



Në bazë të nenit 8 të Ligjit nr. 03/L-212 të Punës, nenit 5, nenit 7 dhe 8 të Udhëzimit Administrativ nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, nenit 8 pika 1 (a), nenit 10 pika 1,5 dhe 11 pika 1 e Rregullores nr.1074 të datës 21.08.2017 mbi Marrëdhënien në Punë dhe Vendimi nr.2377 të datës 25.06.2024, NPK "Trafiku Urban" SHA.- Prishtinë, më date 25.06.2024 shpall:

KONKURS I JASHTËM

Pozita e Punës: Zyrtar për trajnime

Numri i pozitave: **1**

Niveli i Pagës: XIII

Kohëzgjatja e kontratës: Ne afat të pacaktuar

Kualifikimet: Diplomë Universitare

Përvoja e punës: 1 vit përvojë pune

Periudha provuese: 3 muaj

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Administrojnë procesin e analizës së nevojave për trajnime dhe rezultatet për të ofruar vizionin e ndërmarrjes dhe përcaktojnë nevojat individuale të punonjësit në bazë të planit të zhvillimit personal;
- Zhvillojnë programet trajnuese për të plotësuar mangësitë individuale të identifikuara dhe risitë teknologjike në bashkëpunim me sektorët në ndërmarrje;
- Koordinon aktivitetet dhe mbanë përgjegjësi për trajnimet e stafit;
- Në koordinim me burimet njerëzore dhe përgjegjësit e sektorëve harton planin vjetor të trajnimeve për stafin;
- Monitoron dhe përcjellë implementimin e akteve ligjore që parashohin trajnimin e stafit;
- Hulumton, koordinon dhe mbikëqyrë programet trajnuese që janë të obligueshme sipas ligjeve në fuqi;
- Mbanë evidencë për trajnimet në ndërmarrje;
- Është përgjegjës për kompletimin dhe ruajtjen e dosjeve të trajnimeve;
- Njofton për programet trajnuese burimet njerëzore dhe përgjegjësit e sektorëve dhe në pajtim me ta fillon trajnimin e stafit sipas planit të përcaktuar;
- Për punën e sektorit harton raporte dhe raporton në baza periodike për gjithë veprimtarinë rreth trajnimit dhe zhvillimit profesional të stafit;
- Kryen punë dhe detyra tjera që lidhen me përshkrimin e detyrave të punës, të cilat kërkohen nga mbikëqyrësi;
- Për punën e tij i përgjigjet Udhëheqësit të Burimeve Njerëzore

Dokumentacioni i kërkuar:

- Diplomë universitare Drejtimi Ekonomik, Juridik, Administratë Publike apo Shkenca Sociale;

NPK "Trafiku Urban" SHA

Adresa: Rr. Tahir Zajmi, nr. 43 – Prishtinë - Kosovë

web: www.trafikurban-pr.com email: info@trafikurban-pr.com tel: +383 (0) 45 10 11 23



- 1 vit përvojë pune profesionale
- Aftësi shumë të mira të punës më kompjuter;
- Aftësi të mira organizative dhe komunikuese;
- Etikë profesionale dhe të jetë në gjendje të punoj nën presion;

Dokumentacioni i kërkuar:

- Aplikacioni për punësim (shkarkohet nga web-faqja e TU-së <https://trafikurban-pr.com/konkurse-pune/15/aplikacioni-per-pune> ;
- CV
- Dëshmi mbi shkollimi;
- Kopja e letërnjoftimit;
- Dëshmi mbi përvojën e punës të dëshmuar me Trust;
- Dëshmi nga Gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale ndaj tij/saj, jo më të vjetër se 6 muaj;
- Kopje te certifikatave te tjera që ndërlidhen me pozitën që aplikon janë përparësi.

Çdo përgënjeshtim i materialit, qoftë i qëllimshëm ose nga neglizhenca ose ndryshim material nga informatat e dhëna në deklaratën e sipër cekur do të rezultojë në skualifikimin e menjëhershëm.

Informata të përgjithshme:

Të drejtë aplikimi në këtë konkurs kanë të gjitha qytetarët pa dallim.

Mënyra e Aplikimit:

Aplikimi mund të bëhet vetëm përmes emailit : punesimi@trafikurban-pr.com

Konkursi është i hapur nga data **25.06.2024** dhe përfundon më datë **09.07.2024** në ora **24.00**.

Kalendari i përparësive të zhvillimit të procedurave: Pas përfundimit të procedurave të hapjes së konkursit procedurat zhvillimore planifikohet që të përfundojnë më së largu deri më **15.08.2024**.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 20 pikë
- CV – maksimumi 10 pikë

Vërejtje: Dokumentet e pa kompletuara, të pa skanuara si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.

Data:
25.06.2024