inventari	881,870	939,204
	881,870	939,204
Provizionet		
Gjithsej	881,870	939,204

9 Prona, impiantet dhe pajisjet tjera	Toka (në Euro)	Objektet (në Euro)	Automjetet (në Euro)	Mobilje dhe pajisje tjera (në Euro)	Gjithsej (në Euro)
Kosto historike					
31 dhjetor 2021	905,000	1,982,437	11,577,503	190,845	14,655,785
Shtesat gjate vitit	-	-	-	13,866	13,866
Shlyerjet gjate vitit	-	-	-	-	-
31 dhjetor 2022	905,000	1,982,437	11,577,503	204,711	14,669,651
Shtesat gjate vitit	-	-	640	34,518	35,158
Shlyerjet gjate vitit	-	-	-	-	-
31 dhjetor 2023	905,000	1,982,437	11,578,143	239,229	14,704,809
		(1,981,377)	(11,589,352)	(227,276)	
Zhvleresimi i akumuluar					
31 dhjetor 2021	-	593,490	4,133,098	97,626	4,824,214
Zhvleresimi i vitit	-	99,287	982,664	19,464	1,101,415
Shlyerjet gjate vitit	-	-	-	-	-
31 dhjetor 2022	-	692,777	5,115,762	117,090	5,925,629
Zhvleresimi i vitit	-	99,287	961,464	42,703	1,103,453
Rregullim	-	-	(16,397)	16,397	-
Shlyerjet gjate vitit	-	-	-	-	-
31 dhjetor 2023	-	792,064	6,060,829	176,190	7,029,082
Vlera neto					
31 dhjetor 2023	905,000	1,190,373	5,517,314	63,039	7,675,726
31 dhjetor 2022	905,000	1,289,660	6,461,741	87,621	8,744,022

12 Kreditë dhe huat afatshkurta	Më 31 dhjetor 2023 (në Euro)	Më 31 dhjetor 2022 (në Euro)
Hua -Pjesa afatshkurta	1,020,638	1,020,638
Gjithsej	1,020,638	1,020,638

13 Llogaritë e pagueshme	Më 31 dhjetor 2023	Më 31 dhjetor 2022
	(në Euro)	(në Euro)
Llogaritë e pagueshme	281,491	339,836
Gjithsej	281,491	339,836
Shpenzimet e provizioneve		
	281,491	339,836

14 Detyrimet tjera afatshkurta	Më 31 dhjetor 2023	Më 31 dhjetor 2022
	(në Euro)	(në Euro)
Pagat e pagushme	75,935	63,141
Kontribute pensionale	30,047	32,022
Tatimi ne paga	12,642	18,184
Detyrime per TVSH	-	105
Detyrime tjera	37,598	1,450
Gjithsej	156,222	114,902

15 Kreditë dhe huat afatgjata	Më 31 dhjetor 2023	Më 31 dhjetor 2022
	(në Euro)	(në Euro)
Hua-Pjesa afatgjata	3,572,232	4,592,870
Gjithsej	3,572,232	4,592,870

18 Të hyrat nga shitja	Për fund vitin 31 dhjetor 2023	Për fund vitin 31 dhjetor 2022
	(në Euro)	(në Euro)
Te hyrat nga shitja e biletave	2,022,270	3,477,116
Te hyrat nga Komuna e Prishtinës-sipas marrëvesh	3,806,358	4,011,397
Te hyrat nga Kontrata	3,233,349	-
Gjithsej	9,061,977	7,488,513

	Për fund vitin 31 dhjetor 2023 (në Euro)	Për fund vitin 31 dhjetor 2022 (në Euro)
19 Te hyrat e tjera		
Te hyrat nga qiraja	-	7,200
Te hyrat tjera	-	12,271
Subvencione	-	100,000
Kompensim te demmit	1,609	18,589
Gjithsej	1,609	138,060

	Për fund vitin 31 dhjetor 2023 (në Euro)	Për fund vitin 31 dhjetor 2022 (në Euro)
21 Shpenzimet e personelit		
Shpenzime për pagat dhe shpërblimet e personelit	3,458,415	3,114,400
Shpenzimet për pensione 5%	172,831	155,720
Gjithsej	3,631,245	3,270,120

22 Shpenzimet operative	Për fund vitin 31 dhjetor 2023	Për fund vitin 31 dhjetor 2024
	(në Euro)	(në Euro)
Komunale	1,092	8,458
Derivate	2,253,266	2,606,854
Mirembajtje dhe auto pjese	480,434	359,821
Uniforma e punetoreve	5,721	2,586
GPRS abonim	7,197	6,457
Shpenzime adblue	38,541	35,325
Shpenzime per arka fiskale	7,459	8,634
Shpenzimet e regjistrimit te autobuseve	35,901	42,641
Mirembajtje objekti	-	11,902
Shpenzime tjera	431,151	330,508
Gjithsej	3,260,761	3,413,186

23 Shpenzimet financiare	Për fund vitin 31 dhjetor 2023	Për fund vitin 31 dhjetor 2022
	(në Euro)	(në Euro)
Shpenzimet financiare	149,268	75,246
Gjithsej	149,268	75,246



**X. Shtojca 2:
Drejtoria e Prokurimit – kontratat/transaksionet 2023**

Nr.	Njësia Kërkuese	Lloji i Prokurimit	Emri i Projektit	Kontraktorët	Vlera e parashikuar e kontratës	Vlera e Kontratës	Vlera e Realizuar e Kontratës	Vlera e mbetur për realizim
001	Zyra Ligjore	Shërbime	Sigurimi Shëndetësor dhe aksidental për punëtorët e Trafikut Urban (kontratë kornizë 3 vjecare)	K.S ELSIG	390,000.00 €	360,000.00 €	62,825.00 €	297,175.00 €
003	Departamenti i Operatives	Shërbime	Riparim dhe mirëmbajtje e pompës për derivate në Trafik Urban	Vlora Rama B.I.	3,500.00 €	3,189.98 €	3,189.98 €	0.00 €
004	Zyra Ligjore	Shërbime	Shërbimet e përkthimit nga gjuha angleze ne gjuhen shqipe	Drita Kozmaqi B.I	999.99 €	998.40 €	998.40 €	0.00 €
005	Drejtoria e Operatives	Furnizime	“Furnizim me pllaka frenuese për autobusë IVECO” (kontratë kornizë 3 vjecare)	Ideal Shala B.I	124,000.00 €	83,262.53 €	16,253.60 €	67,008.93 €
006	Drejtoria e Administratës	Furnizime	Furnizim me Kompjuter	AXA SH.P.K	30,100.00 €	29,861.00 €	29,861.00 €	0.00 €
007	Drejtoria e Operatives	Furnizime	Furnizim me poçe për autobusë.	Kadiu SH.P.K	3,492.50 €	2,487.68 €	2,487.68 €	0.00 €
008	Drejtoria e Financave	Shërbime	Shpenzimet e mirëmbajtjes se arkave fiskale (abonimi, kontrolla teknike dhe garancioni vjetor)	ENTERNET SH.P.K	13,065.00 €	13,064.24 €	13,064.24 €	0.00 €
009	Drejtoria e Operatives	Furnizime	Furnizim me kositëse dhe trimer	Babita SH.P.K.	999.99 €	971.00 €	971.00 €	0.00 €



010	Drejtoria e Operatives	Furnizime	Furnizim me naftë (kontratë kornizë 3 vjeçare)	HIB SH.P.K	7,020,000.00€	7,015,572.00 €	120,137.68 €	6,895,434.32 €
011	Drejtoria e Administratës	Shërbime	Marrja në shfrytëzim e printerëve multifunksional	RIKON SH.P.K	999.99 €	980.00 €	980.00 €	0.00 €
012	Drejtoria e Operatives	Shërbime	Instalimi i pajisjeve GPS në autobusët e Trafikut Urban dhe mirëmbajtja e aplikacionit (kontratë kornizë 3 vjeçare)	TMS MOBILE SH.P.K	25,700.00 €	25,547.40 €	3,003.07 €	22,544.23 €
013	Drejtoria e Operatives	Shërbime	Mirëmbajtja e veturave zyrtare	SFISHTA AUTO HOME SH.P.K	12,500.00 €	12,500.00 €	4,934.50 €	7,565.50 €
014	Zyra e KE	Furnizime	Furnizim me qumësht dhe produkte për bufe	BENI DONA PLAST SH.P.K	999.99 €	987.50 €	691.00 €	296.50 €
015	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse	Shërbime	Vendosja e tualet kabinave fushore, zbrazja, pastrimi dhe dezinfektimi i tyre-Ritender	MSS Mobile Sanitary Services SH.P.K	15,000.00 €	12,154.00 €	990.00 €	0.00 €
016	Drejtoria e Administratës	Shërbime	Vlerësimi i rrezikut në punë dhe mjediset të punës	Në proces	25,000.00 €	Në proces	Në proces	Në proces
017	Drejtoria e Operatives	Furnizime	Furnizim me pjese rezerve për autobusë IVECO (kontratë kornizë 3 vjeçare)	Në proces	1,200,000.00 €	Në proces	Në proces	Në proces
018	Drejtoria e Operatives	Furnizime	Furnizim me artikuj të ndryshëm (kontratë kornizë 3 vjeçare)	Liria SH.P.K.	45,000.00 €	45,000.00 €	6,452.00 €	38,548.00 €
019	Zyra Ligjore	Shërbime	Angazhimi i një kompanie për përfaqësim ligjor te ndërmarrjes (kontratë kornizë 3 vjeçare)	Prima Consulting L.L.C	36,000.00 €	35,280.00 €	1,960.00 €	33,320.00 €
020	Drejtoria e Administratës	Furnizime	Zgjerimi i rrjetit të mbulueshmerisë me kamerat e sigurisë - Ritender	TETRONIKS L.L.C	7,500.00 €	7202.88 €	7202.88 €	0.00 €

RAPORT VJETOR I PUNËS 2023

021	Drejtoria e Operatives	Furnizime	Furnizim me makine rrobalarëse	GETNO L.L.C	650.00 €	640.00 €	640.00 €	0.00 €
022	Drejtoria Financiare	Shërbime	Auditimi i pasqyrave financiare 2023,2024 dhe 2025 (kontratë kornizë 3 vjecare)	BDO KOSOVA L.L.C.	30,000.00 €	28,500.00 €	0.00 €	28,500.00 €
023	Drejtoria e Operatives	Furnizime	Furnizim me kioska poliester	Në proces	35,050.00 €	Në proces	Në proces	Në proces
024	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse	Furnizime	Marrja në shfrytëzim, mirëmbajtja dhe furnizim me toner të printerëve multifunksional (kontratë kornizë 3 vjecare)	Në proces	19,500.00 €	Në proces	Në proces	Në proces
025	Drejtoria e Operatives	Furnizime	Furnizim me dollap metalik për uniforma	Në proces	4,000.00 €	Në proces	Në proces	Në proces
026	Drejtoria e Operatives	Furnizime	Furnizim me SSD për DVR në autobusë	Pattern SH.P.K	999.99 €	975.00 €	975.00 €	0.00 €
027	Drejtoria e Operatives	Shërbime	Servisimi i aparateve kundër zjarrit	NPSH, Emergjencia	999.99 €	956.84 €	0.00 €	56.84 €
028	Sektori i Mirëmbajtjes	Furnizime	Furnizim me ujë destiluar	GETNO L.L.C.	997.50 €	987.00 €	0.00 €	987.00 €
029	Sektori i Mirëmbajtjes	Furnizime	Furnizim me ujë për xhama te autobusëve dhe veturave deri ne -20 C.	PM GROUP SH.P.K.	990.00 €	990.00 €	0.00 €	990.00 €

Shuma e Buxhetuar	Vlerat e Kontratave	Vlera e Realizuar e Kontratave	Vlera e mbetur për realizim
9,048,044.94€	7,682,107.45 €	277,617.03€	7,404,490.42€
Totali 2023			